



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๓๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการความเสถียรด้านการจัดการความรู้ Knowledge Management Facilitator (KM Fa)

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการองค์ความรู้ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเลิกคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เสียทั้งสิ้น และแต่งตั้งผู้อำนวยการความเสถียรด้านการจัดการความรู้ Knowledge Management Facilitator (KM Fa) โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิไลวรรณ มอญอัฐ | ผู้แทนสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิศา ทูลคำเตย | ผู้แทนงานจัดการพื้นที่แหล่งเรียนรู้และภูมิทัศน์ |
| ๓. นายเชษฐ ชัยวงศ์ | ผู้แทนงานวิศวกรรมและสาธารณูปโภค |
| ๔. นายไพบุลย์ เงามสุมาตย์ | ผู้แทนงานงานผลิตและขยายพันธุ์พืช |
| ๕. นายปรัชญา ปวะบุตร | ผู้แทนงานนิทรรศการและสื่อความหมาย |
| ๖. นางสาววิมลญา กันจาททรัพย์ | ผู้แทนงานดูแลและจัดการพืชสวน |
| ๗. นายกิตติยุทธ ปันฉาย | ผู้แทนงานรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต |
| ๘. นางสาววิรดา รุจิชัยพิมล | ผู้แทนงานอนุรักษ์และฟื้นฟู |
| ๙. นางสาวกมลภรณ์ ส่องนุ่น | ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก
ในพระราชดำริ |
| ๑๐. นางสาวสาวลักชิกา รอดโพธิ์ทอง | ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์ระยอง |
| ๑๑. นางสาวศิริดาว มณีขัติย์ | ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น |
| ๑๒. นางสาวพรเกศ อ่ำเชื้อ | ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย |
| ๑๓. นางสาวศุภลักษณ์ ภูมิคง | ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์พังงา |

สำนักพัฒนาธุรกิจ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางสาวนุชรี นอแสงศรี | ผู้แทนงานบริการนักท่องเที่ยวและลูกค้าสัมพันธ์ |
| ๒. นายนิรุจ อุทรา | ผู้แทนงานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล |
| ๓. นางสาวณัชชา ศรีวิชัย | ผู้แทนงานจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม |
| ๔. นายอ๊อต แสนสุขะ | ผู้แทนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ |
| ๕. นายกิตติพงษ์ คูสาย | ผู้แทนงานบริหารสินทรัพย์และจัดเก็บรายได้ |
| ๖. นายคมสันต์ ปินจา | ผู้แทนงานกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาด |

สำนักวิชาการวิจัย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวธัญญา ทรงอยู่ | ผู้แทนสำนักวิชาการวิจัย |
| ๒. นางสาวฐิติมา ธารารุฒิ | ผู้แทนงานห้องปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอัญติกา สวัสดิ์วินิช | ผู้แทนงานจัดการตัวอย่างพืช |
| ๔. นายสมพงษ์ ธงขาว | ผู้แทนงานจัดการตัวอย่างแมลง |
| ๕. นางสาวณัชชา สุจริตใจ | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยความหลากหลายด้านพืชและแมลง |
| ๖. นางสาวรพีภรณ์ ชันระสีลา | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์ |
| ๗. นางสาววิภา เยาวไชย | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ |

สำนักบริหาร

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์ | ผู้แทนงานสารบรรณและบริการกลาง |
| ๒. นายเจษฎา สอนสิทธิ์ | ผู้แทนงานกฎหมาย |
| ๓. นายชลิต อภิไจ | ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |
| ๔. นายภักภูมิ อุดมสิน | ผู้แทนงานงบประมาณและวิเคราะห์การลงทุน |
| ๕. นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล | ผู้แทนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน |
| ๖. นายธนเดช มงคล | ผู้แทนงานพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและพัฒนานวัตกรรม |
| ๗. นางสาวลักษิกา จาแปง | ผู้แทนงานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล |
| ๘. นายบัณฑิต กิจฟูเฟื่อง | ผู้แทนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๙. นายเมธาวิณ ไหวดี | ผู้แทนงานการเงิน |
| ๑๐. นางสาวสวรรยา สีละผลิน | ผู้แทนงานบัญชี |
| ๑๑. นางสาวธิดารัตน์ คำไผ่ | ผู้แทนงานพัสดุ |
| ๑๒. นางสาวสุดารัตน์ อยู่สบาย | ผู้แทนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๓. นางสาวธัญชนก สิงห์คำ | ผู้แทนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๔. นางสาวญาสุมินทร์ ภูวิชัย | ผู้แทนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย |

ส่วนคณะกรรมการและกำกับกิจการที่ดี

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางสาวสิริวรรณ กันทา | ผู้แทนส่วนคณะกรรมการและกำกับกิจการที่ดี |
|-------------------------|---|

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ อาทิ การถ่ายโอนความรู้ การเรียนรู้จากประสบการณ์ การดำเนินการกับชุมชนนักปฏิบัติของหน่วยงาน
๒. สนับสนุนการใช้ความรู้ในกลุ่มองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) ผูกอบรมทีมงาน ในส่วนงานให้มีความเข้าใจเรื่อง การจัดการความรู้พื้นฐาน ระบุองค์ความรู้ที่สำคัญและความรู้ด้านอื่นๆ รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อวิเคราะห์ประชาสัมพันธ์ความรู้ใหม่ๆ ที่ได้รับการสร้างสรรค์ขึ้นจากการเรียนรู้ต่างๆ
๓. ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกระตุ้นกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๔. อำนวยการประชุมเรื่องการจัดการความรู้ โครงการที่เกี่ยวข้องในแต่ละงานของตนเอง
๕. อำนวยการติดตามผล ในการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ KM (KM audit)

๖. พัฒนาแนวคิดเรื่องกรณีธุรกิจ (Business Case) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

๗. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge - Sharing)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวัฒนา ศักดิ์ชูวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์