

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ตำบลชากพง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายศิลปชัย จารุเกษมรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายনীที เปรมรัมย์	กรรมการ
๓. นางพรศิริ มโนหาญ	กรรมการ
๔. นายรัชสกุล พรหมจมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี	กรรมการ
๖. นางสาวกานท์ชญา เทียนแก้วชญา	กรรมการ
๗. นางสาววิชญาณี โอชา	กรรมการ
๘. นางสาวสุญาณี เวสสุบุตร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นางลัดดาวัลย์ สิ้นธุรงค์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. นายทวี ไศศุรีย์พิศาลศิริ	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภราดร หอมแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๒. นายปิยะเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและปลูกบำรุง
๓. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๔. นางปาลิกา ปราณณ์ปรีดา	รักษาการผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๕. นายदनัย สรรพศรี	หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
๖. นายวัชนะ บุญชัย	หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดระยอง
๗. นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนบริหารจัดการองค์กร
๘. นางสาวสิริน สุริยวงศ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๙. นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน	หัวหน้างานวิเคราะห์และวางแผน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็น รัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัด จึงขอให้ฝ่ายบริหารฯ ประสานกับเลขานุการประจำรัฐมนตรี ทส. เพื่อขอเข้าพบท่าน รัฐมนตรีฯ และเนื่องจากได้ทราบในเบื้องต้นว่า ท่านรัฐมนตรีฯ มีกำหนดการตรวจเยี่ยมสำนักงาน อ.ส.พ. ที่ กระทรวงฯ จึงเห็นควรให้เตรียมข้อมูล เอกสารประชาสัมพันธ์ และหนังสือพรรณไม้เพื่อมอบให้ท่านรัฐมนตรีฯ ได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายฝ่ายบริหารให้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่ประชุม ได้ร่วมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ แล้ว มีแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๑ กรรมการผู้ไม่มาประชุม เพิ่มเติม “๒. นางสุญาณี เวสสุบุตร กรรมการและ เลขานุการฯ (ติดภารกิจ)”

ย่อหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๔ บรรทัดที่ ๔ ความว่า “อย่างกันริน” แก้ไขเป็น “อย่างกันสิน”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามที่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานการก่อสร้างทางเดินเหนือเรือนยอดไม้

นายปิยเกษตร ฯ รายงานว่า การปรับปรุงแบบก่อสร้างทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ได้จัดทำ เป็นที่แล้วเสร็จ ส่วนการจัดทำราคากลางคาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นได้ในไม่ช้า เนื่องจากได้มีการ ดำเนินงานคู่ขนานกับการปรับปรุงแบบก่อสร้าง หลังจากนั้น นายปิยเกษตรฯ นำเสนอ แบบก่อสร้างเส้นทาง เดินเหนือเรือนยอดไม้ ประกอบด้วย รูปแบบโครงสร้างทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ เส้นทางศึกษาธรรมชาติ สะพาน อาคารบริการและที่พักหลบฝน ห้องน้ำ และศาลารับนักท่องเที่ยว ทั้งนี้ ได้มีการแก้ไขปรับปรุง ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเร่งรัดส่งแบบให้สำนักงบประมาณเพื่อ ขอความเห็นชอบโดยเร็วที่สุด

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามประเมินผล

นางสุญาณี ฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งนายทวี ไศคุรย์-พิศาลศิริ เป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามประเมินผลนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานเพื่อจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามประเมินผล โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จะมาร่วมเป็นอนุกรรมการฯ จึงร่างคำสั่ง (ตามเอกสารแนบ) โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นายณรงค์ เส็งเอี่ยม | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนจากสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๖) รองผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้างานวิเคราะห์และวางแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๗ บัญญัติให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดของ อ.ส.พ. และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการได้

ในส่วนของผู้แทนสำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ทำการประสานงานกับทางต้นสังกัดไปแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน และมีมติเห็นชอบร่างคำสั่งดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

นางสุญาณี ฯ นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการ แก่คณะกรรมการฯ ภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างผู้อำนวยการฯ ดังต่อไปนี้

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ อ.ส.พ. ที่จะเป็นสวนพฤกษศาสตร์ชั้นนำในภูมิภาค S/E Asia จึงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประชาชน โดยมีนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานประกอบด้วย

/๑.กำหนดทิศทาง....

1. กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
2. ยึดหลักธรรมาภิบาลให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ต่อสาธารณชน
5. มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ในปี ๒๕๕๗ มีการจัดให้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง แผนแม่บท และแผนกลยุทธ์ต่างๆ โดยการมีส่วนร่วมของทุกสำนักและสวนพฤกษศาสตร์สาขา โดยคำนึงแนวนโยบายผู้ถือหุ้น ภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- จัดวางบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถ พร้อมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดรายบุคคล มีการประเมินผลที่ชัดเจนพร้อมเกณฑ์ชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน การพิจารณาความดีความชอบ ขึ้นอยู่กับผลงานเป็นหลัก (Performance Based)

- จัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรที่พิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วนขององค์กร จัดลำดับความสำคัญและจัดหางบประมาณให้เพียงพอ

- ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและใช้ประโยชน์ได้กว้างขวาง ทั้งด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ (visitor services)

- บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

- จัดให้มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร

๒. ด้านการพัฒนางานวิชาการ (Science Strategy)

- จัดทำ career path ปรับโครงสร้างสายวิชาการที่มีแรงจูงใจ

- จัดทำแผนกลยุทธ์งานวิจัยที่สอดคล้องกับ TRM

- จัดให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิจัย เช่น ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและจัดหาครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ หอพรรณไม้ และพิพิธภัณฑ์แมลง

- พัฒนาประสบการณ์และทักษะของนักวิชาการและนักวิจัย โดยจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสวนพฤกษศาสตร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น สวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์

๓. ด้านการเผยแพร่ความรู้ (Education)

- เพิ่มกิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่เยาวชนให้มีตลอดทั้งปี เช่น กิจกรรมนักสืบสายน้ำ ค่ายเยาวชน ฯลฯ

- เพิ่มจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

- จัดให้มี Outreach program เพื่อให้ความรู้แก่ โรงเรียน องค์กรบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- เพิ่ม/จัดให้มี เอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ข้อมูลบน website รวมทั้งบริการตอบคำถามทางพฤกษศาสตร์ที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

/๔. การพัฒนาธุรกิจ...

๔. การพัฒนาธุรกิจ (Business Development)

- เพิ่มบทบาทสวนฯ สาขาด้านการดำเนินงานทางธุรกิจ
- เพิ่มช่องทางหารายได้จากการใช้สินทรัพย์ให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ เช่น การให้เช่าพื้นที่ การจัดดนตรีในสวนฯ แต่งงานในสวนฯ เป็นต้น
- เพิ่มรายได้จากการขยายกิจการด้านการจำหน่ายสินค้าและอาหาร โดยผ่านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก
- เพิ่มพันธมิตรในการประกอบกิจการที่นำมาซึ่งรายได้

หลังจากนั้น ได้นำเสนอตัวอย่างแผนปฏิบัติการบางส่วน ซึ่งฉบับสมบูรณ์จะได้นำเสนอภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา

ที่ประชุม ให้ความเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการที่นำเสนอไว้ดังต่อไปนี้

๑. จะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด กิจกรรม ในทุกๆ ๖ เดือนเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมในแผนปฏิบัติการที่จะนำเสนอในครั้งต่อไปด้วย
๒. ควรกำหนดโครงการที่สำคัญและสามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดได้
๓. ควรมีแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตบุคลากร ความสามัคคีของหมู่คณะด้วย
๔. ควรมีแผนการดำเนินงาน หรือโครงการที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านการจัดเก็บกักน้ำสำหรับพื้นที่ภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
๕. ควรกำหนดแผนด้านการผลิตพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ให้ตรงกับความต้องการใช้งานในพื้นที่
๖. ควรกำหนดแผนการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรือนกระจก โดยจัดแสดงพรรณไม้ในอาคารให้โดดเด่น วางแผนบุคลากรในการดูแลโรงเรือน รวมถึง ป้ายสื่อความหมายต่างๆ ที่ทรุดโทรม ทั้งนี้ควรมีแผนบำรุงดูแลเป็นพิเศษในฤดูการท่องเที่ยว
๗. ควรมีการวางแผนงาน และปรับโครงสร้างเพื่อความเหมาะสม
๘. ควรมีโครงการฯ ที่เป็นโครงการใหญ่ที่แสดงให้เห็นถึง การบูรณาการร่วมกันอย่างชัดเจนของแต่ละส่วนงาน และกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนในโครงการนั้นๆ

ประธานฯ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากแนวคิดของแผนงานที่นำเสนอทั้ง ๕ ภารกิจ เป็นสิ่งที่องค์การคาดหวังไว้ ทั้งนี้ในทางปฏิบัติจะต้องมีเครื่องมือในการดำเนินงาน จึงควรจัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเป็นเครื่องมือขับเคลื่อน ในระยะเวลา ๒-๓ ปี เพื่อนำเสนอของบประมาณในแต่ละปีต่อไป

นางพรศิริฯ กล่าวว่า ผู้อำนวยการจะต้องนำเสนอรายละเอียดต่างๆ และนำแผนงานทั้งหมดไปให้แก่คณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งถัดไป โดยจัดแบ่งเป็นแผนงานเป็นระยะเวลา ทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายบริหาร จัดเตรียมฝ่ายเลขานุการฯ ที่มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการประเมินผลฯ เนื่องจากฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องเป็นผู้จัดการข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

/ นางสุญาณี....

นางสุญาณีฯ นำเสนอ โครงสร้างองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการทำงานในระยะ ๖ เดือนแรก ก่อนมี การทบทวนปรับปรุงโครงสร้างอย่างมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารงานของผู้อำนวยการมีความคล่องตัว ทั้งนี้ จะ มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรฯ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคม อาเซียน ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๗ โดยเปิดให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งองค์กร สำหรับโครงสร้างที่จะขอ ปรับใช้ชั่วคราวมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ ประกอบด้วย งานคณะกรรมการ และส่วนนโยบายและแผน

๒. หน่วยงานระดับสำนัก ยังคงเดิม แต่เปลี่ยนชื่อสำนักบริหารเป็นสำนักอำนวยการ โดย สำนักวิชาการ วิจัย ประกอบด้วย ๑) หอพรรณไม้ ๒) พิพิธภัณฑ์แมลง ๓) วิจัยและปฏิบัติการ ๔) พิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติ

สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง ประกอบด้วย ๑) ส่วนจัดการพื้นที่ ๒) ส่วนจัดการพรรณไม้ ๓) ส่วนวิศวกรรม-ซ่อมบำรุง ๔) ส่วนผลิต

สำนักอำนวยการ ประกอบด้วย ๑) ส่วนคลัง ๒) ส่วนอำนวยการกลาง ๓) ส่วนทรัพยากร มนุษย์ ๔) ส่วนสนับสนุนการจัดการองค์กร

สำนักพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วย ๑) ส่วนประชาสัมพันธ์ ๒) ส่วนประสานการผลิต ๓) ส่วน ธุรกิจสัมพันธ์ ๔) ส่วนบริหารสินทรัพย์

ส่วนพฤกษศาสตร์สาขาทุกสาขา ประกอบด้วย หัวหน้าสวนฯ รองหัวหน้าสวนฯ งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ และธุรกิจสัมพันธ์ วิชาการ

คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นและข้อสังเกตประกอบการจัดวางโครงสร้างที่จะใช้ในการ ดำเนินงานที่ได้มีการนำเสนอมาไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในส่วนของงานกฎหมายควรย้ายไปสังกัดภายใต้ผู้อำนวยการเพื่อความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน

๒. ในกระบวนการการปรับปรุงโครงสร้าง ต้องเป็นไปตามมาตรา ๑๘ (๔) ของพระราช กฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ คือ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแล โดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.พ. และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย (๔) วางข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดแบ่งส่วนงาน ของ อ.ส.พ.

๓. ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ขอให้คำนึงถึงนโยบายรัฐบาลทั้งในระดับประเทศ และ ในระดับกระทรวงภายใต้สังกัด

๔. เนื่องจากโครงสร้างที่นำเสนอมาเป็นโครงสร้างที่จะใช้ดำเนินการใน ๖ เดือน จึงควร จัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ให้เกิดเป็นรูปธรรมต่อไป

๕. ในด้านอัตรากำลัง ฝ่ายบริหารควรมีการหารือภายในเพื่อจัดวางกฎเกณฑ์ นโยบาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง ทั้งนี้ ในระดับผู้อำนวยการสำนัก อาจมีการหมุนเวียนตำแหน่งตาม ความเหมาะสมเพื่อสร้างบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาบริหารหรือปฏิบัติงาน

นางสุญาณีฯ ขอความเห็นชอบในการดำเนินการตามแบบโครงสร้างที่นำเสนอ และจะได้ทำ การปรับปรุงตามที่กรรมการให้ข้อสังเกต

/ ที่ประชุม....

ที่ประชุม ให้เห็นชอบในหลักการ ในแนวความคิดของแผนงาน และการปรับปรุงโครงสร้างตามที่น่าเสนอ ทั้งนี้ ในครั้งต่อไปขอให้ นำแผนงานที่ได้มีการปรับปรุงแล้ว มาเสนอที่ประชุมอีกครั้งหนึ่งรวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป โดยขอให้ส่ง e-mail แผนงานดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านด้วย

ประธานฯ กล่าวว่า ในการทำงานทุกอย่างย่อมมีอุปสรรค จึงขอให้มองอุปสรรคเป็นโอกาส เนื่องจากการได้รับโอกาสในครั้งนี้ จะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรฯ จึงขอให้ใช้โอกาสนี้ ในการทำงาน หากชื่อเสียงองค์กรไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อทุกคน ทั้งนี้ ในการดำเนินงานองค์กรฯ จะต้องมีความชัดเจน ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถค้นพบจุดขายของสวนพฤกษศาสตร์ได้ อาทิ การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุดในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องระดมความคิดเห็น โดยมีมุมมองทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบในหลักการตามที่น่าเสนอ

๔.๒ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ประชุมหารือ กรณี นางสาวสุญญา เวสสุบุตร รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรีให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทำให้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ ว่างลง และจากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ได้มีมติให้บรรจุราชการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับขององค์การฯ ในการประชุมครั้งต่อไป โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการส่งเอกสารประวัติพนักงานระดับผู้อำนวยการสำนักให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาก่อนด้วย ตามข้อบังคับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ กำหนดว่า “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ สมรรถภาพ บุคลิกภาพ และองค์ประกอบต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า นายภราดรฯ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีความเชื่อมั่น ว่านายภราดรฯ จะเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยผลักดันองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป จึงมีมติ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งนายภราดร หอมแย้ม ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เป็นรักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่มามีมติ

๒. คณะกรรมการฯ เห็นควรตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ทั้ง ๒ ตำแหน่ง โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี ประธานอนุกรรมการ
๒. นายรัชสกุล พรหมจมาศ อนุกรรมการ
๓. นางสาววิษญาณี โอชา อนุกรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. เลขานุการ

/ ทั้งนี้เกณท์....

ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะได้มีการตกลงกันระหว่างคณะกรรมการองค์การฯ และ รองผู้อำนวยการฯ ต่อไป โดยให้ฝ่ายบริหารจัดทำคำสั่งมานำเสนอประธานฯ ลงนามต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ มีมติ

๔.๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงาน

นายภราดรฯ รายงานว่าในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ โดยได้พิจารณาให้กำหนดสิทธิประโยชน์ประเภทการลาให้กับพนักงานเพิ่มอีก ๒ ประเภท ประกอบด้วย ๑. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และ ๒. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และให้การลาทั้ง ๒ ประเภท มีสิทธิได้รับเงินเดือนเพื่อให้ออดคล้องกับหลักเกณฑ์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ แนวทางการปรับปรุงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามพ.ร.ฎ. จัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ (๕) บัญญัติให้คณะกรรมการองค์การฯ มีอำนาจวางข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินของ อ.ส.พ. จึงเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ประชุมพิจารณาและหารือร่วมกัน จึงมีมติเห็นชอบข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

นายภราดรฯ รายงานว่า ตามที่ได้นำเสนอขอความเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงาน ในส่วนของสิทธิประโยชน์เรื่องการลา ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในเรื่องสิทธิการลา จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนด้วย

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ จึงได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

ตามพ.ร.ฎ. จัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ (๕) บัญญัติให้คณะกรรมการองค์การฯ มีอำนาจวางข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินของ อ.ส.พ. จึงเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ประชุม พิจารณาและหารือร่วมกัน จึงมีมติเห็นชอบข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

/ ๔.๖ ขออนุมัติ....

๔.๖ ขออนุมัติเงินนอกงบประมาณ

นายภราดรฯ รายงานว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในฐานะนายจ้างเป็นลูกหนี้ร่วมตามคำพิพากษา ได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาในคดีดังกล่าว จากกรณีนายรักพงษ์ เวียงวงศ์ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ได้ปฏิบัติงานในทางการที่จ้างชั่วคราวยนต์องค์การฯ และประสบอุบัติเหตุเฉี่ยวชนรถยนต์บุคคลภายนอกได้รับความเสียหาย โดยคดีนี้ศาลจังหวัดเชียงใหม่พิพากษาให้องค์การฯ (จำเลยที่ ๒) และนายรักพงษ์ฯ (จำเลยที่ ๑) ร่วมกันใช้เงินเป็นเงินรวมจำนวน ๔๕๕,๐๔๘ บาท ให้กับเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา ซึ่งองค์การฯ ได้สำรองจ่ายชำระหนี้ทั้งจำนวนจากเงินในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ไปแล้ว และได้มีหนังสือแจ้งให้นายรักพงษ์ฯ จ่ายชำระหนี้คืนทั้งจำนวนเพื่อให้ทันกำหนดภายในปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ตามระเบียบบริหารงบประมาณ ต่อมา นายรักพงษ์ฯ ได้มีหนังสือขอม่อนชำระหนี้แจ้งว่าไม่สามารถชำระเต็มจำนวนและไม่สามารถชำระภายในกรอบระยะเวลาในปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ได้

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกจ้างซึ่งต้องรับผิดชอบจากการปฏิบัติงานในทางการที่จ้าง โดยสมควรให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ในกรอบระยะเวลาให้มีความเหมาะสม ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในระบบการบริหารเงินงบประมาณขององค์การฯ และไม่ให้เป็นภาระสร้างเงื่อนงำในการที่ต้องให้นายรักพงษ์ฯ หาเงินเพื่อผ่อนชำระคืนองค์การฯ ให้ครบจำนวนซึ่งเหลือระยะเวลาเพียง ๓ เดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่ออนุมัติสั่งจ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๔๘ บาท คืนเงินในงบประมาณไปก่อน แล้วให้ฝ่ายบริหารไปพิจารณากำหนดระยะเวลาและเงินงวดการผ่อนชำระหนี้ให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม เรียกให้ลูกหนี้คืนเงินให้กับเงินนอกงบประมาณต่อไป

ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“ข้อ ๕ ให้มีเงินกองทุนเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการได้อนุมัติให้ดำเนินการหรือจัดให้มีขึ้น และเพื่อใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ ๕ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในการสั่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท กรณีที่เกินหนึ่งแสนบาทให้คณะกรรมการเป็นผู้สั่งจ่าย”

องค์การฯ จึงขออนุมัติสั่งจ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๔๘ บาท คืนเงินในงบประมาณ

ที่ประชุมพิจารณาและหารือร่วมกัน จึงมีมติเห็นชอบสั่งจ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๔๘ บาท คืนเงินในงบประมาณ แล้วให้ฝ่ายบริหารไปพิจารณากำหนดระยะเวลาและเงินงวดการผ่อนชำระหนี้ให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม เรียกให้ลูกหนี้คืนเงินให้กับเงินนอกงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

/ ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานสถานะทางการเงิน เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

นายภราดรฯ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (ตามเอกสารประกอบ) ประกอบด้วย งบดุลแสดงในรายการของสินทรัพย์ สินทรัพย์ ขององค์การรวมทั้งสิ้น ประมาณ ๕๓๑ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ประมาณ ๑๗๑ ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ประมาณ ๓๖๐ ล้านบาท

งบดุลแสดงในรายการหนี้สินและส่วนของทุน หนี้สิน ประมาณ ๔๖๑ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน ประมาณ ๒๑ ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน (รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลรอดตัดบัญชี) ประมาณ ๔๓๙ ล้านบาท ส่วนของทุน ประมาณ ๗๐ ล้านบาท รวมหนี้สินและส่วนของทุน ประมาณ ๕๓๑ ล้านบาท

รายงานงบกำไรขาดทุน สำหรับงวด ๑ เดือนสิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย รายได้ รวมรายได้เดือนพฤษภาคม ๑๒,๔๖๐,๓๑๗.๗๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดือนพฤษภาคม ๑๔,๐๔๓,๐๗๓.๘๗ บาท กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (๑,๕๘๒,๗๕๖,๑๗) บาท รวมรายได้สะสมถึงเดือนพฤษภาคม (๘ เดือน) ๑๒๔,๒๙๑,๙๖๑.๘๔ รวมค่าใช้จ่ายสะสมถึงเดือนพฤษภาคม (๘ เดือน) ๑๒๔,๒๙๑,๙๖๑.๘๔ บาท กำไรสุทธิสะสมถึงเดือนเมษายน (๘ เดือน) ๖,๒๑๘,๘๘๕.๖๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป และหากคณะกรรมการและอนุกรรมการใดที่มีเรื่องเสนอเร่งด่วน ขอให้รายงานต่อที่ประชุมในครั้งนี้

๕.๒.๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นายনীฯ ประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายงานว่า มีประเด็นในเรื่องของผ้าตัดสูท ซึ่งฝ่ายลูกจ้างได้ร้องเรียนว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุที่ต้องการ ภายหลังมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การฯ ซึ่งได้เห็นชอบอนุมัติค่าใช้จ่ายไปแล้ว แต่ปัจจุบัน การดำเนินการดังกล่าว ยังไม่เกิดผล จึงขอให้ฝ่ายบริหารเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และขอให้มีการจัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย และให้มีพิธีการมอบผ้าดังกล่าวแก่พนักงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปเร่งรัดดำเนินการ

๕.๒.๒ การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นางสาวเสาวภาคย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๖ ในรอบ ๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

/๑. การดำเนินงาน...

๑. การดำเนินงานตามนโยบาย

๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนการลงทุน

- ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ อยู่ในค่าเกณฑ์ ๑
- ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๒ อยู่ในค่าเกณฑ์ ๑

๑.๒ การดำเนินงานด้านพฤษภาคมศาสตร์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ

๑.๒.๑ การสร้างรวบรวมและต่อยอดองค์ความรู้ด้านพฤษภาคมศาสตร์ปีบัญชี ๒๕๕๖

ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมหลัก คือ

- กิจกรรมการร่วมงานด้านวิชาการ ผลดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๗
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนพรรณไม้ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
- ความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ผลดำเนินงาน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้ Website ของ อ.ส.พ. กลุ่มตัวอย่างอย่างน้อย ๒๐๐ คน ที่มีความพึงพอใจที่ระดับ ๔ ขึ้นไป ซึ่งมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทาง website และอยู่ระหว่างการประมวลผล

- ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลพรรณไม้ของ อ.ส.พ. ภายนอกอย่างน้อย ๒๐๐ คน ที่มีความพึงพอใจที่ระดับ ๔ ขึ้นไป ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒.๒ การพัฒนาสวนพฤษภาคมศาสตร์ให้เป็นสวนพฤษภาคมศาสตร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑: ความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนชนิดพรรณไม้แห้งอย่างน้อย ๒๐๐ ชนิด และตัวอย่างในหอพรรณไม้ อย่างน้อย ๘,๖๐๐ ตัวอย่าง ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒

กิจกรรมที่ ๒: องค์กรฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีนางสุญาณีฯ เป็นประธานกิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๓ การใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก ๑ กิจกรรม ผลการดำเนินการจะได้รับอยู่ในค่าเกณฑ์ ๕ คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งองค์กรฯ จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนกันยายน ๒๕๕๖

๑.๔ ระดับของการนำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ การเตรียมความพร้อม มีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง และระยะที่ ๒ ระยะการประยุกต์ใช้และมีแนวทางเชื่อมโยงกับ องค์กรฯ อยู่ระหว่างการดำเนินงานในระยะที่ ๑

๑.๕ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มีอยู่ ๓ กิจกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

ตัวชี้วัดทางการเงิน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้รวม ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๘

ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน

/๒.๒ จำนวนชนิด...

๒.๒ จำนวนชนิดที่เพิ่มขึ้นของพรรณไม้ที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายชื่อที่ถูกต้อง อยู่ที่ค่าเกณฑ์ ๑

๒.๓ ความสำเร็จในการขยายพันธุ์พันธุ์ไม้ที่หายากและพันธุ์ไม้เศรษฐกิจ จำนวน ๓ ชนิด (๕๐๐ต้น/๑ชนิด) อยู่ระหว่างการทดลองหาวิธีเพาะขยายพันธุ์ ๖ ชนิด เพื่อให้ได้สูตรที่เหมาะสม

๒.๔ ผลงานทางวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารสากล ขณะนี้ผลการดำเนินงานอยู่ในค่าเกณฑ์ ๑

๒.๕ การให้บริการความรู้ด้านพฤกษศาสตร์เพื่อประโยชน์เชิงภารกิจและเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ ผลการดำเนินงานในไตรมาสนี้ จำนวน ๙๑๐,๗๕๗ คน อยู่ที่ค่าเกณฑ์ ๔

- จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ ผลการดำเนินงาน คือ จำนวน ๒๒๒,๕๕๙ คน อยู่ที่ค่าเกณฑ์ ๓

๒.๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือด้านพฤกษศาสตร์กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อค้นคว้าและสร้างประโยชน์ทางวิชาการและเชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายด้านพฤกษศาสตร์ของ อ.ส.พ. ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้แล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

- จำนวนบันทึกข้อตกลงด้านพฤกษศาสตร์ฉบับใหม่ในระหว่าง อ.ส.พ. กับหน่วยงานในสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อย ๑๐ ฉบับ ขณะนี้ดำเนินการ MOU ได้แล้วจำนวน ๕ ฉบับ อยู่ระหว่างรอลงนามอีก ๕ ฉบับ ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๕๐

- จำนวนผลงานวิจัยและงานวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ของ อ.ส.พ. ที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน องค์กรฯ ดำเนินการได้ ๒ ชิ้นงานแล้ว

ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ขอให้ฝ่ายบริหารช่วยกันผลักดันให้ค่าคะแนนปรับปรุงขึ้นให้ได้ในระดับ ๔ ขึ้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ ความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์สาขา

๕.๓.๑ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

นายวิชนะฯ รายงานความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์ทางด้านวิชาการ มุ่งเน้นการสำรวจรวบรวมพืชสมุนไพร สำรวจพืชพรรณไม้หายาก ซึ่งเป็นระบบนิเวศที่สำคัญของประเทศซึ่งปัจจุบันถูกทำลายไปมาก และการจัดเก็บฐานข้อมูลพรรณไม้ในสวนฯ

/๒.ยุทธศาสตร์....

๒. ยุทธศาสตร์ทางการพัฒนาสวนสวยคู่ความรู้คู่ความเพลิดเพลิน มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาสวนสวย และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ฯ และโครงการสนองพระราชดำริ ที่วัดหนองน้ำขุ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่และกระจายบทบาทของสวนพฤกษศาสตร์สู่ชุมชน นอกจากนี้ยังรวมถึงการเตรียมการด้านสาธารณูปโภคเพื่อรองรับความก้าวหน้าของสวนพฤกษศาสตร์ต่อไป

๓. ยุทธศาสตร์การเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ โดยมีการนำนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการจากส่วนกลาง มาดำเนินการ โดยมีการขับเคลื่อนในลักษณะโครงการอุดหนุนสวนพฤกษศาสตร์มีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย พนักงาน ๒ อัตรา และ ลูกจ้างภายใต้โครงการ อีกเป็นส่วนใหญ่ งานภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย งานบริหารจัดการทั่วไป และการเพิ่มศักยภาพในการจัดหารายได้ ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ แต่มีปัญหาเรื่องความถูกต้องในการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบองค์การ การเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน การประชาสัมพันธ์

๔. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. ยุทธศาสตร์การเพิ่มศักยภาพในการจัดหารายได้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน หลักๆ มีเพียงเรื่องการขอลอนสภาพพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์ฯ ยังไม่เรียบร้อย เนื่องจากมีข้อขัดแย้งด้านเอกสารและขนาดของพื้นที่

คณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตเพื่อประกอบการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดทำป้ายบอกทางเพื่อสร้างจุดสนใจให้ประชาชน โดยประสานกับกรมทางหลวง เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำป้ายที่เป็นมาตรฐานสากล

๒. การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยองให้เต็มศักยภาพตามแผนแม่บท แบบก่อสร้างต่างๆ ต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำ

๓. ควรมีการจัดวางระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเรียนรู้ เป็นเรื่องเฉพาะตัวของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่ง หากมีวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน อาจจะมีการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

๔. ในส่วนของกิจกรรมนั่งเรือชมพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ควรมีการพัฒนาให้เป็นธุรกิจ ดึงดูดให้มีผู้มาเยี่ยมชมโดยทำการประชาสัมพันธ์ และคำนึงถึงการหารายได้จากส่วนต่างๆ อาทิ ค่าเรือ ค่าเข้าชม อาจทำการประสานไปกับทาง ททท. เพื่อให้ช่วยในการประชาสัมพันธ์ หรืออาจจะสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวเกี่ยวกับสวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ

๕. ควรปรับปรุงป้ายพันธุ์ไม้ในแหล่งเรียนรู้บริเวณเกาะ ที่ขณะนี้ชำรุดทรุดโทรม โดยเฉพาะพรรณไม้ที่น่าสนใจและป้ายสื่อความหมายอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๕.๓.๒ สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า ในพระราชดำริ จังหวัดพิษณุโลก

นายदनัยฯ รายงานความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า ในพระราชดำริ จังหวัดพิษณุโลกไว้ดังต่อไปนี้

/สวนพฤกษศาสตร์....

สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ มีแนวความคิดในการดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจองค์การ คือ “เป็นสวนพฤกษศาสตร์แห่งอินโดจีนแผ่นดินแห่งวัฒนธรรม ชุมทางความหลากหลาย ชายแดนสมรภูมิ เล่าขานน้อมสืบทอดพระราชดำริ”

สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ มีพื้นที่บริเวณพรหมแดนไทย ลาว เป็นสวนพฤกษศาสตร์ที่เกิดจากแนวพระราชดำริฯ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยพระองค์ท่านฯ ทรงพระราชทานแนวทางในการจัดตั้งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่นี้มีความสำคัญในฐานะเคยเป็นสมรภูมิรบ เป็นพื้นที่ที่มีความบอบบาง ให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นเบื้องหลังในการปกป้องผืนแผ่นดินของประเทศไทย
๒. ให้มีภารกิจในการอนุรักษ์ป่าให้คงอยู่ ป้องกันการถูกทำลายไป และคืนป่าให้สมบูรณ์
๓. ทำให้ราษฎรในพื้นที่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๔. ทำให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก

ในปี ๒๕๔๔ องค์การฯ ได้รับพื้นที่ ๑,๓๘๕ ไร่ จากพื้นที่ที่ชาวเขามอบคืนให้กับกองทัพไทย ซึ่งในขณะนั้นไม่มีถนน แหล่งน้ำและต้นไม้ในพื้นที่เลย อ.ส.พ. ได้ดำเนินการจัดทำ EIA ในพื้นที่ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการฯ จัดให้เป็น ๑ ใน ๙ โครงการที่อยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำในพระราชดำริฯ ที่ ๑A ดังนั้นหน่วยงานที่จะทำโครงการที่เป็นพื้นที่ลุ่มน้ำในพระราชดำริฯ ที่ ๑A ต้องนำรูปแบบของสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ ไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนา

การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ มีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค โดยได้รับงบประมาณจาก กพร. และ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ มีการตกแต่งพื้นที่โดยใช้พรรณไม้ในพื้นที่มาจัดแสดง ปัจจุบันสามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ในระดับหนึ่ง

สวนพฤกษศาสตร์ฯ มีการขยายพันธุ์ “สร้อยสยาม” ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ที่เฉพาะถิ่นพบที่นี้เป็นแห่งเดียวในโลก และรวบรวมพันธุ์ไม้ วงศ์จำปี จำปา ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดขายของสวนพฤกษศาสตร์ฯ

ปัจจุบัน มีความพร้อมที่จะรองรับการบริการให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน เข้าเยี่ยมชมศึกษาหาความรู้ได้เป็นจำนวนมาก

ด้านบุคลากร มีการพัฒนาเพื่อให้รองรับการบริการในทุกๆ ด้าน โดยปัจจุบัน มีพนักงานประจำ ๓ คน และลูกจ้างในงบประมาณ ๔๗ คน

ด้านโครงสร้างการดำเนินงาน ยังไม่มีโครงสร้างที่เป็นรูปธรรม แต่มีการจัดทำโครงสร้างเพื่อให้สะดวกต่อการดำเนินงาน

ด้านแผนการดำเนินงาน และแผนตามตัวชี้วัด ปัจจุบันมีการดำเนินการซึ่งคาดว่าจะให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

ด้านงบประมาณ ในระยะแรก สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ ได้งบประมาณจาก กพร. หลังจากนั้น องค์การฯ ได้รับงบประมาณอย่างต่อเนื่องแต่เป็นงบประมาณที่ไม่มากนัก

ด้านการประชาสัมพันธ์ สวนพฤกษศาสตร์มีการประสานเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน

ด้านการท่องเที่ยว ปัจจุบันและอนาคต มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งเดิมใน ๒-๓ ปี ที่ผ่านมา สวนพฤกษศาสตร์ฯ ได้รับงบประมาณจากจังหวัดสนับสนุน แต่ในปีนี้ อ.ส.พ. ต้องดำเนินการเอง

/ด้านปัญหา....

ด้านปัญหาอุปสรรคของสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ มีดังนี้

๑. ขาดบุคลากร เช่น นักพฤกษศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีการแก้ปัญหาโดยพัฒนาและให้ความรู้กับบุคลากร
๒. งบประมาณ ด้านงบลงทุน สิ่งก่อสร้างต่างๆ ไม่ได้รับการสนับสนุนมาหลายปีแล้ว สวนพฤกษศาสตร์ฯ มีความต้องการ ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์การเรียนรู้ และการส่งเสริมด้านหารายได้ เพื่อให้เยาวชนในท้องถิ่นมาเรียนรู้กับสวนพฤกษศาสตร์ฯ ตอบโจทย์นโยบายรัฐบาลในการสร้างคนบนต้นน้ำ
๓. ระบบสาธารณูปโภค, อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต รถ ระบบไฟฟ้า ฯลฯ ยังไม่เพียงพอ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ต้องการการพัฒนาสายอาชีพ เพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรต่อไป

อย่างไรก็ดี สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าฯ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น การกีฬา และการท่องเที่ยวฯ จังหวัดพิษณุโลก และกรมชลประทาน

ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ในด้านการจัดทำ career path ของบุคลากร คาดว่า CEO ใหม่จะดำเนินการปรับปรุงทั้งระบบ ระหว่างนี้อาจมีการส่งนักวิชาการจากส่วนกลางไปช่วยปฏิบัติงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์สาขาเป็นครั้งคราว ในส่วนงบประมาณอาจต้องมีการระดมความคิดเห็นว่าสวนพฤกษศาสตร์ใดมีศักยภาพและควรทุ่มงบประมาณในส่วนใด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำป้ายหน้าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ คณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับรูปแบบป้ายหน้าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ควรปรับปรุงในส่วนของสีพื้นและสีตัวหนังสือ ให้ดูเรียบง่าย และน่าสนใจโดยอาจเพิ่มเติมพื้นหลัง

๒. ควรขอความร่วมมือในด้านการออกแบบจากสถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

๓. ควรมีการจัดทำป้ายขนาดใหญ่ที่มีจุดเด่นชัดเจน

ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอภาพถ่ายหน้าสวนในทุกมุมมอง บริเวณที่จะติดตั้งป้ายขนาดใหญ่เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ในคราวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคขององค์กร ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมมีการนำเสนอปัญหา อุปสรรคต่างๆ โดยให้มีการรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับนำเสนอขึ้นมา ในวาระช่วงท้ายของการประชุมคณะกรรมการฯ ในทุกครั้ง

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการบรรจุในวาระการประชุมครั้งต่อไป

๖.๓ การศึกษาดูงานของคณะกรรมการองค์การฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน โดยนำเสนอ สถานที่ ๒ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. Chensan Botanic Garden อำเภอ ชงเจียง มณฑลเซียงไฮ้ มีพื้นที่ ๒๐๗ เฮกแตร์ เปิดเมื่อเดือน มกราคม 2011 พื้นที่เดิมเป็นเหมืองแร่เก่า มีเรือนกระจกที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย จัดตกแต่งสวนในธีม Plant and Health แสดงถึงการอนุรักษ์พันธุ์พืชโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ระบบนิเวศ มีการแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ๒๑ สวน รวบรวมพันธุ์ไม้มากกว่า ๗๙,๐๐๐ ชนิด กลุ่มพืชที่โดดเด่น คือ แมคโนเลีย กุหลาบ ซากุระ ไอริส พืชเศรษฐกิจ พืชถูกคุกคาม

๒. Gardens by the Bay เปิดเมื่อเดือนสิงหาคม 2005 มีพื้นที่ ๑๐๑ เฮกแตร์ มีเรือนกระจก ๒ หลังคือ Mediterranean Dome และ Cloud Forest จุดสนใจคือ ทางเดินเหนือเมฆ และ Super Trees ที่เป็นระบบหล่อเย็นเรือนกระจก และใช้พลังงานแสงอาทิตย์

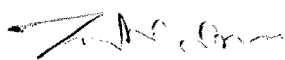
มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

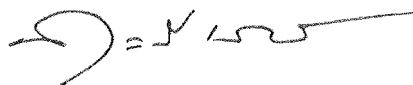
ที่ประชุม มีกำหนดนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการองค์การ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสุญานี เวสสุบุตร)
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม