คำขอทำบัตรแสดงตน

(พนักงาน / ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน / ลูกจ้างโครงการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ส่วนทรัพยากรมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น

❑ พนักงาน ตำแหน่ง.....ระดับ.....

❑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ในงบประมาณ)

❑ ลูกจ้างโครงการ.....

❍ รายวัน

❍ รายเดือน

สังกัด สำนัก / สวนพฤกษศาสตร์สาขา.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรแสดงตน

กรณี ❑ 1. ขอมีบัตรแสดงตนครั้งแรก

❑ 2. ขอมีบัตรแสดงตนทดแทนบัตรเดิม เนื่องจาก ❍ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย

❍ บัตรชำรุดเสียหาย หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

❑ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอทำบัตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชา)