

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง

1. จัดทำใบเสนอซื้อ/จ้าง มพ.กต.01 (เอกสารที่ไม่ต้องผ่านระบบ)



2. คัดเลือกจากร้านค้าที่ต้องการเพียงรายเดียว



3. จัดทำใบขอซื้อ/จ้าง มพ.กต.01 (เอกสารที่ไม่ต้องผ่านระบบ)



4. จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (จัดทำในระบบ ERP)



5. ตรวจสอบสิ่งของที่ได้รับและใบส่งของ/ใบกำกับภาษี



6. จัดทำใบตรวจรับ (จัดทำในระบบ ERP)



7. ส่งเอกสารให้งานการเงินเบิก



8. จัดทำใบเบิกวัสดุ/ครุภัณฑ์ (จัดทำในระบบ ERP)



9. ลงคุมวัสดุและตัดจำหน่าย (จัดทำในระบบ ERP)