คำสั่งคณะอนุกรรมการวิชาการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ (เฉลิมพระเกียรติฯ)
"พืชวงศ์ขิง-ข่า ครั้งที่ ๗ – ZINGIBERACEAE เพื่อชีวิต และงานมหกรรมขิง-ข่าโลก
[The 7th International Symposium on the Family ZINGIBERACEAE: ZINGIBERACEAE for Life And World Gingers Expo]

เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (เฉลิมพระเกียรติฯ) "พืชวงศ์ขิง-ข่า ครั้งที่ ๗ – ZINGIBERACEAE เพื่อชีวิต [The 7th International Symposium on the family ZINGIBERACEAE: ZINGIBERACEAE for Life]" และงานมหกรรมขิง-ข่าโลก (World Gingers Expo) ที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะเป็นเจ้าภาพจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติฯ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ คณะอนุกรรมการวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงได้มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการประชุมฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. **คณะที่ปรึกษา**

๑.๑ นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายอุทัย เจริญวงศ์	ที่ปรึกษา
๑.๓ นายธนิต ชังถาวร	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายพอ บุณยรัตพันธุ์	ที่ปรึกษา
๑.๕ นายเกษม กุลประดิษฐ์	ที่ปรึกษา
๑.๖ นางกุลประภา นาวานุเคราะห์	ที่ปรึกษา

๒. **คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ**

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุญาณี เวสสบุตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายประมุข เพ็ญสุต	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายภราดร หอมแย้ม	คณะทำงาน

๒.๔ นางสาวปัถวี แสงฉาย	คณะทำงาน
๒.๕ นายปิยเกษตร สุขสถาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางอรวรรณ ไชยพรหม	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	คณะทำงาน
๒.๘ นายปรัชญา ศรีสง่า	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสาวิตรี สระศรีรัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมและการจัดงานมหกรรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการ ตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ รวมทั้งอำนวยการ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุม

๒.๒ พิจารณาแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของคณะทำงานแต่ละฝ่ายเพื่ออนุมัติดำเนินการ

๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อไป

๓. คณะทำงานฝ่ายสิทธิประโยชน์

<u>ประกอบด้วย</u>

๓.๑ นางสาวปัถวี แสงฉาย	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสุมนวดี บุญสวัสดิ์	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธนภูมิ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาววิไล อินต๊ะปวง	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวสินีนาถ โหรหุตะ	คณะกรรมการ
๓.๘ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๙ นางจิรัชยา เศวตวีรภัทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๓.๑ กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้จากสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ

๓.๒ ดำเนินการและประสานขอรับการสนับสนุนในการจัดการประชุมและการจัดงานมหกรรม

๓.๓ ดำเนินการสรรหา และประสานงานบริษัทออร์แกไนเซอร์ ในการจัดประชุมและการจัดงานมหกรรม

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ประกอบด้วย

๔.๑ นางอรวรรณ ไชยพรหม	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางส่งศรี โกวิทเทวาวงศ์	คณะทำงาน
๔.๓ นายภาสกร แก้วเกตุ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗ นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๔.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านป้ายบิลบอร์ด สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯลฯ

๔.๒ จัดแถลงข่าวอย่างเป็นทางการและส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและสื่อมวลชนได้ทราบถึงกำหนดการงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๕. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ประธานคณะทำงาน

๕.๒ นายปิยเกษตร สุขสถาน คณะทำงาน

๕.๓ นายปรัชญา ศรีสง่า คณะทำงาน

๕.๔ นายสันติ วัฒฐานะ คณะทำงาน

๕.๕ นายจรัญ มากน้อย คณะทำงาน

๕.๖ นางสาวสุนิสา แสงวิโรจน์พัฒน์ คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๗ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๕.๑ ประสานงานการจัดประชุมวิชาการกับผู้เข้าร่วมการประชุม ในเรื่องการลงทะเบียน การจัดส่งข้อมูลต่างๆ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการ (Scientific Committee) และสรุปข้อมูลต่างๆเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายจัดการพื้นที่และ logistics ด้านการเตรียมความพร้อมของพื้นที่ศึกษาดูงาน รูปแบบการจัดนิทรรศการในการจัดประชุมและงานมหกรรม

๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดการพื้นที่และ logistics

<u>ประกอบด้วย</u>

๖.๑ นายปิยเกษตร สุขสถาน ประธานคณะทำงาน

๖.๒ นายสมควร สุขเอี่ยม คณะทำงาน

๖.๓ นายเมธี วงศ์หนัก คณะทำงาน

๖.๔ นายวรวิทย์ ชนะไพริน คณะทำงาน

๖.๕ นายวิริทธิ์พล โค้วอินทร์ คณะทำงาน

๖.๖ นายมนตรี ดีบุปผา คณะทำงาน

๖.๗ นายฉัตรทอง เจือจันทร์ คณะทำงาน

๖.๘ นางสาวพรพรรณ เสนานุช คณะทำงาน

๖.๙ นายสุกิจ วงศานันท์ คณะทำงาน

๖.๑๐ นางสาวไพลิน กันทา คณะทำงานและเลขานุการ

๖.๑๑ นางสาวสาวิตรี สิงหวิจารณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๖.๑ วางแผน ประสานจัดทำ และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในการจัดประชุมวิชาการ พื้นที่ศึกษาดูงาน และรูปแบบการจัดนิทรรศการ บูธจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรม

๖.๒ ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายวิชาการ ด้านการเตรียมความพร้อมของพื้นที่ศึกษาดูงานและยานพาหนะ รูปแบบการจัดนิทรรศการในการจัดประชุมและงานมหกรรม

๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศร)
ประธานคณะอนุกรรมการวิชาการ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์