

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. เมื่อ อ.ส.พ. ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนแล้วให้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนในสมุดทะเบียนรับ (ลับ) และส่งให้งานกฎหมายดำเนินการ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (1) ร้องทุกข์ด้วยตนเอง (2) ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ และระบบออนไลน์อื่น ๆ (3) ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E - mail	ภายใน 1 วันทำการ (5)	(1) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องทุกข์ อ.ส.พ. (2) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) งานสารบรรณฯ (4)		1. พระราชบัญญัติ คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ 3. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือของสำนักงาน ป.ป.ช.
2. งานกฎหมายพิจารณาดำเนินการ (1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ว่ามีเหตุและพยานหลักฐานน่าเชื่อถือ หรือไม่อย่างไร - กรณีพยานหลักฐานน่าเชื่อถือ กรณีเป็นร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ตาม ข้อ 3.1 (1) ให้เสนอ ผอ.อสพ. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ ละเลย ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควรกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือกระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือเหนืออำนาจหน้าที่ ตาม ข้อ 3.1 (2) (3) และ (4) ให้เสนอ ผอ.อสพ. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการรายงานข้อเท็จจริง - กรณีไม่ปรากฏพยานหลักฐาน หรือมีแต่ไม่น่าเชื่อถือ ให้เสนอ ผอ.อสพ. สั่งยุติเรื่อง	(1) ภายใน 1 วันทำการ	งานกฎหมาย		

*หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เรื่องที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็น เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์ สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว) กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือ รับผลประโยชน์ (รีดไถ) การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

(2) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบหน่วยงาน และกฎหมายอื่นที่กำหนด ให้ต้องปฏิบัติ

(3) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควรกว่าที่กฎหมายกำหนด

(4) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

*ช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องทุกข์ อ.ส.พ. ตั้งอยู่ที่สวนพฤษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ 100 หมู่ 9 ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

(2) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (www.qsbg.org) และระบบออนไลน์อื่น ๆ

(3) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ที่อยู่ 100 หมู่ 9 ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail)

bg0@qsbg.mail.go.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วย งานที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(2) แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริหาร ธรรมาภิบาล เพื่อทราบ (3) จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.อสพ. ลงนามแจ้งการดำเนินการ เบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ	(2) และ (3) ภายใน 3 วันทำการ			
3. ผอ.อสพ. พิจารณามีคำสั่ง/สั่งการ	ภายใน 3 วันทำการ	ผอ.อสพ.	ส่วน ทรัพยากร มนุษย์	
4. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูก ร้องเรียนดำเนินการตามคำสั่ง/สั่งการ ของ ผอ.อสพ.	ภายใน 30 วัน	คณะกรรมการ สอบสวน ข้อเท็จจริง/ เจ้าหน้าที่ผู้ถูก ร้องเรียน		
5. เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 4 ผอ.อ.ส.พ. ส่งเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารธรรมาภิบาล เพื่อให้ความเห็น ก่อนพิจารณาสั่งการ	ภายใน 5 วันทำการ	ผอ.อสพ. คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล		
6. ผอ.อสพ. พิจารณาสั่งการ กรณีมีมูลความผิดทางวินัย หรือ ทางละเมิด ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป	ภายใน 3 วันทำการ	ผอ.อสพ.		
7. งานกฎหมาย (1) มีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียน (2) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมติคณะรัฐมนตรี 27 มีนาคม 2561 ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (3) รายงานผลการดำเนินการเรื่องไปยังคณะกรรมการ บริหารธรรมาภิบาล เพื่อทราบ	(1) – (3) ภายใน 3 วันทำการ	งานกฎหมาย		

- *รายละเอียดของข้อมูลการร้องเรียน
- การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ
ดังต่อไปนี้
- (1) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้อง
- (2) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูก
ร้อง
- (3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่อง
ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถ
ดำเนินการ สอบสวน/สอบสวนได้ ทั้งนี้ การ
กระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ
3.1
- (4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
 เป็นต้น
- (5) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้รับมอบฉันทะ
หรือผู้จัดการแทน และในกรณีที่เป็นการมอบ
ฉันทะ ให้ร้องทุกข์แทนจะต้องแนบใบมอบฉันทะ
ให้ร้องทุกข์ไปด้วย
- *ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
- รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการ
เบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 5 วันทำการ
- ดำเนินการสอบสวนและแจ้งผลการสอบสวนให้
ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 50 วันทำการ