ใบลาออก

(พนักงาน / ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน / ลูกจ้างโครงการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น☐ พนักงาน ☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ☐ ลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีความประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ซึ่งในการขอลาออกนี้ ข้าพเจ้าจะคงอยู่ปฏิบัติงานตามปกติต่อไป จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน และนอกจากนั้นถ้าปรากฏว่าในภายหลังข้าพเจ้ายังมีพันธะอื่นใดที่ยังคงค้างชำระกับองค์การฯอยู่อีก ให้องค์การฯ มีอำนาจเรียกข้าพเจ้ามาดำเนินการได้ตามที่อยู่ดังนี้คือ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอลาออก

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ว / ด / ป.....

2. เรียน หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดตรวจสอบพันธะหรือหนี้สินของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

ว / ด / ป.....

1. งานการเงิน..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ว / ด / ป.....	2. งานพัสดุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ว / ด / ป.....
3. สโมสร..... เงินกู้ ☐ ไม่มี ☐ มี เงินกู้ค้างชำระ จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... ว / ด / ป.....	4. สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินกู้ ☐ ไม่มี ☐ มี เงินกู้ค้างชำระ จำนวน.....บาท โดยยังคงเป็นสมาชิกต่อ และส่งใช้เงินกู้เป็นรายเดือน จนกว่าจะครบจำนวน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... ว / ด / ป.....

3. เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ได้ตรวจสอบพันธะหนี้สินของ.....เรียบร้อยแล้ว

ปรากฏตามข้อมูลข้างต้น และมีความเห็นว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนทรัพยากรมนุษย์

ว / ด / ป.....

4. เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ว / ด / ป.....

5. คำสั่งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ว / ด / ป.....