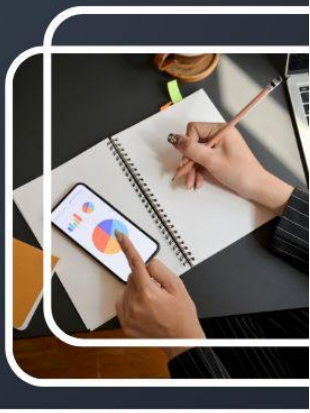
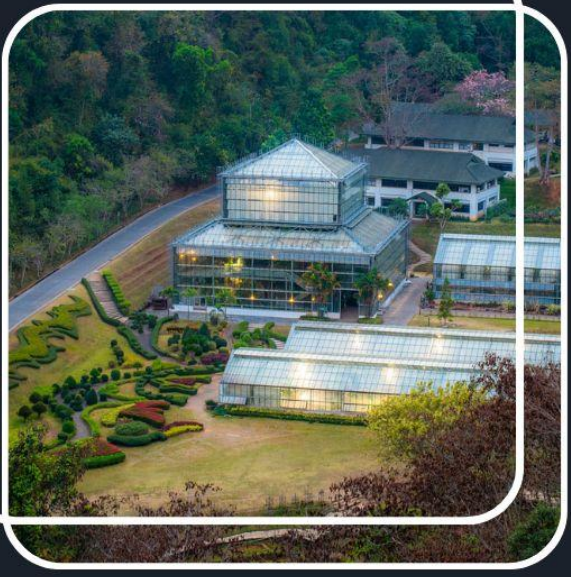
แผนยุทธศาสตร์ กำกับดูแลที่ดีระยะยาว

ประจำปี 2566-2570(ฉบับปรับปรุง 2568)
และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

















ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการประชุม
ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 28 มีนาคม 2568

คำนำ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำแนวนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงปี 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และจัดให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องตามกรอบหลักการ (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) ทั้งนี้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร อันที่จะส่งเสริมให้องค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามทิศทางและนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อไป

องค์การสวนพฤกษศาสตร์
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก
สารบัญ ข
บทที่ 1 **1**
บทนำ 1
1. หลักการและความเป็นมาของนโยบายธรรมาภิบาล 1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1
3. หลักการและแนวคิดของและเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดี 1
4. วัตถุประสงค์การประเมินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร 4
บทที่ 2 **7**
ข้อมูลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ 7
1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง 7
2. วิสัยทัศน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ 7
3. พันธกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ 7
4. ค่านิยมหลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (Core Value) 8
5. ประเภทกิจการ 8
6. ความหมายของสวนพฤกษศาสตร์ 8
7. พื้นที่ดำเนินงาน 8
8. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO) 9
9. อำนาจหน้าที่ 9
10. โครงสร้างของคณะกรรมการ 10
บทที่ 3 11
กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 11
1. การรวบรวมข้อมูลสำหรับการทบทวนสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 11
2. การวิเคราะห์ชองว่าง (Gap Analysis) 14
3. การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) 21
4. การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ TOWS Matrix 22

สารบัญ

หน้า

บทที่ 4 23

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 23

1. บทบาทของภาครัฐ 23
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม 26
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น 32
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 37
5. การเปิดเผยข้อมูล 51
6. คณะกรรมการ 55
7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 66
8. จรรยาบรรณ 722
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม 85
10. การติดตามผลการดำเนินงาน 933

บทที่ 5 95

แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงปี 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 95

1. ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง 2568) 95
2. แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 96

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดีระยะยาว 2566-2570 96

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 97

1.1)แผนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีประจำปี 2568 **99**

2) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อสร้างการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม 111

2.1) แผนปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 114

2.2) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -2569 องค์การสวนพฤกษศาสตร์ 122

กฎบัตร 133

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ 136

ภาคผนวกที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ 138

บทที่ 1
บทนำ

1. หลักการและความเป็นมาของนโยบายธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรเพื่อการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ซึ่งในปัจจุบันองค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม หรือประเภทไม่แสวงหากำไร ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะทรัพยากรพรรณพืชของประเทศไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงปี 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ตระหนักถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบของสังคม จึงจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ตลอดจนแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจนสำหรับการกำกับ ติดตามประเมินผล และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. หลักการและแนวคิดของและเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดี

ในการจัดทำได้นำหลักการ/แนวคิดแบบจำลองมาตรฐาน และเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดีทั้งรัฐวิสาหกิจและเอกชนที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เช่น OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของ สคร. กระทรวงการคลังปีบัญชี 2562 เป็นต้น

3.1 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

จะมีการแบ่งเป็นหมวดหมู่ในการอธิบายหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ รวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ และแนวทางการประเมินผลคณะกรรมการ

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

3.2 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises

จะมีการแบ่งเป็นหมวดหมู่ในการอธิบายหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ดังต่อไปนี้

1) เหตุผลของการกำกับดูแล Rationales for state ownership

2) บทบาทของรัฐในการกำกับดูแล (The state's role as an owner)

3) รัฐวิสาหกิจกับการแข่งขันในตลาด (State-owned enterprises in the marketplace)

4) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Equitable treatment of shareholders and other investors)

5) ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder relations and responsible business)

6) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and transparency)

7) หน้าที่ของคณะกรรมการในรัฐวิสาหกิจ (The responsibilities of the boards of state-owned enterprises)

3.3 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการนำองค์กรของ สคร. กระทรวงการคลังปีบัญชี 2562

ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจมาโดยตลอด โดยได้มีการจัดทำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2552 สำหรับรัฐวิสาหกิจใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ได้มีคำสั่งที่ 2/2561 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจ (คณะอนุกรรมการฯ) สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2561 ให้มีอำนาจหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการกำกับดูแล และระบบธรรมาภิบาลของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการกำกับดูแลและธรรมาภิบาลของรัฐวิสาหกิจให้เหมาะสม

โดย คนร. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2562 ได้มีมติความเห็นชอบร่างหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะอนุกรรมการฯเสนอ ต่อมา คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบร่างหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสากิจ เพื่อใช้แทนหลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2552 โดยให้รัฐวิสาหกิจรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจเป็นการทั่วไป นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ไปปฏิบัติและนำไปใช้กับบริษัทย่อยของรัฐวิสาหกิจด้วย และมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-term Perspective)

2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible Business)

3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)

4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience) ทั้งนี้ สคร. ได้ทบทวนและกำหนดหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจแยก ออกเป็น 9 หมวด ซึ่งเมื่อนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprise ปี 2015 จะพบว่ามีสาระสำคัญที่เทียบเท่ากันเป็นส่วนใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงการเปรียบเทียบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprise และ สคร.

OECD	สคร.
1. บทบาทของรัฐในฐานะเจ้าของ	หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจในการประกอบกิจการในตลาด	สคร. ไม่มีการระบุหมวดการดำเนินงานหลักที่สอดคล้องกับหัวข้อหลักการดังกล่าวของ OECD
3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอื่นอย่างเท่าเทียมกัน	หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
4. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความรับผิดชอบทางธุรกิจ	หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล
6. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในองค์กรภาครัฐ	หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

โดยสรุปการกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหาร เพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

3.4 การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ State Enterprise Assessment Model: SE-AM

ระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ State Enterprise Assessment Model: SE-AM เป็นระบบที่นำมาใช้ประเมินผลรัฐวิสาหกิจในปี 2563 โดยพัฒนาต่อยอดมาจากระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้มีความเหมาะสม เป็นรูปธรรมและสามารถสะท้อนถึงความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง ซึ่งได้พิจารณานำข้อดี/จุดแข็งมาพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมประเด็นของการจัดการสมัยใหม่ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ เช่น ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งมีกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล

4. วัตถุประสงค์การประเมินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

1) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของรัฐวิสาหกิจเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของรัฐวิสาหกิจ การบริหารจัดการนวัตกรรม และการพัฒนาความยั่งยืนจนสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างแท้จริง

2) รัฐวิสาหกิจมีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่เพียงพอและได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล เช่น OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises 2015 และหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของ สคร. เป็นต้น จนสามารถตอบสนองต่อความต้องการผู้ถือหุ้นภาครัฐได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล

3) รัฐวิสาหกิจมีระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของรัฐวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เช่น ISO 26000 หรือแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อทำให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของรัฐวิสาหกิจ

4) รัฐวิสาหกิจเกิดความยั่งยืนจากการพัฒนากระบวนการ ระบบการบริหารจัดการและผลลัพธ์อย่าง ต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานความยั่งยืนตามแนวทางสากลอย่างเป็นมาตรฐาน เช่น Global Reporting Initiative (GRI) เป็นต้น เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวมรับรู้ และมีส่วนร่วม

สนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจให้สามารถสร้างการเติบโตที่สมดุลระหว่างรัฐวิสาหกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรมในที่สุด

โดยหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรการประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 10 ด้าน และหลักเกณฑ์ประเมินย่อย 21 ข้อ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรการประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

หัวข้อ	น้ำหนัก	(ร้อยละ) ประเด็นย่อย
1. การสนองบทบาทของภาครัฐ	5	1.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	10	2.1 การกำหนดนโยบายเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	10	3.1 สิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเปิดเผยข้อมูล	10	5.1 การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ 5.2 ระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปี 5.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรการประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)

หัวข้อ	น้ำหนัก	(ร้อยละ) ประเด็นย่อย
6. คณะกรรมการ	17	6.1 องค์ประกอบความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง 6.2 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี 6.3 การกำกับดูแลการดำเนินตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ 6.4 การประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง 6.5 ประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ 6.6 การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ 6.7 การประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	8	7.1 การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

8. จรรยาบรรณ	8	8.1 การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณในรัฐวิสาหกิจ
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม	12	9.1 การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ 9.2 การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ 9.3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน
10. การติดตามผลการดำเนินงาน	10	10.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน 10.2 คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

ที่มา: สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (2567)

บทที่ 2
ข้อมูลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการอนุรักษ์พรรณไม้หายากและพรรณไม้ใกล้สูญพันธุ์ของประเทศไทยไว้ให้คงอยู่ โดยการเก็บรวบรวมพรรณไม้ไว้ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ จัดแสดงและให้ความรู้กับประชาชน รวมทั้งการเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจสำหรับเยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้พัฒนาพื้นที่จัดแสดงพรรณไม้อนุรักษ์พืชในพื้นที่ป่าอนุรักษ์หรือพื้นที่แหล่งชุ่มน้ำ โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ 7 เมษายน 2535 ให้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1) รวบรวมพรรณไม้ต่าง ๆ เพื่อจัดปลูกเป็นหมวดหมู่

2) ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมตัวอย่างพรรณไม้แห้ง ข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการพฤกษศาสตร์กับองค์การอื่นทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

3) ขยายพันธุ์ และอนุรักษ์พรรณไม้ของประเทศไทย

4) ศึกษา ค้นคว้า ฝึกอบรม และวิจัยทางด้านพฤกษศาสตร์และผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากพืช รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือในกิจการดังกล่าวของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

5) เป็นสถานศึกษาพรรณไม้ในสภาพธรรมชาติ ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับการสันทนาการพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความรู้โดยเฉพาะทางด้านพฤกษศาสตร์

6) ปลูกฝังและกล่อมเกลาจิตใจ รวมทั้งให้ความรู้แก่เยาวชน ให้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ธรรมชาติ

7) นำเข้ามาและส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อจำหน่ายของที่เกี่ยวกับกิจการพฤกษศาสตร์

8) ประกอบกิจการพฤกษศาสตร์ รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกับกิจการพฤกษศาสตร์

2. วิสัยทัศน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

“สวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”

3. พันธกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

“เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก ด้วยการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด การศึกษาวิจัย และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสร้างสรรค์เพื่อการคงอยู่อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ”

4. ค่านิยมหลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (Core Value)



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงค่านิยมหลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

5. ประเภทกิจการ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพรรณพืชของประเทศไทย

6. ความหมายของสวนพฤกษศาสตร์

สวนพฤกษศาสตร์จัดเป็นสถาบันทางวิชาการ มีองค์ประกอบสำคัญหลายประการรวมอยู่ด้วยกัน ที่เป็นลักษณะเด่น ได้แก่ การมีพรรณไม้หลากหลายนานาชนิด ทั้งพืชเดิมและพืชต่างถิ่นที่ทราบชื่อและที่มาแน่นอนนำมาจัดปลูกรวมกันอย่างเป็นระบบในพื้นที่ขนาดใหญ่ มีการให้ชื่อถูกต้องจัดเป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านพืช ทั้งการอนุรักษ์และขยายพันธุ์ ศูนย์การวิจัยค้นคว้า ศูนย์พัฒนาบุคลากร ศูนย์รวมข้อมูลเอกสารอ้างอิงและสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เป็นสถานที่ให้การศึกษาภาคสนามและพัฒนางานด้านพฤกษศาสตร์ตลอดจนให้การพักผ่อนหย่อนใจ ความสุนทรีภาพและสันทนาการแก่ประชาชนทั่วไป

7. พื้นที่ดำเนินงาน

ปัจจุบันองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีสวนพฤกษศาสตร์ที่อยู่ในกำกับดูแลจำนวน 7 แห่ง ดังนี้

1) สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ดำเนินงานจำนวน 6,500 ไร่

2) สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ดำเนินงาน 1,380 ไร่

3) สวนพฤกษศาสตร์ระยอง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง พื้นที่ดำเนินงาน 830 ไร่

4) สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น บ้านทุ่งแค หมู่ 9 ตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีพื้นที่ดำเนินงาน 1 พื้นที่ประมาณ 75 ไร่ (ปัจจุบันรอการรับอนุญาตพื้นที่ให้ ณ ตำบลโนนทอง อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น)

5) สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย พื้นที่ดำเนินงาน 340 ไร่

6) สวนพฤกษศาสตร์ ภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี (พื้นที่ 1,655 ไร่)

7) สวนพฤกษศาสตร์พังงา (ภาคใต้) จังหวัดพังงา (พื้นที่ 602 ไร่)

8. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ **(Strategic Objective : SO)** โดยกำหนดไว้ 5 ประเด็น ประกอบด้วย

- **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1**

  ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ ให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก (BGCI Standard)

- **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2**

  มุ่งสร้างและพัฒนาการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิดด้วยมาตรฐานระดับโลก

- **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3**

  มุ่งการศึกษา วิจัย และสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

- **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 4**

  สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้ทั้งมูลค่าเชิงสังคมและพาณิชย์

- **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 5**

  พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการ บริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติ

9. อำนาจหน้าที่

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 7 เมษายน 2535 มาตรา 7 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ไว้ดังนี้

1) ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ทรัพย์สินต่าง ๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย จำหน่าย เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม แลกเปลี่ยน โอน รับโอน หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดทั้งรับทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้

2) ว่าจ้างหรือรับจ้างทำกิจการที่เกี่ยวกับกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) ขายหรือแลกเปลี่ยนพรรณไม้หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากพืช ตลอดจนทำการค้าและให้บริการเกี่ยวกับกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

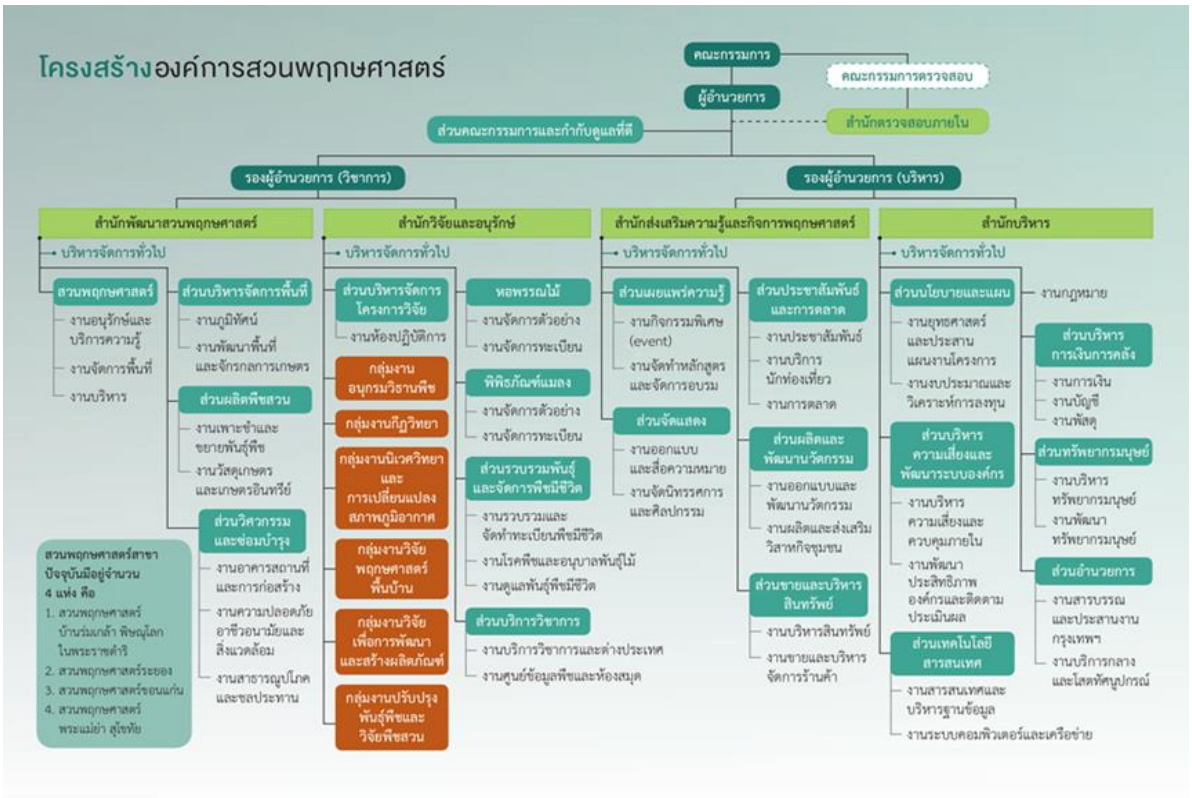
4) กู้ยืม ให้กู้ยืม หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในกรณีที่เป็นการกู้ยืมเงินที่มีจำนวนเงินคราวละห้าล้านบาทขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังก่อน

5) ร่วมกิจการหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือนิติบุคคลใด ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีแล้ว

6) ตั้งหรือรับเป็นตัวแทนตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าเกี่ยวกับกิจการตามวัตถุประสงค์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

10. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลในด้านการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งทางองค์การได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์การสวนพฤกษศาสตร์

บทที่ 3
กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) คือ แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งสามารถวิเคราะห์แนวทางของการปฏิบัติงานและนโยบายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สรุปได้ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลสำหรับการทบทวนสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่อาจส่งผลกระทบ ในทางตรงหรือทางอ้อมต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เครื่องมือ PESTEL Analysis สามารถอธิบายได้ดังนี้

ตารางที่ 3 ตารางแสดงปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

1. ปัจจัยด้านการเมือง	สถานการณ์การเมืองของประเทศไทย ปัจจุบันในช่วงการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองที่สำคัญ ปัจจุบันมีความขัดแย้งทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลสำรวจที่เกี่ยวข้องกับการเมือง พบว่าประชาชนเชื่อว่าประเทศมีความขัดแย้งทางการเมืองที่ส่วนใหญ่มาจากนักการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองอยู่เบื้องหลัง และเกิดการแทรกแซงทางการเมืองจึงส่งผลกระทบต่อนโยบายดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ขาดความต่อเนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การฯ การสรรหาผู้บริหารระดับสูง ซึ่งอาจทำให้เกิดสุญญากาศในด้านการบริหาร การตัดสินใจ อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนทางการเมือง
2. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ	สถานการณ์เศรษฐกิจไทยในปี พ.ศ. 2567 โดยรวมปรับดีขึ้นหลังชะลอตัวลง ตามการฟื้นตัวของอุปสงค์ต่างประเทศ โดยการส่งออกสินค้าและรายรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การผลิภาคอุตสาหกรรมและบริการที่เกี่ยวเนื่องขยายตัว ปัจจัยทางเศรษฐกิจจะเห็นได้ว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีทั้งโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถสร้างโอกาสจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มรายได้ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่นๆ ที่มีแนวโน้มดีขึ้น ส่งผลต่อการลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่มีแนวโน้มขยายตัว
3. ปัจจัยด้านสังคม	ไตรมาส2 ปี2567 มีการจ้างงานลดลงในภาคเกษตรกรรมโดยจำนวนผู้มีงานทำภาคนี้ลดลงร้อยละ 5.0 ขณะที่ภาคเกษตรกรรมมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.5 โดยเฉพาะสาขาการขนส่งและการเก็บสินค้าปรับตัวดีขึ้นถึงร้อยละ 9.0 และสาขาโรงแรมและภัตตาคารที่ขยายตัวได้ดีร้อยละ 4.9 ค่าจ้างแรงงานยังคงมีเสถียรภาพ และอัตราการว่างงานปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ1.07 มีผู้ว่างงานจำนวน 4.3 แสนคน
4. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี	เศรษฐกิจไทยในปี พ.ศ.2567 คาดว่าจะฟื้นตัวจากแรงขับเคลื่อนของภาคท่องเที่ยวที่กลับมาคึกคักและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล นอกจากนี้ยังเป็นปีที่ AI และเทคโนโลยีใหม่ๆ จะเปิดประตูให้กับธุรกิจไทยได้เติบโต AI ที่มาพร้อมจริยธรรม ความไว้ใจ และความโปร่งใส แม้ว่า AI จะมีประโยชน์มหาศาล แต่ยังคงเป็นดาบสองคมที่มาพร้อมความเสี่ยง

	เมื่อผลกระทบของ AI แพร่หลายมาขึ้น การกำกับดูแลยิ่งต้องพัฒนาต่อไปทำให้บริษัทต่างๆ ตำเป็นต้องพัฒนากฎระเบียบ ปรับใช้นโยบายภายในที่แก้ไขเรื่องความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของข้อมูล
5. ปัจจัยด้านกฎหมาย	ปัจจุบันมีสถานการณ์ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พบว่ามีกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรดังนี้ (1.)กฎหมายสิ่งแวดล้อม : พรบ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 และพรบ.ป่าไม้(ฉบับที่2) พ.ศ.2562 (2.)กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองพืช: พรบ.คุ้มครองพืช 2542 (3.) กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มตรองพันธุ์พืช : พรบ.ทรัพย์สินทางปัญญา (4.) กฎหมายการจัดการทรัพยากรน้ำ : พรบ.การจัดการทรัพยากรน้ำ
6. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม	นโยบายและแผนด้านการจัดการคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 ประเด็นที่ 18 การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยะ 20 ปี (ปีพ.ศ. 2560-2579) โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายละเอียดแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังตาราง

ตารางที่ 4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์องค์การสวนพฤกษศาสตร์

<table>
<tr><td colspan="2">เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)</td><td>เป้าหมายตามกลยุทธ์ระดับโลกเพื่อการอนุรักษ์พืช (Global Strategy of Plant conservation)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</td><td>ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</td></tr>
<tr><td>ยุทธศาสตร์ชาติ 1
ด้านความมั่นคง</td><td>ยุทธศาสตร์ 2
ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 5
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</td></tr>
<tr><td>- การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางน้ำ</td><td>- สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม</td><td>ให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติและขยายโอกาสสู่เวทีระดับโลก
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว</td></tr>
<tr><td colspan="3">แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</td></tr>
<tr><td>ประเด็นที่ 18
การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
เป้าหมาย สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน</td><td>ประเด็นที่ 5
การท่องเที่ยว เป้าหมาย ความสามารถ
ทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยดีขึ้น</td><td>ประเด็นที่ 23
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
เป้าหมาย มูลค่าการลงทุนวิจัย และพัฒนานวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น</td></tr>
</table>

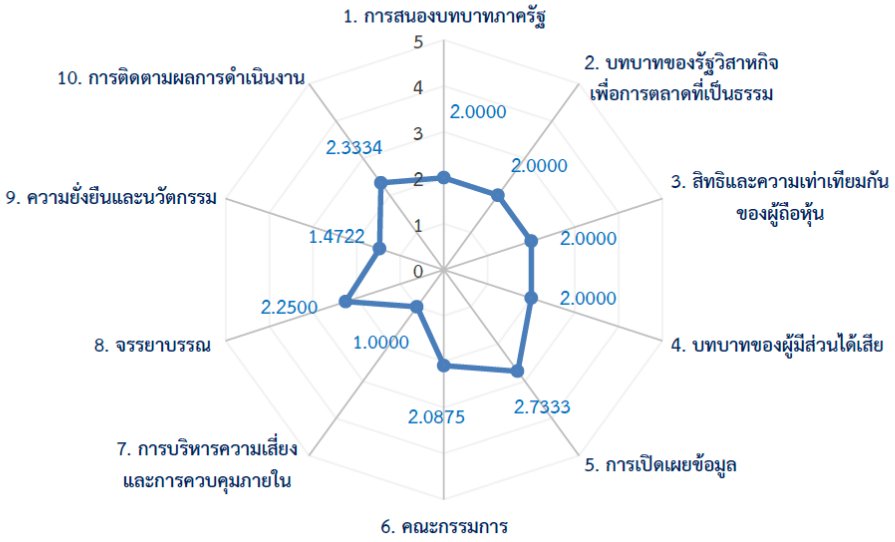
<table>
<tr><th colspan="6">แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
หมุดหมายที่ 2
องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน</td><td colspan="2">2. สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค
หมุดหมายที่ 10
องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ</td><td colspan="2">3. วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living)
หมุดหมายที่ 12
องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต</td></tr>
<tr><th colspan="6">แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</th></tr>
<tr><td>พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล</td><td>ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</td><td>สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</td><td>ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</td><td>พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</td><td>สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</td></tr>
<tr><td colspan="6">BCG Model: ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้เศรษฐกิจ BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน</td></tr>
<tr><th colspan="6">แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยะ 20 ปี (ปีพ.ศ. 2560-2579)</th></tr>
<tr><td colspan="3">ยุทธศาสตร์ที่ 1
อนุรักษ์ คุ้มครอง ฟื้นฟู ส่งเสริม และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน</td><td colspan="3">ยุทธศาสตร์ที่ 6
พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</td></tr>
<tr><td colspan="6">วิสัยทัศน์: สวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน</td></tr>
<tr><td colspan="6">พันธกิจ: เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก ด้วยการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด การศึกษาวิจัย และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสร้างสรรค์เพื่อการคงอยู่อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ</td></tr>
<tr><th colspan="6">ประเด็นยุทธศาสตร์</th></tr>
<tr><td>ยุทธศาสตร์ที่ 1
ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก (BGCI Standard)</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 2
มุ่งสร้างและพัฒนาการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิดด้วยมาตรฐานระดับโลก</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 3
มุ่งการศึกษา วิจัย และสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้) ทั้งมูลค่าเชิงสังคมและพาณิชย์</td><td colspan="2">ยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติ</td></tr>
</table>

2. การวิเคราะห์ชองว่าง (Gap Analysis)

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) จากผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ทั้ง 9 หมวด และหลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับปรับปรุงปี 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้ง 10 ด้าน โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีผลประเมินตามตรง Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) **อยู่ที่ระดับคะแนน 1.9982** ซึ่งมีรายละเอียดตามกราฟ สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (2566)

กราฟสรุปผลการประเมิน	หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร”	อยู่ที่ระดับคะแนน 1.9982



ภาพที่ 3 แผนภาพแสดงการดำเนินงานหัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ของการดำเนินงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร สามารถอธิบายได้ดังนี้

ตารางที่ 5 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านบทบาทของภาครัฐ

1. บทบาทของภาครัฐ (ร้อยละ 5) อยู่ที่ระดับ 2.0000			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
1.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ (ร้อยละ 5)	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีนโยบายและแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ได้แก่ 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน 2. รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี 3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควรรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างเป็นระบบตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐติดตามการดำเนินงานในมิติงานสำคัญต่างๆของรัฐวิสาหกิจได้อย่างครบถ้วน	1. จัดทำ SIPOC กระบวนการรายงานอย่างเป็นระบบ 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการให้ชัดเจน

ตารางที่ 6 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม

2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม (ร้อยละ 10) อยู่ที่ระดับ 2.0000			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
2.1 การกำหนดนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม (ร้อยละ 10)	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการแข่งขันที่เป็นธรรมครบถ้วนทั้ง 5 นโยบาย ได้แก่ 1.นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง) 2.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม(เจ้าหนี้) 3.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ) 4.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน 5.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์ มีการระบุโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ	- ไม่มี	จัดทำ SIPOC กระบวนการจัดทำนโยบายและการรายงานอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 7 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ 10) ระดับคะแนน 2.0000			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
3.1 การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 10)	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 เรื่อง	องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติยังไม่ครบถ้วน	จัดทำ SIPOC กระบวนการจัดทำนโยบายและการรายงานอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 8 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (ร้อยละ 10) อยู่ที่ระดับ 2.0000			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 10)	องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้ส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้าน	คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ควรติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสพร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและดำเนินการบรรลุตามเป้าของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน	จัดทำแผนปฏิทินกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายไตรมาส

ตารางที่ 9 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านการเปิดเผยข้อมูล

5. การเปิดเผยข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ 10) อยู่ที่ระดับ 2.7333			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
5.1 การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ (ร้อยละ 7) 5.2 ระยะเวลาเผยแพร่รายงานประจำปี (ร้อยละ 1) 5.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 2)	องค์การสวนพฤกษศาสตร์เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีได้ครบถ้วนพอสมควร และเปิดเผยรายงานประจำปีเป็นไปตามระยะเวลาที่ สคร. กำหนดและได้เผยแพร่ให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ	การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีดังกล่าวควรเพิ่มข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนเช่น โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมแท้จริง การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ อ.ส.พ. ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวโยง และข้อมูลประวัติผู้บริหาร เป็นต้น ในขณะที่ website ควรเพิ่มการเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ และผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่สำคัญ	เพิ่มเติมรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องและทันกาล

ตารางที่ 10 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านคณะกรรมการ

6. คณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 17) อยู่ที่ระดับ 2.0875			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
6.1 องค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของ กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ 2) 6.2 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี (น้ำหนักร้อยละ 2.5) 6.3 การกำกับดูแลการดำเนินตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ(น้ำหนักร้อยละ 3)	- องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนด Skill Matrix รวมถึงแนวทางการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง และสรรหากรรมการได้ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด - มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจล่วงหน้าเป็นรายเดือน	- แผนการบริหารจัดการที่สำคัญยังมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน และเป้าหมายของแผนงาน/โครงการยังไม่ชัดเจน - แผนดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี อ.ส.พ. ควรจัดทำแผนดังกล่าวให้มีองค์ประกอบและสาระสำคัญ/กรอบ	1.จัดทำ SIPOC กระบวนการทบทวน Skill Matrix ของคณะกรรมการ อ.ส.พ. 2.จัดทำ SIPOC กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ อ.ส.พ. 3.จัดทำปฏิทินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแผนระบบการ

6.4 การประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (น้ำหนักร้อยละ 2) 6.5 ประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 2) 6.6 การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (น้ำหนักร้อยละ 4) 6.7 การประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1.5)	และมีการจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนเฉลี่ยอย่างน้อย 7 วัน - พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ แผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนการตรวจสอบภายใน แผนHCM และ แผน KM ได้ก่อนเริ่มปีบัญชี - อ.ส.พ.จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ อ.ส.พ.ในรูปแบบรายบุคคล และรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง มีการอภิปรายผลการประเมินตนเอง และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	การดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - ยังไม่พบหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 อ.ส.พ. อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ส.พ.	บริหารจัดการองค์กรที่สำคัญแยกเป็นวาระอย่างชัดเจน เพื่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญ 4.จัดเตรียมคุณสมบัติการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการรวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาต่อไป 5.ทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ อ.ส.พ. และองค์ประกอบของแผนงาน/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ส.พ.

ตารางที่ 11 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ร้อยละ 8) อยู่ที่ระดับ 1.0000			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
7.1 การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 8)	- คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีคณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยที่มีกรรมการเข้าร่วมอย่างเป็นทางการอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง คณะกรรมการสามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงได้ก่อนเริ่มปีบัญชี	- คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ควรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบที่จำแนกออกเป็นภาวะปกติและภาวะพิเศษ เช่น การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นต้น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	กำหนดแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2 ระบบ คือภาวะปกติและภาวะพิเศษ(การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ตารางที่ 12 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านจรรยาบรรณ

8. จรรยาบรรณ (ร้อยละ 8) ระดับคะแนน 2.2500			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
8.1 การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณในรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 8)	คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือจริยธรรมในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ครบทั้ง 3 ระดับ รวมทั้งกิจกรรมจัดอบรมสัมมนา	- ควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณเป็นรายไตรมาส และยังไม่พบการติดตามการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ตามคู่มือจริยธรรมในแต่ละระดับอย่างครบถ้วนและการจัดทำการประเมินการรับรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม	1.กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณของ อ.ส.พ. รายไตรมาส 2.ออกแบบเครื่องมือการติดตามประเมินผลดังนี้ - ผลลัพธ์การเสริมสร้างจริยธรรมตามคู่มือจรรยาบรรณในแต่ละระดับ - การจัดทำการประเมินการรับรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับ

ตารางที่ 13 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม

9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม : (ร้อยละ 12) ระดับคะแนน 1.4722			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
9.1 การจัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม (ร้อยละ 4) 9.2 การจัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความ	- คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจนและ	- ยังไม่พบการติดตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมให้คณะกรรมการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน - ยังไม่พบการกำหนดกระบวนการในการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจตามแนวปฏิบัติที่	1.จัด SIPOC การดำเนินงานด้านนวัตกรรม 2.ปฏิทินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแผนฯ เป็นวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะ กรรมการ

ยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 4) 9.3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ร้อยละ 4)	เป็นระบบ รวมทั้งมีการจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาว โดยได้รับความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี	ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืน - ควรจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	อ.ส.พ. ให้ข้อเสนอแนะข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญ 3.กำหนดกระบวนการค้นหาปัจจัยความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของ อ.ส.พ. ที่สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืน 4.จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 14 ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน หรือช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน

10. การติดตามผลการดำเนินงาน : (ร้อยละ 10) ระดับคะแนน 2.3340			
ประเด็นย่อย	**จุดแข็ง**	**แนวทางที่ควรปรับปรุงจาก สคร.**	**สิ่งที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการ**
10.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (ร้อยละ 5) 10.2 คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (ร้อยละ 5)	1.คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินตามภารกิจหลักของ อ.ส.พ. โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 2.มีการจัดทำและเสนอผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักแก่คณะกรรมการ อ.ส.พ. โดยระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมาย และรายงานผลความคืบหน้าโดยเทียบกับแผนงานโครงการสำคัญต่างๆ	1.มีผลการดำเนินงานบางส่วนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่นผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ 2.ยังไม่พบว่ามีการระบุถึงสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น ผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. โดยมีการมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระบุปัญหา/อุปสรรค หรือสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยให้รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อการดำเนินงานต่อไป

3)การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของนำผลการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประกอบการวิเคราะห์การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดังนี้

ตารางที่ 15 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

Strengths (S)	Weaknesses (W)
S1: คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีประพฤติตามจรรยาบรรณ S2: มีโครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีชัดเจน มีคณะกรรมการอนุกรรมการฯ และผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน S3: ระบบการกำกับดูแลตามกรอบสากลทำให้การดำเนินงานเป็นระบบและมีมาตรฐาน	W1: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดียังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สคร. (SE-AM) ได้อย่างครบถ้วน W2: ขาดการติดตามผล ประเมินผลในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด W3: ขาดการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่บางส่วน ทำให้ขาดการรับรู้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ W4: การกำหนดนโยบายมีไม่ครบถ้วนทำให้การปฏิบัติของพนักงานในองค์กร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ได้ดำเนินตามตามหลักเกณฑ์ของ สคร.
Opportunities (O)	**Threats (T)**
O1: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มีการปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี O2: แนวนโยบายของภาครัฐให้ความสำคัญด้านการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี	T1: เกณฑ์ประเมินจากหน่วยงานกำกับดูแลมีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานมีขั้นตอนมาก และแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น T2: ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ Covid-19

4)การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ TOWS Matrix

ตารางที่ 16 การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ TOWS Matrix

	Strengths (S)	Weaknesses (W)
Opportunities (O)	**กลยุทธ์เชิงรุก (SO)** มีการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากทั้ง นโยบายทางภาครัฐ และการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี	**กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)** ในส่วนหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนดไว้มีมาตรฐานที่จะทำให้องค์กรมีการพัฒนานำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน โดยขาดการกำหนดนโยบายบางหัวข้อ การเผยแพร่ และติดตามการประเมินผล
Threats (T)	**กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)** นโยบายและแนวปฏิบัติของของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ทำให้โครงสร้างและระบบกำกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องมีการปรับขั้นตอนตามกรอบที่กำหนด	**กลยุทธ์เชิงรับ (WT)** เกณฑ์ประเมินจากหน่วยงานกำกับดูแลมีความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ต้องหาแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครอบคลุม

เมื่อได้แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การกำกับดูแลที่ดีแล้ว องค์การสวนพฤกษศาสตร์สามารถกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดีระยะยาว 2566-2570 ดังนี้

ตารางที่ 17 ตารางแสดงการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดีระยะยาว 2566-2570

	Strengths (S)	Weaknesses (W)
Opportunities (O) Threats (T)	การดำเนินงานภายใต้จริยธรรมเพื่อสร้างการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม	การสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วนให้สอดรับกับมาตรฐานสากล

บทที่ 4
กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีปีงบประมาณ 2568 ได้ยึดถือตามแนวทาง ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มีแนวปฏิบัติ และแสดงถึงการปฏิบัติงานที่ดีปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ศึกษา ทำความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. บทบาทของภาครัฐ

การรายงานผลปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการดำเนินงาน โดยปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ทั้งนี้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ และพัฒนากระบวนการ หรือระบบการบริหารจัดการ เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์จำเป็นต้องประเมินคุณภาพการรายงานผล หรือประสิทธิผลของกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด นอกจากนี้ทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์ยังได้มีแนวทางการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอนหรือองค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1) การรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงิน

ในส่วนการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ดังนี้

(1) ด้านการเงิน อันประกอบไปด้วย รายงานข้อมูลที่สำคัญทางการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน โครงสร้างเงินทุน ฐานะการเงินสภาพคล่องความสามารถในการชำระหนี้ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นต้น โดยทางองค์การต้องมีการรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ดังเช่น ผลการปฏิบัติงานของภารกิจ ผลการดำเนินงานตามแผนงานองค์กรหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ในด้านการรายงานผลปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวทางการประเมินตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีร่วมด้วย อันประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) บทบาทของภาครัฐ
(2) การกำหนดนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม
(3) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
(4) คณะกรรมการ
(5) บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(6) ความยั่งยืนและนวัตกรรม
(7) การเปิดเผยข้อมูล
(8) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
(9) จริยธรรมและจรรยาบรรณ
(10) การติดตามผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ทางคณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ควรพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเปิดเผยไว้ในข้อมูลในรายงานประจำปี และนำส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

3) การรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในส่วนของการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรหรือผู้บริหารของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

- การเผยแพร่รายงานการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในช่องทางด้านเว็บไซต์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารในองค์การสามารถดูและตรวจสอบผลการดำเนินงานและรับทราบกฎระเบียบพร้อมนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งมีการเผยแพร่นอกอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบได้อย่างทั่วถึงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) ระบบการทบทวน ติดตาม ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลการทำงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ในด้านของการทบทวน ติดตาม และประเมินผลการทำงานรวมถึงการรายงานผล จัดให้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตามมติขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคณะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในด้านดังกล่าว โดยจัดให้มีการรายงานผลในส่วนนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) การกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานภาครัฐควรกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ธรรมาภิบาล การลงทุนร่วมประชุม หรือออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมถึงการหารือกับคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบของรัฐ ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การรายงานผลปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ต้องปฏิบัติ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ในฐานะเจ้าของ (Owner) มีหน้าที่สนับสนุนและติดตามและประเมินผลการทำงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
	เป็นผู้กำหนดนโยบาย (Policy Maker) และช่วยผลักดันการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายด้าน (1) การป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ (2) การป้องกันการแทรกแซงการบริหารงานประจำของรัฐวิสาหกิจ (3) การป้องกันไม่ให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และการแทรกแซงกลไกตลาด (4) ใช้สิทธิออกเสียง เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายมาตรการที่ชัดเจน เช่น การป้องกันทุจริต ความรับผิดชอบเรื่องสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ป้องกันการฟอกเงิน (5) การเผยแพร่ธรรมาภิบาลการลงทุน
องค์การสวนพฤกษศาสตร์	เป็นผู้ดำเนินการ (Operator) ตอบสนองนโยบายภาครัฐ และบริหารองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล
	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องดำเนินการเกี่ยวกับ • รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน • รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล • การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ที่มา: ประมวลผลโดยผู้จัดทำ

6) โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

(1) สำนักตรวจภายใน ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ส่วนบริหารการเงินการคลัง งานกฎหมาย (สำนักบริหาร) และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี : หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดทำผลการรายงาน และสอบทานความถูกต้องของข้อมูลของการรายงานผล

(2) คณะทำงานฯ/ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญนโยบายการรายงานผลและการปฏิบัติงานแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามนโยบาย

(3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะพิจารณาข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญนโยบายการรายงานผลและการปฏิบัติงานแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย

(4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายการรายงานผลและการปฏิบัติงานแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

(5) ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย พร้อมทั้งปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมายไว้ ภายใต้แนวปฏิบัติสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและทั่วถึง

2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

2.1 หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริมหรือประเภทไม่แสวงหากำไร ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะทรัพยากรพรรณพืชของประเทศไทย โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความตั้งใจที่จะดำเนินกิจการให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและเคารพต่อหลักกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งแนวนโยบายที่ปฏิบัติเพื่อการตลาดที่เป็นธรรมร่วมด้วย ดังนั้น เพื่อสร้างประโยชน์ให้ครอบคลุมต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านต่าง ๆ นั้น ในการดำเนินกิจการจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อการตลาดที่เป็นธรรมที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง

2.2 แนวทางการปฏิบัติงาน

1) นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งจริยธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลจริง

(5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(6) ส่งเสริมและดูแลในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่แข่ง

(7) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุ่มตลาด

(8) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบน หรือว่าจ้างพนักงานของคู่แข่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรคู่แข่ง

(9) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(10) ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

(11) ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

2) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้)

ความสำคัญต่อการยึดมั่นและรับผิดชอบต่อพันธะสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่ให้ไว้อันเป็นการสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

(1) การจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เอาเปรียบคู่สัญญา

(2) ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

(4) จัดให้มีการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

(5) ปฏิบัติตามพันธะสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

(6) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

(7) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

(8) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือ

3) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)

เพื่อให้คู่ค้าขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน โดย

(1) ดำเนินการจัดหาพัสดุให้มีผลดีต่อองค์กรมากที่สุด และตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว ตามนโยบายด้านความยั่งยืน

(2) จัดให้มีการวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต่อสายตาของบุคคลภายนอก ให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

(4) รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะใดๆ ที่ร้องเรียนหรือแนะนำผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

(5) รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ

(6) เชิญคู่ค้าเพื่อเสนอราคาต้องเกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย

(7) จัดให้มีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

(8) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

(9) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน

(10) จัดทำธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(11) ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า

(12) เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ

(13) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ชุมชน

(14) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(15) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(16) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

(17) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(18) กำหนดพฤติกรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับการแสดงความรับผิดชอบ ต่อสังคมที่เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ส่งมอบอย่างสุจริต และเท่าเทียม พร้อมเผยแพร่เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รับรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงในทิศทางเดียวกัน

(19) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยเฉพาะการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริงไม่ให้ข้อมูลบิดเบือนที่นำไปสู่ความเข้าใจที่ผิดพลาดและส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ส่งมอบที่เกี่ยวข้อง

(20) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องหลีกเลี่ยงการรับหรือขอรับของกำนัล สินน้ำใจ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินจากผู้ส่งมอบ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในกลุ่มผู้ส่งมอบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

4) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์

(1) เข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การจัดหาเงินทุนและการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ และผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่ การขยายธุรกิจ การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือกรณีที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงิน และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพองค์การ สภาวะตลาดเงินตลาดทุน และเป็นไปตามนโยบายองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ การจัดหาเงินทุนระยะยาวต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นสำหรับการลงทุนระยะยาวเท่านั้น ส่วนความต้องการเงินทุนระยะสั้นให้จัดหาจากกแหล่งเงินทุนระยะสั้น โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ เป็นสำคัญ

(2) จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อให้องค์การมีแนวปฏิบัติด้านบัญชีตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงินที่ทันต่อเวลาและเชื่อถือได้ด้วยการ

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
2. จัดทำและนำส่งรายงานทางการเงินให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนดรายไตรมาส รายปี ซึ่งประกอบด้วย รายงานทางการเงิน บทวิเคราะห์ทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และรายงานผู้สอบบัญชี
3. จัดให้มีระบบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานสากล เหมาะสมแก่กิจการ มีความคล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดี
4. กำหนดระเบียบว่าด้วยการบัญชี ให้ครอบคลุมเรื่องสำคัญ อย่างน้อย ได้แก่ รอบระยะเวลาบัญชี นโยบายการบัญชี การเก็บรักษาเอกสาร ระบบบัญชี การจัดสรรกำไรสุทธิ การจัดทำรายงานทางการเงิน

(3) จัดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแสดงถึงการแยกรายได้และค่าใช้จ่ายของการให้บริการเชิงพาณิชย์และบริการสาธารณะ (เชิงสังคม) และต้นทุนการให้บริการสาธารณะ (เชิงสังคม) ตามวิธีปฏิบัติทางบัญชี

5) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

(1) กำหนดแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักค่านิยมเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบในพนักงานและผู้บริหารในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

(3) กำหนดแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรให้มีความโปร่งใสและคุณธรรมตามแนวทางการประเมินของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

(4) ต่อต้านการทุจริต การสมยอมราคา รวมถึงพฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาดหรือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร

(5) มุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(6) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และมาตรการชดเชยความเสียหาย กรณีคู่แข่ง เจ้าหนี้คู่ค้า หรือผู้ส่งมอบ ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

(7) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรม การทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึงปกป้อง คุ้มครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการข้อมูล ไม่ให้ได้รับภยันตรายหรือความไม่เป็นธรรมจากการแจ้งเบาะแส รวมทั้งถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต

(8) กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหลักปฏิบัติด้านการให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 และหลักจริยธรรมที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดรวมทั้งได้ประกาศนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต หรือความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

(9) หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันทางการตลาด เช่น ผูกขาดต้นไม้บางจำพวก ฯลฯ

(10) หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจหรือร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมปฏิบัติไม่เป็นธรรมทางการค้า

(11) ไม่กระทำการตกลงร่วมกับคู่ค้า หรือมีพฤติกรรมรับสินบน ที่ก่อให้เกิดข้อจำกัดหรือขัดขวางด้านการแข่งขันทางการตลาด ทำให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ

2.3 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) สำนักตรวจสอบภายใน ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ส่วนบริหารการเงินการคลัง งานกฎหมาย (สำนักบริหาร) และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี : หน่วยงานรับผิดชอบ มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล การกำกับดูแล สื่อสารให้การ

ปฏิบัติของบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ

2) คณะทำงานฯ/ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบรวมทั้งได้กำกับดูแลแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัตินโยบายเพื่อการตลาดที่เป็นธรรมนี้ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนดำเนินการนโยบายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

5) ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมายไว้ ภายใต้แนวปฏิบัตินโยบายเพื่อการตลาดที่เป็นธรรมนี้ และภายใต้ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

2.4 การส่งเสริมการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม

เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบการการแข่งขันที่เป็นธรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีการกำกับดูแลและการประเมินผลที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงในทุกภาคส่วนจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมก่อนเริ่มปีบัญชี

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกำหนดผู้รับผิดชอบ และดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยรายงานผลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการและระบบการบริหารจัดการเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องมีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของแนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายนี้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล และแนวนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีแนวทางการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ กระบวนการ ปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างงน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นระบบโดยครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

3.1 หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ตระหนักถึงเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และได้คำนึงว่าผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ จึงต้องมีการกำหนดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับการคุ้มครองดูแลไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิในด้านต่าง ๆ โดยแนวทางกำหนดการปฏิบัติสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นจะบังคับใช้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ปฏิบัติอย่างทั่วถึงและเคร่งครัด

3.2 แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

- **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอยู่อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

1) สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ อย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ และคณะกรรมการต้องไม่จำกัดการเขาถึงข้อมูลเหล่านั้น

2) สิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารองค์การให้ได้ประโยชน์สูงสุด

3) สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับขอมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร และมีโอกาสซักถามต่อที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

4) สิทธิในการแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติร่วมตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

5) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น (ในที่นี้เป็นกระทรวงการคลังทั้งหมด)

(1) สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

(2) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(3) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ

(4) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(5) สิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร

3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรต้องปฏิบัติตามกฎบัตรและจรรยาบรรณขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

2) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องดำเนินการตามหลักการและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจัดเก็บและรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญขององค์กรจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยต้องไม่ถูกนำมาแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง และผู้เกี่ยวข้อง

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในตลอดจนกำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงานและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

4) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ต้องยึดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม และการมีจริยธรรมที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบกิจการ

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดหลักการและแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมถึงการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์เผยแพร่หลักการและแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้โดยทั่วถึงกัน

7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก หรือการเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธาน หรือคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน จะอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลภายใน จะดำเนินการได้ผ่านบุคคลหรือหน่วยงาน ที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลเท่านั้น

8) พนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายบุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ

9) การรักษาข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น มีการควบคุมการเข้าถึงข่าวสารหรือข้อมูล และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

10) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3.4 นโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) เมื่อผู้บริหารกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์จะอนุมัติการทำรายการใด ๆ ต้องพิจารณาด้วยความโปร่งใส รอบคอบและเป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นหลัก

2) ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยการถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากไม่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และการปฏิบัติหน้าที่ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ นอกจากนั้น คณะกรรมการและผู้บริหารจำเป็นต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

4) ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

5) ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการรับอย่างน้อยปีละครั้ง

6) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน นอกจากนี้ต้องจัด

ให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และจัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารรับทราบ

8) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงิน อื่นนอกเหนือจากที่ได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังนี้

(1) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดไว้

(2) การใช้ข้อมูลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ล่วงรู้มาเว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(3) การทำธุรกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

9) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำกับดูแลและรับผิดชอบให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีระบบการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์จะเป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1) กรรมการและผู้บริหารขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบ เพื่อให้องค์การมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ทำได้

4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อมีรายการที่เกี่ยวโยงกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมอ โดยทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กรณีที่ไม่มีราคา

ดังกล่าว องค์การสวนพฤกษศาสตร์เปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

6) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว

7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรืออาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ

3.6 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) สำนักตรวจสอบภายใน ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ส่วนบริหารการเงินการคลัง งานกฎหมาย (สำนักบริหาร) และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรวบรวมข้อมูล ดูแลบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น และกำกับดูแล สื่อสารให้การปฏิบัติของบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

2) คณะทำงานฯ/ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่กำกับดูแลแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับ แก่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบ

3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ให้ข้อเสนอแนะพิจารณาข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญนโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

5) ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย พร้อมทั้งปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมายไว้ ภายใต้แนวปฏิบัติสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและทั่วถึง

3.7 การส่งเสริมการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบการการแข่งขันที่เป็นธรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีการกำกับดูแล และการประเมินผลที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงในทุกภาคส่วนจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายสิทธิภายใต้สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มปีบัญชี

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกำหนดผู้รับผิดชอบ และดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นครบถ้วนสมบูรณ์ โดยรายงานผลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการและระบบการบริหารจัดการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีแนวทางการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ กระบวนการ ปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3.8 ระบบรายผลการดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลประเมินกระบวนการของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยให้ส่วนนโยบายและแผน (สำนักบริหาร) ตามระบบการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาในเรื่องของนโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวโยงกัน นโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน แล้วนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้รับทราบเพื่อติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลต่อไป

4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งครอบคลุมเรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดแนวนโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ ดังนี้

4.1 แนวทางการดำเนินงาน กระบวนการ และหลักเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์

- **วัตถุประสงค์ (Purpose)**

1) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และตอบสนองต่อความคาดหวัง และความต้องการในด้านต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อการบูรณาการระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ากับการบริหารจัดการในทุกระดับเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจการ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างระบบการปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การกำหนดแนวทางต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

- **กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ ด้านยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1) สำนักตรวจสอบภายใน ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ส่วนนโยบายและแผน ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ ส่วนบริหารการเงินการคลัง(สำนักบริหาร) และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี รวบรวมข้อมูล คัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้น /บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

2) ทบทวนและกำหนดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และจัดทำผังเชื่อมโยงสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายองค์กร ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญผ่านประชุมสัมมนา หรือการจัดเก็บข้อมูลสำรวจ และแบบสอบถาม

3) จัดทำผังตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายองค์กร กับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ระบบงานและกระบวนการทำงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนงานอื่นๆ ที่สำคัญในระดับองค์กร

4) จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ผ่านการระดมความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ นำเสนอคณะกรรมการองค์การเพื่อเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะยาว สู่แผนปฏิบัติการของแต่ละส่วนงาน หรือคณะทำงานตามบทบาทหน้าที่

6) ให้มีการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่บุคลากร เพื่อสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย โดยจำแนกเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้รับรู้และเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการถ่ายทอด ชี้แจง ผ่านการประชุม สัมมนา และ Website รวมถึงสำรวจการรับรู้และเข้าใจแผนฯอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์

7) ปรับปรุง/พัฒนา กรอบ Governance และระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละสายงาน/ฝ่าย รวมทั้งกำหนดแนวทาง การวัด วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับสายงาน/ฝ่าย

8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาวด้าน Stakeholder โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมในระบบดิจิทัล

4.3 กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **กระบวนการเพื่อจัดทำวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1) พิจารณาความมุ่งหมายของการสร้างความสัมพันธ์ และผลลัพธ์ที่องค์การต้องการบรรลุผลสำเร็จในภาพรวม กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ (Purpose) ของการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) กำหนดขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์ (Stakeholder Engagement) โดยมีกระบวนการแนวทาง ได้แก่

(1) กำหนดหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรับผิดชอบกระบวนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์กรต้องเป็นส่วนที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน และการจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร หมายถึง ส่วนนโยบายและแผน
- หน่วยงานรับผิดชอบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งระดับองค์กรและกิจการของหน่วยงาน คือหน่วยงานใน ระดับสำนัก / ส่วน ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามส่วนงาน

(2) กำหนดขอบเขต (Scope) ครอบคลุมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ขอบเขต ดังนี้

- วิเคราะห์จาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน กำหนดเป็นกระบวนงาน Work System ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เชื่อมโยงกับโครงสร้างของหน่วยงานในระดับส่วน
- จัดทำห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ และแสดงถึงกิจกรรม ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการที่ครอบคลุมทั้งองค์กรในภาพรวม และจำแนกเป็นด้านผลิตภัณฑ์บริการ กระบวนการและกิจกรรมขององค์การ
- จำแนกผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการและกิจกรรมแยกเป็นระดับส่วนงานที่รับผิดชอบ

(3) กรอบระยะเวลาดำเนินการ หมายถึง ระยะเวลาในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.4 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) สำนักบริหาร (ส่วนนโยบายและแผน) มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรวบรวมข้อมูล ดูแลบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น และกำกับดูแล สื่อสารให้การปฏิบัติของบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้อยู่ภายใต้นโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) คณะทำงานฯ/ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่กำกับดูแลแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับ แก่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบ

3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะพิจารณาข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญนโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย พร้อมทั้งปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมายไว้ ภายใต้นโยบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและทั่วถึง

4.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์จากผลกระทบที่จะเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1) นโยบายการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าขององค์กร

การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงานโดย คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะต้องมีการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Engagement Standard และระบบประเมินผล คุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัล คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ซึ่งมีพื้นฐานมาจากรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศ สหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ที่เป็นต้นแบบรางวัล คุณภาพ แห่งชาติที่ประเทศต่าง ๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ใช้ โดยการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องทบทวนและจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ โดยฝ่ายบริหารจะต้องมีการดำเนินการให้ครบถ้วนตามนโยบายต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องมีการจัดทำ ทบทวนวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder

Engagement) ในระดับองค์กร และบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี รวมถึงถ่ายทอดวัตถุประสงค์ไปยังระดับส่วนงานอย่างครบถ้วน

2. ฝ่ายบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องมีการจัดทำ ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกส่วน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

3. ฝ่ายบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องมีระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยวิเคราะห์จากทุกส่วนงานที่บูรณาการกับยุทธศาสตร์ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการวิเคราะห์ตามกรอบห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของแต่ละส่วนงาน รวมถึงมีการวิเคราะห์และจัดอันดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

4. ฝ่ายบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องมีการระบุประเด็น หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทุกส่วนงานสอดคล้องกับข้อ 5 และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

5. ฝ่ายบริหารต้องมีการดำเนินงานตามกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกส่วนงาน

6. ฝ่ายบริหารต้องมีการกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน

7. ฝ่ายบริหารต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญกับแผนงานโครงการที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครบถ้วนทุกส่วนงาน

8. ฝ่ายบริหารต้องสร้างความพร้อมและยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามความเหมาะสม รวมถึง พัฒนาความสามารถขององค์กรในทุกด้าน เพื่อปิดลดช่องว่างขององค์กรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. ฝ่ายบริหารต้องระบุความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์เป็น 2 มิติ ได้แก่มิติความเสี่ยงการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองตามความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของรัฐวิสาหกิจ

10. ฝ่ายบริหารต้องมีการติดตามประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเป็นระบบอย่างน้อยรายไตรมาส นำเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ เพื่อทราบและให้ข้อสังเกตในการดำเนินงานตามบทบาทคณะกรรมการต่อไป

11. ฝ่ายบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ ผ่านรายงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability – related report) รายงานประจำปี เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์

12. ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมภายในและภายนอก ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุมสัมมนา การสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนนำมาปรับปรุง พัฒนากระบวนการ หรือนวัตกรรมด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกระบวนการอย่างเป็นระบบ

13. ฝ่ายบริหารจะต้องมีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกประเด็น เพื่อพัฒนานวัตกรรมกระบวนการให้ดีขึ้นในทุกปี ด้วยการมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี เพื่อการจัดการสารสนเทศที่เป็นระบบ

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยฝ่ายบริหารจะต้องดำเนินงานกิจการ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก และมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบชุมชน สิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และส่งผลกระทบในเชิงบวกแก่องค์กรในระยะยาว จากนโยบายดังกล่าว ให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกส่วนงาน ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อบรรลุ ผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจต่อไป

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และจัดให้มีคู่มือ CSR เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน ที่ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) และมีมาตรฐานเทียบเท่ากับกรอบหลักการสำคัญของ ISO 26000

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดแนวปฏิบัติและดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO 26000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้าน CSR และเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วย กรอบการพัฒนา 7 พฤติกรรมหลัก และ 7 กระบวนการสำคัญภายในองค์กร (7 Core Processes) โดยดำเนินการผ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ความสำคัญกับในกระบวนการดำเนินงาน (CSR in Process) เป็นหลัก โดยกำหนดไว้ในแผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงมีการติดตามผลประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการดำเนินงานCSR in Process

(4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ความสำคัญกับนโยบายการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

(5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปฏิบัติตามหลักกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้มีการตรวจตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติงานให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างและสิ่งแวดล้อมที่น้อยที่สุด

(7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมควบคู่กับการบริหารโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อความรับผิดชอบต่อพนักงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยมีแนวนโยบายให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันภายใต้หลักกฎหมาย โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับพนักงานดั่งทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินกิจการให้ลุล่วงได้ รวมทั้ง องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ และเสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

(1) การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์ที่เป็นธรรม

(2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

(3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน

(4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล สวัสดิการที่เป็นธรรมให้แก่พนักงาน

(6) ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และจัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี

(7) กำหนดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการสร้างระบบและกลไกเพื่อนำศักยภาพของพนักงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งยังระบุเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงานให้เทียบเทียบมาตรฐานสากลไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

(8) จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กร

(9) จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ทั้งในระดับผู้บริหาร และตำแหน่งงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(10) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยมีการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในด้านวิชาชีพ หรือสวัสดิการต่าง ๆ หรือ ส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้กับการทำงานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงกระตุ้นและสร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

(11) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอย่างสม่ำเสมอและให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยในคู่มือพนักงานจะกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

(12) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัดและดูแลพนักงานทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาตามทิศทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการที่จะได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านคุณภาพและราคา รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกับวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด

(1) สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

(2) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน

(3) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตัวเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือจากผู้มีอำนาจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมายและต้องจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

(5) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม

(6) ทำการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อนำความพึงพอใจของลูกค้ามาประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้สูงสุด โดยให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย ของผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

(7) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพและปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น ๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(8) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า และจะดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ รวมทั้งยึดหลักปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมกับคู่ค้าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย

(1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับรวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

(2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

(3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน

(4) ทำธุรกิจแบบโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(5) ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า

(6) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความสมเหตุสมผล

(7) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ผิดหลักสิทธิมนุษยชน หลักกฎหมาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(8) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่กับกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(9) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมการผิดตามหลักกฎหมาย หรือละเมิดต่อศีลธรรมอันดี

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตระหนักถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และองค์การสวนพฤกษศาสตร์ยังยึดมั่นต่ออุดมการณ์การดำเนินกิจการที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(1) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ สู่สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

(2) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์

(3) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(4) จัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกชุมชนสำคัญ รวมถึงความสามารถพิเศษของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสำคัญที่สอดคล้องกับความสามารถพิเศษขององค์การ โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำ ปีรวมทั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ โดยอาจจะกำหนดให้ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำนโยบายแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบรวมถึงขับเคลื่อนการปฏิบัติให้ได้ผลเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

(5) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องสร้างความเข้าใจและฟังปัญหาและผลกระทบอื่นอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

(6) เปิดโอกาสให้ชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดขึ้นพร้อมทั้งกับให้เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือข้อร้องเรียนอันเกิดจากการได้รับผลกระทบ

7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตโดยยึดมั่นในการดำเนินกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ รวมทั้งได้กำหนดแนวนโยบายต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม

(1) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งคู่แข่งมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(2) เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งบทความและข่าวสารต่าง ๆ และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ทุกภาคส่วนทราบถึงผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(3) มุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(4) หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจรัฐหรือความสัมพันธ์ทางการเมืองเพื่อเพิ่มความได้เปรียบหรือเพิ่มอำนาจการผูกขาดที่มีอยู่เดิมให้เพิ่มสูงขึ้น จนทำให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบหรือทำให้คู่แข่งและเจ้าหนี้เสียเปรียบ หรือถูกลิดรอนสิทธิ หรือประโยชน์ที่พึงได้รับโดยปกติรวมทั้ง ไม่ขัดขวางหากภาครัฐเปิดให้มีการแข่งขันในอนาคต

(5) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีไม่สุจริตหรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม

(6) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย

(7) หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ครบถ้วน

8) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) ห้ามมิให้บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(3) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งมีการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์ด้วย

(4) การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามวรรคแรก หากพิจารณาเห็นว่า การกระทำดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การ

(5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบระบบและขั้นตอนงานขายและการตลาด รวมทั้งจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันและจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

(6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนของพนักงานที่สะท้อนความมุ่งมั่นขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะไม่ดำเนินการลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์สูญเสียโอกาสทางธุรกิจหรือโอกาสในการดำเนินการตามพันธกิจ โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวด้วย

(8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ รวมถึงกระบวนการสื่อสารและฝึกอบรมแก่บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

(9) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบทั้งทางเอกสาร ทางระบบดิจิทัล หรือทางอื่น ๆ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ

(10) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(11) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลภายนอก และสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อทราบและเข้าใจอันสามารถนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

(12) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และกำหนดกระบวนการสอบสวนลงโทษสำหรับการกระทำของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และองค์การสวนพฤกษศาสตร์จะดำเนินการสอบสวนลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(13) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการติดต่อเพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมั่นใจ เมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

(14) ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง

9) หลักการและแนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำกิจการกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างความมั่นคงในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประเทศอย่างยั่งยืน

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มุ่งมั่นสร้างผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การเติบโตทางการเงินอย่างต่อเนื่องด้วยการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ยึดแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (หน่วยงานกำกับดูแล) ซึ่งจัดทำโดย สคร. เป็นกรอบการกำหนดทิศทาง และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทำให้องค์กรตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล

(4) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจจะมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

(5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานหน่วยงานกำกับดูแล มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

(6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์สนับสนุนกิจกรรมของภาครัฐตามความเหมาะสม

(7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น และช่วยเหลือทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามโอกาสที่เหมาะสม

(8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภาครัฐ และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล

4.6 การติดตามและประเมินผล

1) แนวทาง กระบวนการติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี และประเมินผลในภาพรวม รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่ผ่านสื่อ online โดยมีประเด็นการติดตาม ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ การเข้าร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รายงานความสำเร็จในการการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนงานอื่น
- ติดตามรายงานกระบวนการสร้างความสัมพันธ์
- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม (ผลผลิต) และผลลัพธ์ (ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและกิจกรรม)

2) นำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลทบทวนการจัดทำยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และมีการทบทวนติดตามปีละ 1 ครั้ง

4.7 การรายงานผล

แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร ระดับศูนย์/สำนักต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องมีกระบวนการรายงาน ดังต่อไปนี้

1) จัดทำรายงานไว้ในรายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น รายงานความยั่งยืน หรือรายงานประจำปี

2) รายงานผลการดำเนินงานไว้ใน Website และ Facebook Page โดยเนื้อหารูปแบบการรายงานประกอบด้วย

(1) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการสร้างความสัมพันธ์

(2) แนวทางและรูปแบบที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ความถี่ในการสร้างความสัมพันธ์

(4) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) ผลลัพธ์และผลกระทบจากการสร้างความสัมพันธ์

(6) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรายงานผลเป็นประจำทุกปี

4.8 การเรียนรู้และการปรับปรุง

กระบวนการเรียนรู้และปรับปรุงจากกิจกรรมและประสบการณ์ในการสร้างความสัมพันธ์เพื่อยกระดับกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ มีดังนี้

1) สำรวจความคิดเห็นความเหมาะสมกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ประชุมเพื่อทบทวนกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมกันในองค์กร เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงจากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของการสร้างความสัมพันธ์

ตลอดจนปัจจัยนำเข้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาหรือแนวปฏิบัติที่ดี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง คู่แข่งหรือคู่เทียบ

3) ระบุประเด็นเฉพาะเจาะจงในการปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุง

4) ศึกษาเรียนรู้กระบวนการ และการออกแบบวางแผนและแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ในอนาคต และความสอดคล้องกับเป้าหมายองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการสร้างความสัมพันธ์

5) ปรับปรุงและทบทวนกระบวนการในการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5. การเปิดเผยข้อมูล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลนี้จะเผยแพร่ในเวลาอันเหมาะสมด้วยวิธีที่โปร่งใสผ่านช่องทางที่เป็นธรรมและเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

5.1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) ส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ผู้จัดทำรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล เป็นผู้มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ทั้งการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถาม โดยอาจจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

2) คณะทำงานฯ/ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการการเปิดเผยข้อมูล

3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะพิจารณาข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัติเกี่ยวกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญจะต้องมีความระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อป้องกันความสับสน จึงไม่ควรเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้ล่วงรู้มาจนกว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้เผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น

5.2 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีที่มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกันและด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนผลประกอบการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างทั่วถึง ตรงเวลาและทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังนี้

(1) รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

(2) ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งตั้งได้ให้การรับรองข้อมูลทางการเงิน ที่แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้อธิบายความรับผิดชอบในการแสดงรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องพิจารณาและรับรองว่างบการเงินที่เปิดเผยนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมาตรฐานบัญชีสากล

(3) ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน ทั้งในรายงานประจำปี และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้านการเงิน ควรประกอบด้วย

(1) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง

(2) ประวัติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในรัฐวิสาหกิจ และข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ

(3) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

(4) การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion & Analysis)

(5) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

(6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

(7) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ

(8) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

(9) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

(10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคลทุกคณะ

(11) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(12) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(13) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(14) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ การเปิดเผยหากกรณีคณะกรรมการไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ให้ระบุว่า “ไม่มี” เท่านั้น รวมถึงต้องเปิดเผยขั้นตอน/แนวทางการรวบรวมข้อมูลหลักทรัพย์จากคณะกรรมการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปีที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เช่นการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สอดคล้องกับระยะเวลาการเผยแพร่ที่ สคร. กำหนด

2) กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูล ครอบคลุมเงื่อนไขและวิธีการสร้าง การจัดเก็บรักษา การควบคุม คุณภาพ การประมวลผลการใช้การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงการเปิดเผย การรักษาความลับ และการทำลายข้อมูล

3) พนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ ต้องให้ข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์บริการและการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้สาธารณะเกิดความเข้าใจและได้รับข้อมูลโดยไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง

4) ผู้บริหารและพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดทำบัญชี และการบันทึกผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม อีกทั้งติดตาม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลโดยใช้ความเป็นกลางปราศจากอคติและซื่อตรง เห็นประโยชน์ขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

5.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้องสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยทั้งในแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังนี้

(1) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหารสูงสุด

(2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ

(4) แผนงานที่สำคัญ

(5) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ

(6) การจัดซื้อจัดจ้าง

(7) ผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช่การเงินที่สำคัญ

(8) รายงานประจำปี

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่ชัดเจน

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของระบบการเปิดเผย ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้ดียิ่งขึ้น

5.4 แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีระบบการจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน และต้องทบทวนระบบการจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อข้อมูลสำคัญที่ต้อง เปิดเผย เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญที่หน่วยงานจะต้องจัดการเปิดเผยให้มีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญควรจัดทำมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ โดยคำนึงถึงกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

(1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ไม่ทำให้เข้าใจผิด ข้อมูลที่เปิดเผยต้องเป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ ทันเวลา มีการเปิดเผยให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ไม่เป็นการเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแต่เฉพาะกลุ่มหรือบุคคล

(2) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเฉพาะราย จะต้องมั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญที่เปิดเผยนั้นเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อประชาชนอย่างทั่วถึงแล้ว

4) ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญหรือเหตุการณ์ หรือโครงการที่สำคัญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาที่จะยังไม่เปิดเผยข้อมูลโดยทันที โดยต้องมั่นใจได้ว่าสามารถเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับได้อย่างแท้จริง ดังเช่น การเสียประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ หรือกระทบเป็นผลเสียต่อการปฏิบัติงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือเมื่อข้อเท็จจริงอยู่ในภาวะที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ การเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องกันในเรื่องเดียวกันจากข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิดได้

5.5 ระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีต้องสอดคล้องกับ สคร.

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 1 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงิน หรือภายใน 1 เดือน นับจาก 6 เดือนหลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ได้รับรองงบการเงิน และองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ

5.6 การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล

1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ติดตามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2) ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้พนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่จะเป็นการบอกกล่าว เผยแพร่ ให้คำรับรองข้อมูลเท็จ หรือเปิดเผยผลการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ การดำเนินธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลเท็จ ไม่ครบถ้วน หรือบิดเบือนต่อบุคคลภายนอก โดยพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำการดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาที่ไว้วางใจ หรือผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดไว้

6. คณะกรรมการ

6.1 องค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง

1) โครงสร้างคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 กำหนดว่าให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ คณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน และให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ

กรรมการอื่นต้องแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวง การคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นทั้งหมด โดยไม่นับรวมกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง

(1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระคือกรรมการที่ไม่ได้สังกัด กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลังกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการบริหาร

(2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อยเพื่อทำหน้าที่ ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(3) ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควรเป็นกรรมการอิสระ หากไม่เป็นควรจัดให้มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการทำงานของประธาน กรรมการ และทำให้เกิดการทำงานที่เป็นอิสระ รวมทั้งกำหนดให้ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไม่ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการย่อยคณะใด ๆ

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

(1) เพื่อให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายใต้การนำของประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และผู้อำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน

(2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดย

กรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ

(3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ

3) หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และผู้บริหารจึงมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และมติคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญ

(3) ต้องจัดให้มีเลขานุการองค์การรับผิดชอบดำเนินการในนามขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือคณะกรรมการ ในเรื่องการจัดทำทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น อีกทั้งรายงานประจำปีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(4) ทุ่มเทเวลาและให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่าง ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และติดตามให้ผู้บริหารมีการปฏิบัติตามแผนงาน ทิศทาง และกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

(6) จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

(7) จัดให้มีการพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

(8) ต้องรายงานให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(9) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม

(10) จัดให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(11) ประเมินผลงานของผู้อำนวยการอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

(12) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน

4) การสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 รับทราบแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เสนอและให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ประกอบกับ คนร. ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ คนร. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สามารถสรุปรายละเอียด ดังนี้

ให้นำสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กรรมการตรงกับความต้องการที่แท้จริงในการขับเคลื่อน ทั้งนี้ กรณีกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดความเชี่ยวชาญไว้เป็นการเฉพาะการกำหนด Skill Matrix ต้องเป็นไปตามความเชี่ยวชาญดังกล่าวด้วย โดยกำหนดให้มี Skill Matrix ดังนี้

(1) การกำหนดความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ และสรรหาควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอ ชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ สามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล ได้แก่

1. ความรู้ทางด้านวิศวกรรม พลังงานทดแทน (Renewable Energy Engineering)
2. ความรู้ทางบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)

3. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (Organization and Human Resource Management)

4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

5. การจัดการในภาวะวิกฤต (Crisis Management)

6. ความรู้เกี่ยวกับกิจการองค์การ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

7. การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)

8. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Vision and Strategic Planning)

9. ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตระหนักถึงในระยะ 3-5 ปี ข้างหน้า เช่น ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านนวัตกรรม (Innovation) กฎหมายธุรกิจและการลงทุน การควบรวบกิจการ

10. ทักษะด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งในภาคหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ การกำหนดสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ด้านความต้องการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ไม่เกินจำนวนของคณะกรรมการตามกฎหมายจัดตั้งกำหนด ประกอบด้วยด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม รัฐวิสาหกิจที่มีโครงการก่อสร้าง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งความสามารถในการคิดค้น ออกแบบ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่แปลกและแตกต่างไปจากเดิม อันประกอบไปด้วย

1. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รัฐวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่อนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งมีความมุ่งมั่น และทุ่มเทที่จะอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนให้น่าอยู่ ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ด้านวิทยาศาสตร์และการเกษตร เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้ความรู้ด้านการวิจัยและเชิงวิชาการเป็นหลัก ซึ่งในอนาคตองค์กรจำเป็นต้องมีกรรมการผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ เพื่อมาเป็นที่ปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ด้านการบริหารกลยุทธ์การวางแผนพัฒนาเพื่อให้ได้ซึ่งการบำรุงรักษาพัฒนา บริหารบุคลากร และกำหนดหรือวางแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรม งาน หรือโครงการที่กำหนด เพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร

4. ด้านการบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการธุรกิจ ขององค์กร ด้านแผนธุรกิจและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมทั้ง การบริการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรกิจและประชาสัมพันธ์ขององค์กรสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่หนดไว้

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบ Skill Matrix ที่นำมาใช้คัดเลือกและพัฒนาคณะกรรมการรวมทั้ง นำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติ และกระบวนการปฏิบัติงานในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป

(3) แนวทางการสรรหาคณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์นำ Skill Matrix และแนวทางการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังมาใช้ คัดเลือกคณะกรรมการ และสรรหากรรมการได้ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดดังภาคผนวก

6.2 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง จัดทำ /ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำปีทุกปีโดยคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐาน

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับดูแลให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำ ปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้จริงจนทำให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินได้อย่างแท้จริงตามเป้าหมายที่กำหนด

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดทำปฏิทินกำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการระบุรายละเอียดที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป (รายละเอียดผู้ส่งมอบข้อมูล ข้อมูลปัจจัยนำเข้า ขั้นตอนการดำเนินงาน)

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์สนับสนุนข้อมูลผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกให้กับคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมหรือธุรกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอื่น ๆ ที่มีผลประกอบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

(2) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลักและด้านการเงิน สถานภาพองค์กร ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรและอื่นๆ

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำเป็นต้องกำหนดทิศทางกลยุทธ์การจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงาน โดยใช้ผลประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้

6.3 การกำกับดูแลการดำเนินตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ

1) จัดแบบประเมินความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างน้อยเป็นไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กรไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกต ดังกล่าว เพื่อปรับปรุง เพิ่มมาตรฐาน และความเพียงพอของระบบงาน

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการจัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit รับผิดชอบสอดส่องดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของระยะเวลา และกระบวนการให้ความเห็นชอบนโยบายแผนแม่บท และแผนการดำเนินงานประจำปีและติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร รวมทั้ง นำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

6.4 การประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการในการประเมินผลโดยตรง และโดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการหารือกับผู้บริหารสูงสุดไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์จึงได้มีการประเมินผลการทำงานงานของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงในทุกปีโดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน เพื่อใช้ประเมินการดำเนินงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนา เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

3) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายของผู้บริหารสูงสุดและระดับองค์กร โดยดำเนินการติดตามประเมินผลผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุก 6 เดือน และนำผลประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์อาทิเชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทน หรือแรงจูงใจ เป็นต้น

4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล และกำหนดเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน และข้อสังเกตเกี่ยวกับการประเมินผล เสนอให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบ โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างน้อยเป็นประจำทุก 6 เดือน

5) การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับรัฐวิสาหกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับประสบการณ์ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งมีการทบทวน หรือกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี

7) การประเมินผู้บริหารระดับสูง (2 ระดับรองจากผู้บริหารสูงสุด) กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดตกลงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูงไว้ล่วงหน้าในช่วงต้นปี และมีการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรมไว้ล่วงหน้า โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายของผู้บริหารสูงสุดและระดับองค์กร โดยผู้บริหารสูงสุดติดตามประเมินผลผู้บริหารระดับสูงเป็นต้องทำเป็นประจำทุก 6 เดือน

8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน และรายละเอียดค่าตอบแทน เช่น เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น ไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ขององค์กรอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปีทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เจ้าของกิจการ/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องรับรู้และพิจารณาได้ถึงความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และผลการปฏิบัติหน้าที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างชัดเจน

6.5 ประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือตามความเหมาะสมโดยจัดทำแผนปฏิทินกำหนดการประชุมของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้มีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณาควรหลีกเลี่ยงการเพิ่มถอน เวียน วาระการประชุม ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ต้องให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าวก่อนการประชุม

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์และคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ โดยอย่างน้อยร้อยละ 90 ของแผนการประชุมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การประชุมแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4) ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการได้

5) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติม หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตนโยบายที่กำหนดผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ เชิญผู้บริหารระดับสูงมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลโดยตรง

6) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้กรรมการที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย และออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุม

7) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้

8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดทำและนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

9) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ดูแลให้มีระบบบันทึกการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม มีความถูกต้องและครบถ้วน สำหรับการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์การประชุมคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ และการประชุมต่าง ๆ ภายในของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

10) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนว

ปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

6.6 การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ความเห็นชอบนโยบาย และ/หรือแผนแม่บท และ/หรือแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุม

(1) ระบบการตรวจสอบภายใน

(2) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(3) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ

(4) ระบบการบริหารความเสี่ยง

(5) ระบบการควบคุมภายใน

(6) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(8) นวัตกรรม

(9) การจัดการความรู้อย่างครบถ้วนก่อนเริ่มปีบัญชี

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีนโยบายคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและคณะอนุกรรมการในการกำกับดูแลกิจการที่ครบถ้วนเหมาะสม ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน

(3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(4) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน

(5) คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

(6) คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม โดยจัดให้มีกฎบัตรที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ครบถ้วนและได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวก่อนเริ่มปีบัญชี รวมถึงติดตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยเป็นไตรมาสละ 1 ครั้ง พร้อมมอบข้อสังเกตุและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างครบถ้วน

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่สอดส่อง ดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการจัดให้มีแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี และปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

6.7 การประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการควรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำ (Governing Body) ขององค์กร โดยคณะกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งควรได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติ ตาม CG Code จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว นอกจากนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยควรประกอบด้วย

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จัดการบรรยายให้แก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องของลักษณะองค์การฯ ข้อมูลขององค์การฯ แนวทางการดำเนินงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ พร้อมกับจัดทำเป็นคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์ รายงานประจำปี กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณขององค์การส่งมอบให้แก่กรรมการเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

(2) การอบรมของกรรมการผ่านการสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและยกระดับในเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานขององค์การฯ การเข้าอบรมกับ IOD ในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นการทบทวนความรู้เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่ เช่น ด้านดิจิทัล ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ หรือการเตรียมความพร้อมรับมือต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนากรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างเป็นทางการ รวมถึงดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

(1) การแจกคู่มือเอกสารที่เกี่ยวกับองค์กร เช่น คู่มือกรรมการพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์กร รายงานประจำปีรายงานการประชุมย้อนหลัง และอื่น ๆ เป็นต้น

(2) การชี้แจงหรือบรรยาย โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือจัดให้มีการอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศ เป็นต้น

(3) การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และคณะกรรมการคณะย่อย ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคณะกรรมการคณะย่อย พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และคณะกรรมการคณะย่อยอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบ

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ขั้นตอนผลการประเมินตนเองและผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะในรายงานประจำปีและเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างสม่ำเสมอทุกปีเพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ ได้มีรายละเอียดระบุไว้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาปัญหา โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควรประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผย หลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

(3) การกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี ดังนั้น องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของรายคณะ
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

ขั้นตอนการประเมินผลของคณะกรรมการ

1) แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการประเมินทั้ง 2 ส่วน

2) ระดับการให้คะแนน มีดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

3) หลังที่ได้ผลการประเมิน จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยและจัดทำรายงานต่อที่คณะประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป หลังจากการประเมินทางส่วนคณะกรรมการจะต้องนำผลมาวิเคราะห์โดยอ้างอิงถึง skill matrix และจัดทำแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการ

7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

7.1 แนวทางในการกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1) มีกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และมีการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) กำหนดมาตรฐานในการประเมินฐานะและผลการดำเนินงาน และการรายงานความเสี่ยงที่มี รายละเอียดเพียงพอ สำหรับการประเมินการเปลี่ยนแปลง หรือประเมินผลกระทบต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานชัดเจน การบริหารงานของแต่ละส่วนงาน มีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนอย่างครบถ้วน มีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4) ในการดำเนินงานที่ไม่มีระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ หรือนโยบายที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้อนุมัติไว้ หรือมีการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรมที่มีแนวโน้มความเสี่ยงสูง อันอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และส่วนงานที่รับผิดชอบจะต้องจัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้ระบุปัจจัย เชิงปริมาณ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

5) ในการนำเสนอแผนงาน หรือการจะดำเนินงานใด ๆ ต้องระบุความเสี่ยง กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ การสอบทานความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ประกอบการขออนุมัติอย่างเพียงพอทุกครั้ง และภายหลังได้รับการอนุมัติแล้ว ก่อนดำเนินงาน ต้องดำเนินการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติให้ครบถ้วน ตลอดจนมีการควบคุมและสอบทานการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติไว้

6) มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากภาวะฉุกเฉิน (Business Impact Analysis) ประกอบแผนการ ดำเนินงานภายใต้ภาวะฉุกเฉิน (Business Continuity Plan – BCP) และระบบรองรับภาวะฉุกเฉินในภาวะวิกฤต ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างครบถ้วน

7.2 การจัดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) ไปปฏิบัติในองค์กร

2) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน เป็นผู้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

4) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน เป็นผู้กำหนดแนวทางและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

5) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน มีหน้าที่นำหลักการและแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ไปสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ GRC ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงผ่านกิจกรรมการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง

6) พนักงานทุกคนรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

7) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับและติดตามการบูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC) พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการบูรณาการ GRC

8) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบถ้วน

9) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จำเป็นต้องเผยแพร่นโยบายด้าน GRC ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและผลักดันให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวร่วมกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและมาตรฐานสากล

10) เพื่อให้หน่วยงานในองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีแนวทางในบริหารความเสี่ยงเป็นไปเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อบรรลุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

7.3 การให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1) ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ต้องพิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงกลยุทธ์ และบริหารจัดการความเสี่ยงในเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ระยะยาวและประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ประเมินผลสำเร็จของระบบการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและ/หรือระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีถัดไป

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มอบหมายให้กองแผนบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลักในการนำนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ด้านการควบคุมภายใน

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการจัดทำแผนการควบคุมภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนประจำปีที่มีพื้นฐานจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีองค์ประกอบครอบคลุมการพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐาน ทั้งด้านการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งสภาพแวดล้อม การควบคุม การประเมินความ

เสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศ และการสื่อสาร และการติดตามผลการควบคุมภายในอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

2) ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องส่งเสริมและนำแนวปฏิบัติของกระบวนการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติงานที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดเป็นมาตรฐานไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ไม่เกิดความเสียหายรั่วไหลสิ้นเปลือง หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กร ทำให้รายงานทางการเงินเชื่อถือได้และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ประเมินผลสำเร็จของระบบการควบคุมภายในและแผนการควบคุมภายใน พร้อมนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงระบบและแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีถัดไป

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางปฏิบัติส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเพื่อส่งเสริมกระบวนการควบคุมภายในที่ป้องกันการเกิดทุจริตภายในองค์กร

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องมอบหมายให้ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลักในการนำนโยบายแนวปฏิบัติและมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกำหนดไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

7.4 การติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของระบบการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน

ทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูงคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง สามารถระบุได้ดังนี้

1) การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

(1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านการกลั่นกรองจากส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ ตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อเพิ่มมาตรฐานและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง

(2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกำกับดูแลให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

(3) คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและนำความเห็นดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในปัจจัยสำหรับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของระบบการติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานในระดับขั้นตอน หรือองค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม ไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) การติดตามผลการควบคุมภายใน

(1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นไตรมาสละ 1 ครั้งรวมทั้งควรมีการมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อเพิ่มมาตรฐานและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

(2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอที่จะสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการออกควบคู่กับรายงานทางการเงินที่ได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะแสดงความเห็นหากรายงานอื่นไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ได้ตรวจสอบแล้ว

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self– Assessment: CSA) เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน

(4) ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และองค์การสวนพฤกษศาสตร์นำความเห็นดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในปัจจัยนำเข้าสำหรับการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของระบบการติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมไตรมาสละ 1 ครั้ง

3) การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

(1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการตรวจสอบภายในโดยรวมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลของ Institute of Internal Auditors หรือ IIA และสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุง ป 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยมีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

(2) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และกำหนดให้สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) แผนการดำเนินงานประจำปีของการตรวจสอบภายใน

(1) คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับให้มีการจัดทำกฎบัตรการบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ทั้งโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตจรรยาบรรณมาตรฐาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติ

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์และประจำปีที่มีพื้นฐานจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ นำเสนอให้คณะกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปีบัญชี

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และเทียบเท่ามาตรฐานสากล

5) การติดตามมาตรฐานและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบภายใน

(1) กำหนดให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์สร้างกระบวนการติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายในที่โปร่งใสโดยจัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน แก่คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์โดยตรง โดยมีความถี่อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์นำผลการดำเนินงานของระบบตรวจสอบภายในมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

(3) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้รับการควบคุมในทุกระดับ โดยการประเมินคุณภาพ เพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพในทุกประเด็นของกิจกรรมการตรวจสอบภายในและมีการติดตามประสิทธิผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

8. จรรยาบรรณ

8.1 หลักการการดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำจรรยาบรรณองค์การสวนพฤกษศาสตร์ขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ทุกคนใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบแห่งคุณธรรม จริยธรรม ความสุจริต อันจะเป็นการสร้างรากฐานแห่งการเติบโตขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างสมดุลและยั่งยืน

8.2 ค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินกิจการ

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 หมวด 1 มาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม องค์การสวนพฤกษศาสตร์ตระหนักในความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงยึดมั่นตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย

1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

8.3 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1) กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดและมติที่ประชุมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง

2) กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นถึงการเจริญเติบโตขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

3) กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง

4) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการ

5) กรรมการและผู้บริหารพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมถึง

(1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว

(2) ไม่ใช้ความลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ในทางที่มิชอ

(3) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

6) กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

7) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

8) กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

9) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

10) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์

11) กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเยี่ยงวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

8.4 แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

บทบาทการกำกับดูแลและการนำองค์กรของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ คือการขับเคลื่อนให้ฝ่ายบริหาร สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนั้น คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จึงให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร และการบริหารที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่ความน่าเชื่อถือและแสดงถึงความรับผิดชอบและประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมติคณะกรรมการ

2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำ

3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างเต็มที่ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

4) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์

9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

10) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

11) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

12) ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด

8.5 แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด เพื่อการเรียนรู้ และความมั่นคง ยั่งยืน ด้านทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กร โดยถือประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นสำคัญ

2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์โดยรวม

6) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูล การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ส่งเสริมความโปร่งใสและปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างไม่มีอคติ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดีและผู้มีศักยภาพสูง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และองค์การสวนพฤกษศาสตร์อยู่เสมอ

8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและองค์การสวนพฤกษศาสตร์

10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่ส่อว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

11) ช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ อันหมายรวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) การติดตามและขับเคลื่อนให้เกิดเป้าหมายแก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์

12) หลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของการเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบและส่งคืนโดยเร็ว

8.6 จรรยาบรรณของพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์

2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศตนให้แก่งานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างเต็มที่ และพึงปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองและครอบครัว ในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ นอกจากในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม แต่จะต้องไม่มีราคามากเกินสมควรหรือเกินกว่าเหตุ

5) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รักษามิให้เสื่อมเสีย หรือสูญหายโดยมิชอบ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

6) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ ตนเอง และผู้อื่น โดยข้อมูลหรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

7) ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

8) ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

9) กระทำการเพื่อดูแล ปกป้อง และรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

10) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ องค์การสวนพฤกษศาสตร์รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

11) ติดตามความก้าวหน้าในระบบดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ และพยายามนำระบบดิจิทัลหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

12) ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าตนเอง

ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

13) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ อดทน แสวงหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

14) พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยแนวทางที่มิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

15) ห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000. - บาท (สามพันบาทถ้วน)

16) พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเอง และองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เช่น

(1) ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

(2) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

(3) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการกระทำกิจการใดอันกระทบกระเทือน ต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเอง และองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นต้น

17) ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อ ทั้งในฐานะผู้ใช้บริการและในเชิงธุรกิจ ธุรกรรมใด ๆ กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

18) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

19) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

20) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ

21) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

22) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

23) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาคและความสุภาพ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ

24) ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ และสวัสดิการในการทำงานและเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

25) ย้ำให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างทั่วถึง

26) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

27) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งรวมทั้งมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานสูงกว่าตน

28) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

29) รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

30) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูล ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

31) หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

8.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น (ในที่นี้ คือ กระทรวงการคลัง และกระทรวงเจ้าสังกัด คือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว องค์การสวนพฤกษศาสตร์จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วยแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุด

2) บริหารจัดการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยนำความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหาร มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะกระทำ

ด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) บริหารกิจการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้มีความก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม

4) รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

6) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

8.8 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ใช้บริการ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้เยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ และผู้รับบริการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ด้วยความมั่นใจที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์มุ่งมั่นในการสร้างการให้บริการที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสูงสุด ตลอดจนสร้างความสัมพันธภาพที่ดีและรักษาไว้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1) มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับการให้บริการในสวนพฤกษศาสตร์ และบริการอื่น ๆ นอกสวนพฤกษศาสตร์ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และรักษาไว้ให้เกิดความยั่งยืน

2) บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต้องทุ่มเทและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและผู้ให้บริการอย่างเคร่งครัดด้วยจิตบริการไม่อคติ และมีความเสมอภาค รวมทั้งรักษาความลับและปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า และผู้ใช้บริการ โดยไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง

3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและผู้ใช้บริการ สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างสะดวกสบาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์สามารถตอบสนองต่อลูกค้าและผู้ใช้บริการ ตลอดจนหาแนวทางรองรับการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

8.9 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหนี้ ลูกหนี้

องค์การสวนพฤกษศาสตร์คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขันองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ในการ

กู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ การชำระคืน และมีจรรยาบรรณที่ดีกับลูกหนี้ จากการติดตามเร่งรัด หนี้สิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว องค์การสวนพฤกษศาสตร์จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดหา อันเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า และบริการที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะนำมาใช้ดำเนินกิจการจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด องค์การสวนพฤกษศาสตร์ยังให้ความสำคัญ กับคู่ค้าอันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพยุงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต่างก็เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ตั้งแต่การสรรหาไปจนถึงรายละเอียดในการดำเนินธุรกิจ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

1) ต้องคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพการจัดซื้อ จัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้องไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างผู้ค้า วิธีการจัดซื้อ จัดหามีหลักวิชาการรองรับมีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์ คู่ค้าควรได้มีการทดลองการทดสอบสินค้าและบริการเท่าที่จะทำได้

2) ในการติดต่อคู่ค้า ให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ บุคลากรองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

4) การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นการภายใน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ โดยบุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ตามครรลองของการแข่งขันที่ดี ในบางครั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการความร่วมมือระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์กับบริษัทคู่แข่งจะต้องมิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดในการทำธุรกิจการแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง

3) การควบรวมกิจการระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์กับคู่แข่งทางการค้าต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสเมื่อควบรวมกิจการแล้ว องค์การสวนพฤกษศาสตร์ต้องไม่ใช้อำนาจทางการตลาดของตนไปในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้ใช้บริการโดยรวม

8.10 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนหรือเงินจูงใจอื่น ๆ ที่เหมาะสม

2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

6) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคและความสุภาพ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ

9) มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบได้

10) ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง ทั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

8.11 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ เช่น การร่วมกันปลูกพันธุ์พืชที่หายาก หรือพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์ เป็นต้น

2) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

3) ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

8.12 จรรยาบรรณว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ถือว่า “พนักงานและบุคลากรในองค์การ” เป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าซึ่งนำมาสู่ความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโต และการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด เพื่อการเรียนรู้ และความมั่นคง ยั่งยืน ด้านทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

2) จัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับสวนพฤกษศาสตร์ในระดับสากล รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และการนำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ

4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเท ให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร

6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนโดย

- องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในทำหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนางาน และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
- พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทัศนคติและศักยภาพของพนักงาน

8) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

8.13 จรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

8.14 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

1) การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ควรเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้น

2) บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมได้ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(2) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

(3) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ดังนี้

(1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

บุคลากรทุกระดับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ดังนั้น การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ซึ่งออกตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

8.15 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ

1) การรักษาความลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการควบคุมเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

2) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ

ประเภทชั้นความลับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 โดยแบ่งชั้นความลับไว้เป็น 3 ระดับ คือ

(1) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์

(2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างร้ายแรง

(3) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างร้ายแรงที่สุด

ระเบียบ ฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกระดับความลับ “ปกปิด (Restrict)” และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับข้อมูลข่าวสารลับระดับปกปิด โดยให้พิจารณายกเลิกชั้นความลับ หรือปรับเป็นชั้น “ลับ”

- **การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก**

- ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่ออกสู่สาธารณชน

- ให้งานประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้

- องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยกำหนดให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ติดต่อขอรับข้อมูลฯ ได้ที่ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และงานประชาสัมพันธ์

- **การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก**

- ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกองค์การสวนพฤกษศาสตร์

- ขอให้ท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มี ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

8.16 จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระบบการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน

2) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะควบคุมและป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การประสบอันตราย โรคจากการทำงานหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานรวมถึงความปลอดภัยนอกงานของพนักงานและลูกจ้าง และกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการ ผู้รับเหมา และทรัพย์สินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน ควบคุม และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะจัดให้มีการฝึกอบรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาในการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

8.17 การเผยแพร่ ติดตาม และประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

1) เผยแพร่ค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินกิจการและประมวลจริยธรรมฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับชั้นรับรู้และนำไปปฏิบัติ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และเว็บไซต์อื่นๆให้รับรู้โดยทั่วกัน

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีแบบการประเมินการรับรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมของคนในองค์กร โดยมีการติดตามประเมินผลของแบบการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) จัดให้มีการติดตามประเมินผลการรับรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินกิจการ และประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) ประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามตามค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินกิจการประมวลจริยธรรมฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) ปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม

9.1 การจัดให้มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มุ่งเน้นการบริหารจัดการนวัตกรรม และการให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมเป็นการใช้ ดำเนินธุรกิจหลักที่เกี่ยวเนื่อง โดยวางแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม ดังนี้

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำกับดูแลให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีนโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์แผนแม่บทด้านนวัตกรรมของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคู่มือกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการดำเนินงานของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ชัดเจนและเป็นระบบ รวมถึงให้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปีก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการนวัตกรรมและนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ส่งเสริมการสร้างและนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งส่งเสริมด้านนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดการกำกับให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบแผนแม่บทด้านนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรมประจำปีที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทดังกล่าวต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดให้มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม รวมทั้ง นำผลมาปรับปรุงนโยบาย คู่มือการปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) นโยบายและระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ นโยบายการการจัดการความรู้และนวัตกรรม กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และดำเนินการของระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร แผนยุทธศาสตร์องค์กร อันจะนำไปสู่การบริหารสู่ความเป็นเลิศ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

- **วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และนวัตกรรม**

เป็นองค์กรฐานความรู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการสร้างสรรค์องค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมที่มีความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์และผลตอบแทนทางสังคม

- **พันธกิจการจัดการความรู้และนวัตกรรม**

6) พัฒนากระบวนการการจัดการความรู้และนวัตกรรม

7) พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

8) ส่งเสริม ผลักดันการปฏิบัติด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

- **ด้านนโยบายการจัดการความรู้**

1) นโยบายการนำองค์กร (KM Leadership)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของผู้นำองค์กรทุกระดับเพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ กิจกรรมการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผล

2) นโยบายการวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนการจัดการและการติดตามผลการจัดการความรู้ในองค์กร

3) นโยบายบุคลากร

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มุ่งมั่นในการสร้างความตระหนัก การรับรู้ถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างนวัตกรรมและบรรลุตามวิสัยทัศน์ได้ด้วยค่านิยมที่สอดคล้องกับการจัดการความรู้ และวัฒนธรรมที่แข็งแรง

4) นโยบายกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการปฏิบัติงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการการจัดการความรู้และการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติเพื่อสร้างระบบที่ใช้ความรู้เป็นฐาน โดยการรับสารสนเทศจากทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

5) นโยบายผลลัพธ์ของการจัดการความรู้

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความตั้งใจในการผลักดันกระบวนการการจัดการความรู้จนสร้างผลลัพธ์ในการดำเนินการและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวทางยุทธศาสตร์องค์กร

- **ด้านนโยบายการจัดการนวัตกรรม**

1) นโยบายการนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในการผลักดัน แสดงออกถึงบทบาทต่อการสร้างนวัตกรรม และวัฒนธรรมที่ผลักดันนวัตกรรมขององค์กรเพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน

2) นโยบายยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการพัฒนายุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม และการนำแผนนวัตกรรมที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมทั้งในเชิงพาณิชย์ และสังคม

3) นโยบายนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมผ่านกระบวนการนวัตกรรมที่ทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาด

4) นโยบายความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการจัดทำกระบวนการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนานวัตกรรม ในฐานะองค์กรฐานความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

5) นโยบายวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความตระหนักอย่างยิ่งต่อการดำเนินการในการสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการจัดการนวัตกรรม และสอดคล้องกับค่านิยมหลัก (Core Value) ขององค์กร

6) นโยบายกระบวนการนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีนโยบายในการดำเนินการออกแบบกระบวนการจัดการนวัตกรรม ระเบียบปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรม รวมถึงเอกสาร แบบฟอร์มเพื่อวางรากฐานของกระบวนการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

7) นโยบายการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนการจัดการและการติดตามผลการจัดการนวัตกรรมในองค์กร

8) นโยบายผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความตั้งใจในการผลักดันกระบวนการการจัดการนวัตกรรมจนสร้างผลลัพธ์ในการดำเนินการ และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวทางยุทธศาสตร์องค์กร

9.2 การจัดให้มีนโยบาย และการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ส่งเสริมให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีนโยบายและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมาตรฐานของ OECD เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมความรูและกิจการสวนพฤกษศาสตร์ ส่วนเผยแพร่ความรู้ เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์รับทราบ

โดยกระบวนการกำหนดนโยบายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถดำเนินงานได้ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

1.1 หลักการ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ในการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจอันสอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์เพื่อถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติงาน ภายใต้พื้นฐานของการกำกับนโยบายที่ดี ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมด้านการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตาม (Sustainable Development Goals–SDGs) จึงได้มีแนวทางกำหนดการดำเนินงานและนโยบายเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารถือปฏิบัติ ดังนี้

1.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดให้มีหน่วยงานการรับผิดชอบด้านขับเคลื่อนนโยบาย ทิศทางการดำเนินนโยบายที่สอดคล้องต่อการบริหารอย่างยั่งยืน และมีการถ่ายทอดนโยบายที่เกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กรที่มีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์และกลยุทธ์องค์กร และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การ

บริหารความเสี่ยงที่เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์สร้างนวัตกรรมและการสร้างคุณค่า ด้วยการเพิ่มมูลค่าจากนวัตกรรมทั้งกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ การบริการต่าง ๆ และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้มีการส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมขององค์กร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว และให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านนวัตกรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมด้วย

มิติสิ่งแวดล้อม

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการให้ความสำคัญต่อการประกอบกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บูรณาการมูลค่าของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพเข้าไปสู่การวางแผน ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม

(1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ขององค์กรในด้านต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดกฎการปฏิบัติงาน และมาตรฐานของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงาน

(2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการตอบสนองต่อความต้องการ สร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

(3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดจนแนวปฏิบัติในด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม มีการปรับปรุงสวัสดิการสำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

(4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการจัดทำแนวทางการจ้างงานของกลุ่มผู้สูงวัย ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มผู้เปราะบางและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างขององค์การและคู่ค้าด้วยความเสมอภาค คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัย

1.3 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) สำนักงานส่งเสริมความรู้และกิจการสวนพฤกษศาสตร์ ส่วนเผยแพร่ความรู้: เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ผู้จัดทำ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานในการกำกับดูแล สื่อสารให้การปฏิบัติของบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้อยู่ภายใต้นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร และพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

2) คณะทำงานการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ /ผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งได้กำกับดูแลแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ตระหนักถึงนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนดำเนินการการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

4) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

1.4 แนวทางการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีหน้าที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทางด้านกิจการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการกำหนดกลยุทธ์และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการรวบรวมประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบรายงาน และปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นอย่างสม่ำเสมอ

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์นำปัจจัยยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้า (input) สำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสากิจอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ

5) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมโดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดให้มีนโยบาย และการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.3 การจัดทำรายงานความยั่งยืน

1) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานที่สำคัญของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่

กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้ง พิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI) โดยผ่านการกลั่นกรองของสำนักงานส่งเสริมความรูและกิจการสวนพฤกษศาสตร์ส่วนเผยแพร่ความรู้

2) สำนักงานส่งเสริมความรูและกิจการสวนพฤกษศาสตร์ ส่วนเผยแพร่ความรู้จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI) และเผยแพร่แก่สาธารณชนภายนอกให้รับรู้ได้อย่างทั่วถึงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของระบบการจัดทำรายงานความยั่งยืน และนำผลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงแนวปฏิบัติและกระบวนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนสามารถอธิบายตามกรอบ โดยอ้างอิงจากแนวทางการจัดรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย และ The GRI Standards A Guide for policy makers (2020) และที่ได้จัดทำไว้

3) สำนักงานส่งเสริมความรูและกิจการสวนพฤกษศาสตร์ ส่วนเผยแพร่ความรู้ มีหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านกลยุทธ์แผนงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ การบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติประจำวันของตนที่ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามแนวทางที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานความยั่งยืน

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม

9.4 แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการระบุประเด็นสำคัญเพิ่มเติมที่ควรมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดทำรายงานการดำเนินและทำให้เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบ นำไปสู่ความเชื่อมั่นที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรนอกเหนือจากเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก โดยการจัดทำรายงานนี้ทำไปเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยแนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางของ The GRI Standards (2021) ดังนี้

1) เครื่องมือเพื่อบรรลุเครื่องมือความยั่งยืนขององค์กร

ในส่วนของการกำหนดเครื่องมือเพื่อบรรลุความยั่งยืนขององค์กรนั้น นำแนวทางการกำหนดมาจาก The GRI Standards A guide for policy makers (2020) ที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีรายงานความยั่งยืนนั้น จะต้องมีแนวทางตามเครื่องมือโดยอธิบายหลักการได้ดังนี้

ตารางที่ 19 เครื่องมือรายงานความยั่งยืน แนวทางการบริหารความยั่งยืนและแนวทางการทำรายงานความยั่งยืน

แนวทางการบริหารความยั่งยืน (Sustainability Management)	แนวทางการทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting)
1.หลักการบริหาร (Management principles) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดำเนินการด้วยการกำหนดชุดของแนวทาง คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ที่ควบคุมการจัดการขององค์กรตามแนวทางจัดการความยั่งยืนที่กำหนดไว้	**1. คู่มือการรายงาน (Reporting guide)** กำหนดแนวทาง หรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อกำหนดวิธีที่องค์กรจัดทำรายงานความยั่งยืน

2.มาตรฐานการบริหาร (Management standards) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดแนวทางการตรวจสอบผลความยั่งยืน ด้วยตัวชี้วัดที่เป็นลักษณะเฉพาะและตรวจสอบได้	**2.กรอบในการทำรายงาน (Reporting framework)** จัดให้มีโครงสร้างการรายงานผลข้อมูลที่เปิดเผยและนำเสนอมีคุณภาพสูง เชื่อถือได้ และสมดุล
3. หลักความรู้ด้านการบริหาร (Management acknowledgements) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีการทบทวนข้อได้เปรียบ หรือจุดเด่นขององค์กร ใบรับรองรางวัล และความแตกต่างที่เป็นที่ยอมรับในการดำเนินการตามแนวทางการจัดการที่ดีขององค์กร	**3. มาตรฐานในการจัดทำรายงาน (Reporting standard)** การกำหนดข้อมูลที่จะรายงานและประกอบด้วยข้อมูลเฉพาะ และรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่จะเปิดเผย ซึ่งจะต้องสามารถเปรียบเทียบกันได้ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

2) การจัดทำคู่มือการรายงาน (Reporting guide)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการจัดทำคู่มือการรายงานความยั่งยืนตามแนว GRI standard ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คือกระบวนการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และการคัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่องค์กรควรให้ความสำคัญในการดำเนินการและการจัดทำรายงาน

1.1 ทำความเข้าใจเป้าหมาย และเป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 คัดเลือกเป้าประสงค์ที่องค์กรควรให้ความสำคัญ

1.3 กำหนดขอบเขตเนื้อหาของรายงาน

ขั้นตอนที่ 2 คือวิธีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการและวิเคราะห์ดำเนินการ

2.1 กำหนดเป้าหมายในการบรรลุเป้าประสงค

2.2 กำหนดตัวชี้วัดและรูปแบบการรายงาน

2.3 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 คือวิธีการและแนวทางในการจัดทำรายงานและการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับดังกล่าว สามารถปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์

3.1 ปรับใชแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2 ศึกษาความตองการของผู้ใชรายงาน

3.3 จัดทำรายงานและสร้างการเปลี่ยนแปลง

3) กรอบการรายงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (Reporting framework)

กรอบการรายงาน GRI standard ที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีรูปแบบโครงสร้างการรายงานตามกรอบการรายงานของ GRI ฉบับ แบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

(1) การเปิดเผยมาตรฐานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย ได้แก่ ข้อมูลองค์การสวนพฤกษศาสตร์ การกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยง ประเด็นสำคัญของธุรกิจ (Material Aspects) และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

(2) การเปิดเผยมาตรฐานเฉพาะ ได้แก่ การเปิดเผยวิธีการบริหารจัดการ และการเปิดเผยตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ คือ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม

4) มาตรฐานในการจัดทำรายงาน (Reporting standard)

การกำหนดข้อมูลที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์รายงานตามมาตรฐานของ GRI standard และประกอบด้วยข้อมูลเฉพาะ และรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่จะเปิดเผย ซึ่งจะต้องสามารถเปรียบเทียบกันได้ถูกต้อง และตรวจสอบได้เทียบเท่ากับบรรทัดฐานและมาตรฐานที่กำหนดไว้

10. การติดตามผลการดำเนินงาน

10.1 การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควรหารือร่วมกับภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 และกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดำเนินงานให้บรรลุผลตามข้อตกลงดังกล่าว โดยคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยมีขอบเขตการติดตามผล ดังนี้

1) การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประกอบด้วย
   (1) ผลกำไรขาดทุน
   (2) กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit)
   (3) ฐานะการเงินสภาพคล่องความสามารถในการชำระหนี้
   (4) การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน
   (5) ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) การติดตามผลการดำเนินงานด้านไม่ใช่การเงิน ประกอบด้วย
   (1) ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
   (2) ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
   (3) ผลการดำเนินงานตามแผนงานองค์กรหรือแผนงานประจำปี
   (4) การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ
   (5) การดำเนินงานตามมติคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
   (6) การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย (ถ้ามี)
   (7) การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง)

(8) ความคืบหน้าในการนำ ระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

(9) ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินการ รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและ/ หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม ปีละ 1 ครั้ง

10.2 คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

1) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านไม่ใช่การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

(1) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(2) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

(3) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

2) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม

3) องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก โดยเฉพาะการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

บทที่ 5
แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติ ปี 2568

1. ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2566 – 2570 ดังนี้

ตารางที่ 20 ตารางแสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

<table>
<tr><td colspan="3">วิสัยทัศน์: สวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน</td></tr>
<tr><td colspan="3">พันธกิจ: เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก ด้วยการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด การศึกษาวิจัย และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสร้างสรรค์เพื่อการคงอยู่อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ประเด็นยุทธศาสตร์</td></tr>
<tr><td>ยุทธศาสตร์ที่ 1
ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก (BGCI Standard)</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 2
มุ่งสร้างและพัฒนาการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด ด้วยมาตรฐานระดับโลก</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 3
มุ่งการศึกษา วิจัย และสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้ ทั้งมูลค่าเชิงสังคมและพาณิชย์</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติ</td></tr>
<tr><td colspan="3">เป้าประสงค์ของ SO5</td></tr>
<tr><td>ดำเนินการตามกรอบการบริหารจัดการเชิงบูรณการตาม 8 Core Business Enablers ให้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3</td><td>ทรัพยากรมนุษย์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้รับการประเมินระดับ HR Return on Investment มากกว่า 3 เท่าของรายได้รวมต่อบุคคล (สัดส่วนคำนวณจาก ROI: SROI)</td><td>พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ (International Standard Organization: ISO) มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, มาตรฐานการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และมาตรฐานอื่น ๆ อาทิ มาตรฐานการท่องเที่ยว มาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (3 แห่ง) เป็นต้น</td></tr>
<tr><td colspan="3">กรอบการบริหารจัดการเชิงบูรณการ 8 Core Business Enablers เท่ากับ 3</td></tr>
<tr><td colspan="3">แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2566 - 2570</td></tr>
<tr><td colspan="2">ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>ยุทธศาสตร์การส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อสร้างการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรมตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.แผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี</td><td>1.แผนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติ ITA
2.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569</td></tr>
</table>

2. แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดีระยะยาว 2566-2570

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**
  1. เพื่อดำเนินการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่สอดรับกับมาตรฐานสากล
  2. เพื่อให้พนักงานในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการนำองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- **เป้าหมาย :** องค์การสวนพฤกษศาสตร์สามารถปฏิบัตินโยบายที่ปฏิบัติได้ทั่วถึงและเป็นระบบ และบรรลุผลผลิตกับผลลัพธ์ที่ได้กำหนดไว้
- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- **ผลผลิตและผลลัพธ์**

  ผลผลิต : 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
  2. ระดับคะแนนในภาพรวมของการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากกว่าปี 2567 หรือภาพรวม > 2
  3. ระดับคะแนนระดับความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาลของพนักงาน

  ผลลัพธ์ : การจัดการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองคกร มีการปฏิบัติและพัฒนาสม่ำเสมอ
- **แผนงาน:** แผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่สอดรับกับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายหลัก : องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถปฏิบัตินโยบายที่ปฏิบัติได้ทั่วถึงและเป็นระบบ และบรรลุผลผลิตกับผลลัพธ์ที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาดำเนินงาน : ปี 2566-2570

ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสายงาน

ตารางที่ 21 แผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดรายปี			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ 2570
ผลผลิต (Output) : ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล	100%	100%	100%	100%
ผลลัพธ์ (Outcome) : การปฏิบัติงานและการจัดการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองคกร มีการพัฒนาสม่ำเสมอ	มีการเชื่อมโยงแผนบูรณาการกับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้านต่าง ๆ ได้บางส่วน	มีการเชื่อมโยงแผนบูรณาการกับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้านต่าง ๆ ได้ครบทุกกระบวนการ	มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด	มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด
งบประมาณปฏิบัติงาน (ล้านบาท)	-	-	-	-
งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-

ตารางแผนกิจกรรมและขั้นตอนแผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

ตารางที่ 22 ตารางแผนกิจกรรมและขั้นตอนแผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

กิจกรรมและขั้นตอน	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ 2568	พ.ศ.2569	พ.ศ. 2570
1. มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ คู่มือ แผนการดำเนินงานของการกำกับดูแลที่ดีโดยผู้ที่เกี่ยวของรับทราบและปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ	X	X	X		
2. ดำเนินงานตามกรอบนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองคกร ผลผลิต รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล	X	X	X		
3. พัฒนากระบวนการ/ระบบบริหารจัดการ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองคกร ผลผลิต มีกระบวนการ/ระบบที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	X	X	X		
4. ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบ ผลผลิต ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบ เป็นขอมูลประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการปฏิบัติงาน	X		X	X	X

1.1) แผนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลกำกับกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่สอดรับกับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายหลัก : องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สามารถปฏิบัตินโยบายที่ปฏิบัติได้ทั่วถึงและเป็นระบบ และบรรลุผลผลิตกับผลลัพธ์ที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาดำเนินงาน : ปี 2566-2570

ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	**บทบาทของภาครัฐ**	5														
	1.1สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)													สตส. ส.ทม. ส.บอ ง.กม ส.คก
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	1.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรายงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี **ผลผลิต** 1.รายงานผลที่ดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน 2.รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล 3. รายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ		เป้าหมาย (ครั้ง)													สตส. ส.ทม. ส.บอ ง.กม ส.คก
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	1.3พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีผลการประเมินกระบวนการ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับการทบทวน		เป้าหมาย (ครั้ง)													สตส. ส.ทม. ส.บอ ง.กม ส.คก
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	**สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น**	10														
	2.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)														สตส. ส.ทม. ส.บอ ง.กม ส.คก
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	2.2 ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติรายการที่เกี่ยวโยง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **ผลผลิต** เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน		เป้าหมาย (ครั้ง)														สตส. ส.ทม. ส.บอ ง.กม ส.คก
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	2.3 พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีผลการประเมินกระบวนการ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับการทบทวน		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 2.คณะกรรมการตรวจสอบ 3.คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) 4.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 5.ผู้บริหารระดับสูง
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

3	บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20													
	3.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนี้ 1) นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง) 2) นโยบายแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้) 3) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ) 4) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน 5) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์ **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)												1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)												
	3.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม **ผลผลิต** ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)												1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)												
	3.3 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสีย **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)												1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)												

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

	3.4 ระบุประเด็น/ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร **ผลผลิต** ประเด็น/ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	3.5 ทบทวนแผนยุทะศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติ **ผลผลิต** คณะกรรมการพิจารณาได้ความเห็นชอบ/รับทราบแผนฯ ก่อนเริ่มปีบัญชี		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	3.6 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเสนอผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ **ผลผลิต** รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอย่างน้อยรายไตรมาส		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	3.7 พัฒนา ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทิผลของกระบวนการ รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการ รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับการทบทวน		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง -งานกฎหมาย 3.ส่วนคณะ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	**การเปิดเผยข้อมูล**	**10**														

	4.1 รวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี ครบถ้วนทั้ง 14 ประเด็น **ผลผลิต** เปิดเผยรายงานประจำปีครบถ้วน ภายใน 1 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงินหรือภายใน 1 เดือนนับจาก 6 เดือนหลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ได้รับรองงบการเงิน		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน -ส่วนบริหารความเสี่ยง ฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	4.2 รวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ครบถ้วนทั้ง 8 ประเด็น **ผลผลิต** เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ครบถ้วน		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน -ส่วนบริหารความเสี่ยง ฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	4.3 พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน -ส่วนบริหารความเสี่ยง ฯ -ส่วนบริหารการเงินการคลัง 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	**คณะกรรมการ**	**17**														
	5.1 จัดให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ประเมินตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และมีการเตรียมความพร้อมให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 2.สำนักตรวจสอบ

	ผลผลิต ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่มีการอภิปรายผลในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													ภายใน
	5.2 จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรามการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่สอดคล้องกับผลการประเมินตนเอง และ Skill Matrix รวมทั้งมีการดำเนินงานตามแผน **ผลผลิต** แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และมีผลการดำเนินงานของแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.คณะกรรมการ อ.ส.พ.
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	5.3 - กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พร้อมแผนการนำเสนอวาระการประชุมที่สำคัญ - สื่อสารและติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเสนอวาระการประชุมได้ตามปฏิทินที่กำหนดไว้โดยการจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน **ผลผลิต** - คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์รับทราบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พร้อมแผนการนำเสนอวาระการประชุมที่สำคัญ - เอกสารการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์นำเข้าระบบได้ล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วัน - คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เห็นชอบแผนงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 3.ผู้บริหารสูงสุด 4.ผู้บริหารระดับสูง 5.ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 6.ส่วนคณะกรรมการ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.4 คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการทบทวนนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และคณะอนุกรรมการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ครบถ้วนเหมาะสม โดยจัดให้มีกฎบัตร		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะกรรมการ อ.ส.พ.

	ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับคณะอนุกรรมการต่างๆ ครบถ้วนและได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ผลผลิต - คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบนโยบาย และกฎบัตรที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับคณะอนุกรรมการต่างๆ ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													3.ผู้บริหารสูงสุด 4.ผู้บริหารระดับสูง 5.ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 6.ส่วนคณะกรรมการ
	5.5 คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานก่อนเริ่มปีบัญชี รวมถึงติดตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยรายไตรมาส ผลผลิต - ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยรายไตรมาส พร้อมมอบสังเกตและข้อเสนอแนะ															1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 3.ผู้บริหารสูงสุด 4.ผู้บริหารระดับสูง 5.ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 6.ส่วนคณะกรรมการ
	5.6 พัฒนา ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 3.ผู้บริหารสูงสุด 4.ผู้บริหารระดับสูง 5.ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 6.ส่วนคณะกรรมการ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
6	**การบริหารความเสี่ยง**	**8**														
	6.1 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ **ผลผลิต** กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ 3.สำนักบริหาร -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ 4.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	6.2 จัดทำและนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและแผนการจัดการระบบการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะอนุกรรมการบริหาร

	ผลผลิต คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและแผนการจัดการระบบการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ ก่อนเริ่มปีบัญชี		ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													ความเสี่ยงฯ 3.สำนักบริหาร -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ 4.ส่วนคณะกรรมการฯ
	6.3 รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2) ด้านบูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ(GRC) ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อกำกับ ติดตามพร้อมมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ **ผลผลิต** ผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2) ด้านบูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ(GRC) เสนอคณะกรรมการอย่างน้อยรายไตรมาส พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ 3.สำนักบริหาร -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ 4.ส่วนคณะกรรมการ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	6.4 พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการการให้ความเห็นชอบและติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการบูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ของคณะกรรมการ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ 2.สำนักบริหาร -ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	**จริยธรรมและจรรยาบรรณ**	8														

	7.1 ทบทวนและเผยแพร่นโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน **ผลผลิต** บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	7.2 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี รวมทั้งมีการประเมินการรับรู้จริยธรรมและจรรยาบรรณในแต่ละระดับ **ผลผลิต** รายงานผลการประเมิน		เป้าหมาย (ครั้ง)													คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.สำนักบริหาร -ส่วนทรัพยากรมนุษย์ 3. ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	7.3 พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือฯ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 2.ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ส.พ.
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
8	**ความยั่งยืนและนวัตกรรม**	**12**														
	8.1 สื่อสารนโยบายและแนวทาง/คู่มือการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม 3.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

	8.2 กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และดำเนินการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของ อ.ส.พ. ตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการตอบสนองความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม **ผลผลิต** โครงสร้างผู้รับผิดชอบ และปัจจัยยั่งยืนเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	8.3 จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล **ผลผลิต** รายงานการพัฒนาความยั่งยืน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	8.4 สื่อสารนโยบายและแนวทาง/ คู่มือการบริหารจัดการนวัตกรรม **ผลผลิต** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	8.5 ทบทวนแผนบริหารการจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี **ผลผลิต** คณะกรรมการพิจารณาได้ความเห็นชอบ/รับทราบแผนฯ ก่อนเริ่มปีบัญชี		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													
	8.6 คณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานด้านนวัตกรรม รวมทั้งกำกับให้มีระบบนวัตกรรมองค์กร **ผลผลิต** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรม และระบบนวัตกรรม		เป้าหมาย (ครั้ง)													1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)													

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย (ครั้ง)	กำหนดเวลาดำเนินการ/เป้าหมายรายเดือน												หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

	8.6 คณะกรรมการติดตามและกำกับการดำเนินงานด้านนวัตกรรม รวมทั้งกำกับให้มีระบบนวัตกรรมองค์กร **ผลผลิต** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรม และระบบนวัตกรรม		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	8.7 พัฒนา ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีผลการประเมินกระบวนการ เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการ รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับการทบทวน		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักบริหาร -ส่วนนโยบายและแผน 2.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
9	**การติดตามผลการดำเนินงาน**	**10**															
	9.1 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินโดยมีประเด็นสำคัญครบถ้วน เสนอคณะกรรมการ เพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ **ผลผลิต** รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่การเงิน โดยนำเสนออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 2.สำนักตรวจสอบภายใน 3.สำนักวิจัยและอนุรักษ์ 4.สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ 5.สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ 6.สำนักบริหาร 7.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	9.2 พัฒนา ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน **ผลผลิต** มีกระบวนการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีผลการประเมินกระบวนการเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง		เป้าหมาย (ครั้ง)														1.สำนักตรวจสอบภายใน 2.สำนักวิจัยและอนุรักษ์ 3.สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ 4.สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ 5.สำนักบริหาร 6.ส่วนคณะกรรมการฯ
			ผลการดำเนินงานจริง (ครั้ง)														
	รวม																

2) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อสร้างการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม (ITA)

- **วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

1. เพื่อให้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการให้มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบให้ทุกภาคส่วนได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม
2. เพื่อให้บุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีการสร้างพฤติกรรมที่สอดคล้องต่อความโปร่งใส ไร้การทุจริตตามจรรยาบรรณที่องค์กรได้จัดตั้งไว้

- **เป้าหมายในการดำเนินงาน :** สร้างองค์กรที่มีการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ ดำเนินการโปร่งใสและตรวจสอบได้

- **ผลผลิตและผลลัพธ์**

ผลผลิต 1. ระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน > 90
2. ผลคะแนนความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรในองค์กร > 80
3. ระดับผลคะแนนประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน > 80

ผลลัพธ์ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสไร้ทุจริต
2. บุคลากรมีแนวปฏิบัติต่อการต่อต้านการทุจริตและลดการทุจริตในองค์กร
3. สร้างกระบวนงานมีการควบคุมและป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติ ITA

วัตถุประสงค์ : ดำเนินการกำกับดูแลกิจการให้มีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบให้ทุกภาคส่วนได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อสร้างการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม

เป้าหมายหลัก : สร้างองค์กรที่มีการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ ดำเนินการโปร่งใสและตรวจสอบได้

ระยะเวลาดำเนินงาน : ปี 2566-2570

ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสายงาน

ตารางที่ 23 แผนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติ ITA

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดรายปี				
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ 2570
ผลผลิต (Output) : ระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปตามตัวชี้วัด ITA	ระดับ A	ระดับ A	ระดับ AA	ระดับ AA	ระดับ AA
ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม	ผลคะแนน ITA สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ผลคะแนน ITA สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ผลคะแนน ITA สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ผลคะแนน ITA สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ผลคะแนน ITA สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
งบประมาณปฏิบัติงาน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-

ตารางแผนกิจกรรมและขั้นตอนแผนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติ ITA

ตารางที่ 24 ตารางแผนกิจกรรมและขั้นตอนแผนองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติ ITA

กิจกรรมและขั้นตอน	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ 2569	พ.ศ.2570
1. วิเคราะห์รายงานผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา แผนงาน: ผลการวิเคราะห์ITA วิเคราะห์แนวทางการประยุกต์และแก้ไขตามข้อกำหนด ITA	X				
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและปรับปรุงประเมินคำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ITA	X				
3. ปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุง ทั้งการเปิดเผยข้อมูลแนวทาง ITA และสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส	X	X			
4. ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลของคะแนน ITA และจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA โดยจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมการประเมิน	X	X	X	X	X

2.1).แผนปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน : การปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.)
วัตถุประสงค์ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. มีโปร่งใส มีคุณธรรม และมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต
เป้าหมาย : อ.ส.พ. ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับ “ผ่านดี”
การกำกับดูแล : ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.และรองผู้อำนวยการ อ.ส.พ.
หน่วยงานหลัก : ส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนัก / ทุกส่วน / ทุกสวนสาขา / ทุกงาน
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ : อ.ส.พ. ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐของภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยคะแนน ≥ 90

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินฯ															
1. นำผลการประเมินของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ปรับปรุง แผนการดำเนินงานตามเครื่องมือการประเมิน IIT EIT และ OIT และนำเสนอแนวทาง/มาตรการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.	1												ส.คกก.	ต.ค. 67	
2. แจ้งเวียน/จัดประชุมเพื่อแจ้งผู้บริหาร บุคลากรและรับผิดชอบรับทราบรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข		1	1										ส.คกก.	พ.ย. - ธ.ค. 67	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ Admin/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินฯ และเตรียมความพร้อมการประเมินฯ กับหน่วยงานภายนอก (ปปท. ปปช. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทส.)		1	1	1									ผู้บริหาร/Admin ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 67	1
4. ประสานงานภายในหน่วยงานกับผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัดฯ 4.1 ประชุมคณะทำงานฯ /ผู้บริหารฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแบบวัด IIT EIT และ OIT			1	1									คทง.ธรรมาภิบาล ผู้บริหาร/Admin ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด ส.คกก.	ธ.ค. 68	
4.2 ประชุมหารือกลุ่มย่อย Work Shop และเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยงา ➢ การ Work Shop กลุ่มย่อยผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อ/ประเด็นตัวชี้วัดฯ			1	1	1	1							ส.คกก.		
การดำเนินงานในระบบ (itas.nacc.go.th)															
1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารระดับสูง				1									ผู้อนุมัติ/ผู้บริหารสูงสุด Admin/สิริวรรณ	1 – 31 ม.ค. 68	)

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2. ขออนุมัติส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.															
การรวบรวมแบบวัดผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT)															
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร 1) การสร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีส่วนเสียภายในผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - Application LINE - ระบบอินทราเน็ต - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - การประชุมคณะทำงาน/คณะผู้บริหาร 2) ประชุมกลุ่มย่อย Work Shop ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด ทำความเข้าใจคำถามตามแบบวัด IIT				1	1	1	1	1	1				ส.คกก. ส.ปชต. ส.IT	1 ม.ค. ถึง 30 มิ.ย.68	
มาตรการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน 1) คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ - การทบทวน จัดทำ และเผยแพร่คู่มือ 2) การสร้างความมั่นใจในการร้องเรียน ติดตามผลโดยไม่มีผลกระทบต่อผู้กระทำการร้องเรียน - จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มีความปลอดภัยต่อผู้ให้ข้อมูล 3) การทำสื่อinfo graphic ต่อต้านการทุจริตและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ				1	1	1	1	1	1				ส.คกก. ส.IT ส.ปชต. ง.กม.	1 ม.ค. ถึง 30 มิ.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
การรวบรวมแบบวัดผู้มีส่วนเสียภายนอก (EIT)															
มาตรการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ 1) ทำความเข้าใจร่วมกับส่วนงานฯ ที่มีการติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย				1	1	1							ส.คกก. ส.กค. ส.ปชต. ส.ผผ.	1 ม.ค. ถึง 31 มี.ค.68	
				1											
2) พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามขอข้อมูล /ข้อเสนอแนะ/คำติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน เช่น - รูปแบบของกล่องรับข้อเสนอแนะ - รูปแบบ qr code - ผ่านหน้า website หน่วยงาน 3) พัฒนาช่องทางการสื่อสารแก่ผู้มารับบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ทบทวนคู่มือการให้บริการของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน มีขั้นตอนและระยะเวลาให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านหน้า website เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนอย่างน้อย 3 งาน เช่น งานร้านค้า/งานบริการนักท่องเที่ยวและงานพัสดุ เป็นต้น 4) ประชาสัมพันธ์ - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน - การให้บริการผ่านระบบ E-Service และการให้บริการอำนวยความสะดวกในรูปแบบ one stop service					1	1	1	1	1				ส.คกก. ส.IT ง.กม. ส.ปชต.	1 ก.พ. ถึง 15 มิ.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)															
1. ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด (แบบวัด OIT) ตอบแบบประเมินแต่ละข้อ จัดทำ/รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT 28 หัวข้อ และเข้าร่วมกิจกรรม OIT Preview ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน 4 ครั้ง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 1 จำนวน 9 หัวข้อ O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 ข้อมูลการติดต่อ O4 -การประชาสัมพันธ์ (ข่าวประชาสัมพันธ์) -การแสดง QR Code แบบวัด EIT O5 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O14 แผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2568				1									ตามเอกสารแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ OIT	1 ม.ค. ถึง 30 เม.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
2. ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด (แบบวัด OIT) ตอบแบบประเมินแต่ละข้อ จัดทำ/รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT 28 หัวข้อ และเข้าร่วมกิจกรรม OIT Preview การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 2 จำนวน 8 หัวข้อ O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567 O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม O19 ข้อสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					1								ตามเอกสารแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ OIT	1 ม.ค. ถึง 30 เม.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
3. ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด (แบบวัด OIT) ตอบแบบประเมินแต่ละข้อ จัดทำ/รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT 28 หัวข้อ และเข้าร่วมกิจกรรม OIT Preview การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 3 จำนวน 7 หัวข้อ ดังนี้ O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O10 E-Service O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ. 2568 O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567 O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567						1							ตามเอกสารแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ OIT	1 ม.ค. ถึง 30 เม.ย.68	
4. ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตัวชี้วัด (แบบวัด OIT) ตอบแบบประเมินแต่ละข้อ จัดทำ/รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT 28 หัวข้อ และเข้าร่วมกิจกรรม OIT Preview การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 4 จำนวน 4 หัวข้อ ดังนี้							1						ตามเอกสารแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ OIT	1 ม.ค. ถึง 30 เม.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
O6 แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 O12 รายงานและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 O13 รายงานและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568															
5. รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT และให้รายงานผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติส่งข้อมูลในระบบ (ครั้งที่ ๑) - อ.ส.พ. รวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารแนบในระบบ (ITAS) ตามแบบวัด OIT และให้รายงานผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติส่งข้อมูลในระบบ (ครั้งที่ ๑)							1						ส.คกก.	1-30 เม.ย. 68	
6. ผู้ประเมินฯ ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OITและแจ้งให้หน่วยงานชี้แจงตามข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. - รับทราบคะแนนในเบื้องต้นข้อที่ไม่ได้คะแนน - ประชุมคณะทำงานฯ และผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อนำเสนอข้อชี้แจงเพิ่มเติม และยืนยันข้อชี้แจงแบบวัด OIT - อนุมัติส่งข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม/ยืนยันข้อชี้แจงข้อมูลของหน่วยงานในระบบ								1	1				ส.คกก. คณะทำงานฯ ผู้บริหารสูงสุด	30 พ.ค. - 16 มิ.ย.68	

กิจกรรม/มาตรการยกระดับ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2568)												ผู้รับผิดชอบ	ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4					
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ITAS (ครั้งที่ 2) ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด															

2.2) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การสวนพฤกษศาสตร์

การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีเป้าหมายภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงาน และตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

1. <u>แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>

<u>เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ 1.2</u> : **สัดส่วนประชาชนมีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

1.2.1โครงการ/กิจกรรม : การฝึกอบรมส่งเสริมการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

1.2.2โครงการ/กิจกรรม : ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และบุคคลต้นแบบที่ทำความดี มีวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

<u>เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ 1.3</u> : **สัดส่วนหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

1.3.1โครงการ/กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) (แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปี) และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบคณะทำงาน

<u>เป้าหมายที่ 2 : คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> : **คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง**

2.2.1 โครงการ/กิจกรรม : การประเมินผลควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2. <u>แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต</u>

<u>เป้าหมาย</u> : **การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**

2.1 โครงการ/กิจกรรม : การจัดการเรื่องร้องเรียนในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต องค์การสวนพฤกษศาสตร์

2.2 โครงการ/กิจกรรม : E-Service ร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

3 **<u>โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง อื่นๆ</u>**

<u>เป้าหมาย</u> : ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.1 โครงการ/กิจกรรม : การประกาศนโยบาย NO Gift Policy

3.2 โครงการ/กิจกรรม : การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

<u>เป้าหมาย</u> : บูรณาการหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3.3 โครงการ/กิจกรรม : ชมรมสวนพฤกษ์ STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต
กิจกรรมย่อย : ปลุกจิตสำนึก STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต

หมายเหตุ : นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 พิจารณาความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม : การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
โดยมีเป้าหมายภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ **กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

คำชี้แจง : 1. โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดโครงการ กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ทั้งในส่วนที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ- ศ. ๒๕๖๖. ๒๕๖๗

2. หมายถึง โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (21) ประจำปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๖ - . 2567 โปรดระบุไว้เป็นลำดับแรก

ตารางที่ 1 โครงการที่มีความสอดคล้องภายใต้แผนแม่บทฯ (21) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนประชาชนมีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
โครงการ	**รายละเอียดโครงการ**	**แนวทางการดำเนินงาน**	**ผลผลิต**	**ผลสัมฤทธิ์**	**หน่วยงานรับผิดชอบ**
1.2.1 โครงการ/กิจกรรม : การฝึกอบรมส่งเสริมการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ( )โครงการใหม่ (/)โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตแก่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนพฤกษศาสตร์- **กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์- **งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 2)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ 2. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ กำหนดรูปแบบ กำหนดการ หัวข้อการอบรม วิทยากร 3. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการ 4. รายงานผลดำเนินการ/สรุปประเมินผล/นำผลไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป 5. เปิดเผยเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ อ.ส.พ.	1. องค์การฯ มีการจัดอบรมอย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ อย่างน้อยร้อยละ 86 (แบบทดสอบการรับรู้ฯ)	บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (แบบติดตามประเมินผล)	1.สำนักบริหาร/ส่วนทรัพยากรมนุษย์

โครงการ	รายละเอียดโครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.2.2 โครงการ/กิจกรรม : **ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และบุคคลต้นแบบที่ทำความดี มีวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต** ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** กิจกรรมจัดทำแนวทางในการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต “คนดี ศรี อ.ส.พ.” และจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน ประกาศเกียรติคุณผู้ที่กระทำความดี **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต 2. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ 3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ 4. เผยแพร่และเชิญชวนให้สำนักส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก 5. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ 6. ประกาศผลการคัดเลือก 7. มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 8. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น	1. จัดกิจกรรม 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ2. มีบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม (จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกอย่างน้อยสำนักฯ ละ 1 คน)	1. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างให้บุคคลอื่น 2. บุคคลและหน่วยงานได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้กระทำความดีและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน (แบบติดตามประเมินผล)	1.สำนักบริหาร/ส่วนทรัพยากรมนุษย์ 2.คกก.เชิดชูเกียรติฯ

เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนประชาชนมีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
1.3.1 โครงการ/กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) (แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปี) และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบคณะทำงาน ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** เตรียมความพร้อมการประเมิน ITA และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบคณะทำงาน **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IEIT) **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 – 4)	1. องค์การฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เพื่อดูแลกำกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. องค์การฯ แต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และวิเคราะห์/ปรับปรุง จัดทำแผนยกระดับการประเมินฯ กำกับติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลดำเนินการ/สรุปและประเมินผล/นำผลไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	1. ผลคะแนนการประเมินประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2. คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ กำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ITAบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น	1. แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ 2. แผนปฏิบัติการยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ	1.คกก,เตรียมความพร้อม ITA 2.คทง.ธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 2 : คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง					
ตัวชี้วัดที่ .2.2 คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง					
☑ **2.2.1 โครงการ/กิจกรรม :** **การประเมินผลควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน** (/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** 1. การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IEIT) **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** รายงานผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 2. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 3. เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 9 4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น 5. วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารฯ รับทราบ 6. เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	1. รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก) 4. ผลการวิเคราะห์/ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายงานต่อผู้บริหารฯ 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3)	1. คดีทุจริตในภาพรวมลดลง 2. ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีว่ากระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.สำนักบริหาร/ส่วนบริหารความเสี่ยงและจัดการองค์กร

<u>ตารางที่ 2</u> โครงการที่มีความสอดคล้องภายใต้แผนแม่บทฯ (21) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต					
เป้าหมาย : การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ					
โครงการ	**รายละเอียดโครงการ**	**แนวทางการดำเนินงาน**	**ผลผลิต**	**ผลสัมฤทธิ์**	**หน่วยงานรับผิดชอบ**
☐ **2.1 โครงการ/กิจกรรม : การจัดการเรื่องร้องเรียนในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต องค์การสวนพฤกษศาสตร์** ( )โครงการใหม่ (/)โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** การบริหารจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต จากภาคประชาชนและบุคลากรของหน่วยงาน **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IEIT) **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 – 4)	1. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 2. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 3. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ 5. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต 6. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ 7. กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบ	1. มีกระบวนการจัดการ เมื่อได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต และดำเนินการตามกระบวนการ จนแล้วเสร็จ 2. ผลสถิติการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ประจำปี จำนวน 0 ราย	1. คดีทุจริตในภาพรวมลดลง 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ มีบทบาทในการติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่องค์การฯ	1. คกก.บริหารศูนย์แบบเบ็ดเสร็จฯ 2. งานกฎหมาย 3. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ 8. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ โดยเฉพาะต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์การฯ โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 9. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม 10. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต 11. รายงานผลและติดตามประเมินผล			

2.2 โครงการ/กิจกรรม : **E-Service ร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์** (/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** หน่วยงานจัดให้มี E-Service บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมกับคู่มือการใช้งาน และแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป กับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IEIT) **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1–4)	1. องค์การฯ จัดให้ E-Service ร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ 2. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ 4. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์การฯ 5. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์การฯ ต่อไป	1. มี E-Service ร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน และมีคู่มือการใช้งาน 1 ฉบับ 2. ผลสถิติการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ประจำปี จำนวน 0 ราย	1. คดีทุจริตในภาพรวมลดลง 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ และภาคประชาชน มีบทบาทในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ฯ	1 คกก.บริหารศูนย์แบบเบ็ดเสร็จฯ 2. งานกฎหมาย 3. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ตารางที่ 3</u> โครงการที่มีความสอดคล้องภายใต้แผนแม่บทฯ (21) โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง อื่นๆ

3. โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง อื่นๆ					
เป้าหมาย : ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
โครงการ	**รายละเอียดโครงการ**	**แนวทางการดำเนินงาน**	**ผลผลิต**	**ผลสัมฤทธิ์**	**หน่วยงานรับผิดชอบ**
3.1 โครงการ/กิจกรรม : การประกาศนโยบาย NO Gift Policy ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** หน่วยงานประกาศนโยบาย NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ทุกระดับ **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1–4)	1. จัดทำมาตรการ “NO Gift Policy 2. ประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy 3. ผู้บริหารฯ ประกาศใช้ มอบนโยบายฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานฯ และ แจ้งเวียนและลงนามรับทราบ 4. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การฯ 5. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy รายงานผลการดำเนินการ และสรุปรายงานต่อผู้บริหารฯ	1. องค์การฯ มีการประกาศนโยบาย NO Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. ผลสรุปการดำเนินงานตามมาตรการ รายงานต่อผู้บริหารฯ	1. ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีว่ากระทำการทุจริต และ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับของกำนัลและสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้บริหารและบุคลากร อ.ส.พ. ทุกคน
3.2 โครงการ/กิจกรรม : การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** - องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีการประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงาน ด้านความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและสร้างความมั่นใจให้แก่สังคม **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทุกระดับ	1. องค์การฯ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงาน ด้านความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล 2. ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการ 3. ผู้บริหารฯ ประกาศใช้ มอบนโยบายฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานฯ แจ้งเวียนและลงนามรับทราบ 4. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการ	1. องค์การฯ มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. ผลสรุปการดำเนินงานตามมาตรการ รายงานต่อผู้บริหารฯ	1. องค์การฯ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 2. ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีว่ากระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้บริหารและบุคลากร อ.ส.พ. ทุกคน

	- งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1–4)	บริหารงานฯ ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การ 5. ประเมินผล ติดตาม รายงานผลการดำเนินการ และสรุปรายงานต่อผู้บริหาร			
เป้าหมาย : บูรณาการหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
แนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนบุคลากรของหน่วยงานที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
โครงการ	**รายละเอียดโครงการ**	**แนวทางการดำเนินงาน**	**ผลผลิต**	**ผลสัมฤทธิ์**	**หน่วยงานรับผิดชอบ**
☐ **3.3 โครงการ/กิจกรรม : ชมรมสวนพฤกษ์ STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต** (/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง	**รายละเอียดกิจกรรม :** ปลุกจิตสำนึก STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ภายใต้โครงการ STRONG – องค์กรพอเพียงต้านทุจริต โดยชมรมฯ บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรม (1) กิจกรรมการสื่อสาร/สร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตและยกระดับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน (2) กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในองค์กร **- กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ **- งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ **-ระยะเวลาดำเนินงาน** ดำเนินการรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 – 4)	1. ประชุมคกก.ชมรมฯ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ แผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของชมรมฯ อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี 2. ชมรมฯ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการ STRONG – องค์กรพอเพียงต้านทุจริต และตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ 3. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานชมรมฯ นำเสนอต่อผู้บริหารฯ 4. เปิดเผยและเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของชมรมภายในหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและสู่สาธารณะ	1. บุคลากรของ อ.ส.พ. รับรู้ฯ และให้ความร่วมมือในกิจกรรม และเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมฯ (ร้อยละ) 2. ผู้บริหารฯ ของหน่วยงานรับทราบรายงานผลการดำเนินงานชมรมฯ 3. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานของชมรมฯ รายไตรมาส และประจำปี 4. ข้อมูลประชาสัมพันธ์ของชมรมฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและสู่สาธารณะ	1. โครงการ/กิจกรรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ตามบริบทขององค์กร สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย 2. บุคลากรของหน่วยงานมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยม สู่การเป็นองค์กรพอเพียง ต่อต้านการทุจริต และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน	1. คกก.ชมรมสวนพฤกษ์ STRONG

:

กฎบัตร

1. กฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

1) บทนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้อนุมัติให้จัดกฎบัตรคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าอย่างเป็นปึกแผ่นมั่นคงบนพื้นฐานของความสามัคคี และความร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายภายในองค์การฯ

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ในทุกพันธกิจมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทราบ

3) องค์ประกอบ

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

3.1 ประธานอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ อ.ส.พ.

3.2 อนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ อ.ส.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และพนักงาน อ.ส.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

3.3 พนักงาน อ.ส.พ. ทำหน้าที่เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

3) คุณสมบัติ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าใจภารกิจขององค์การ สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน เข้าใจถึงคุณสมยัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

4) วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากหน้าที่

4.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

4.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 4.1 ให้ประธานคณะอนุกรรมการ อนุกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- คณะกรรมการองค์การฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ

5.1 การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย กลยุทธและกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐาน

5.2 กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนา และกำกับดูแลระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน อัตรากำลังและอัตราเงินเดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์

5.3 ส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรฐานทางจริยธรรม

5.4 เสนอแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

5.5 ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มอบหมาย

6)การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อ.ส.พ. มีกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อ.ส.พ. ต้องมีอนุกรรมการและฝ่ายเลขานุการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และสามารถเปิดประชุมได้

6.3 ในกรณีประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการ

ที่มาประชุมลงมติเลือกหนึ่งในคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่อยู่ในที่ประชุมดังกล่าวเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง

7) อำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการ อ.ส.พ. มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจมอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือนโยบาย และแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์

8) ค่าตอบแทน

ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนและเงินอื่นตามมติคณะรัฐมนตรีหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

9) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคล เพื่อให้นำผลการปฏิบัติงานและสภาพปัญหามาใช้ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทราบปีละครั้ง

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1
การแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ

1. คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และให้หัวหน้าตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ มีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

1.2 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ แต่งตั้งตามมาตรา 19 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

2. คณะกรรมการ/อนุกรรมการแต่งตั้งที่แต่งตั้งตามความเหมาะสม

2.1 คณะอนุกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คน และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุดและระดับสูงที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อตกลงกับผู้บริหารสูงสุดและระดับสูง

2.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คน และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่จัดทำร่างสัญญาจ้างของตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ นำเสนอผลการพิจารณาและร่างสัญญาต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์และกระทรวงการคลัง เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.3 คณะอนุกรรมการวิชาการ และพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คน และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน กำหนดนโยบายแผนงานวิชาการ และให้ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและดำเนินงานด้านวิชาการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

2.4 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คนเป็นคณะ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

กำกับให้องค์การฯ มีทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพิจารณากลั่นกรองรายละเอียดของแผนงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

2.5 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คนเป็นคณะ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแล และแนะนำแนวทางการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย กลยุทธ์ และกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐาน

2.6 คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คนเป็นคณะ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

2.7 คณะอนุกรรมการกฎหมาย แต่งตั้งจากกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อย่างน้อย 3 คนเป็นคณะ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง กำหนด ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวกที่ 2
การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายกำหนดและแต่งตั้งตามความจำเป็น/ตอบสนองนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องการกลั่นกรองข้อมูลการให้ข้อเสนอและแนวทางการพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยที่ผ่านมาองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

<table>
<tr><th>การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</th><th>คณะกรรมการชุดใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</th></tr>
<tr><td colspan="2">คณะกรรมการแต่งตั้งตามกฎหมาย</td></tr>
<tr><td>๑.คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์</td><td>๑.คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์</td></tr>
<tr><td>๒.คณะกรรมการตรวจสอบ</td><td>๒.คณะกรรมการตรวจสอบ</td></tr>
<tr><td colspan="2">คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาเรื่องเฉพาะกิจ</td></tr>
<tr><td>๑.คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.อ.ส.พ.</td><td>๑.คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.อ.ส.พ.</td></tr>
<tr><td>๒.คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ผอ.อ.ส.พ.</td><td>๒.คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ผอ.อ.ส.พ.</td></tr>
<tr><td>๓.คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง</td><td>๓.คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง</td></tr>
<tr><td colspan="2">คณะกรรมการ/อนุกรรมการแต่งตั้งตามความจำเป็น/ตอบสนองนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ</td></tr>
<tr><td>๑.คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์</td><td rowspan="4">คณะกรรมการ อ.ส.พ.
สามารถพิจารณาแต่งตั้งตามนโยบาย ตามภารกิจ
หรือตามความเหมาะสม</td></tr>
<tr><td>๒.คณะอนุกรรมการกฎหมาย</td></tr>
<tr><td>๓.คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน</td></tr>
<tr><td>๔.คณะอนุกรรมการวิชาการและพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์</td></tr>
</table>

Procedure Name		ผู้จัดทำ	สิริวรรณ กันทา	
6. คณะกรรมการ		ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการฯ	
6.1 องค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง		ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการฯ	
ปัจจัยนำเข้า Input	**กระบวนการ / ขั้นตอน** Process	**สินค้าหรือบริการ** Output	**ผู้รับบริการ** Customer	**ตัวชี้วัด /ระยะเวลา** KPI/Timeline
1) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0824/ว.1137 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 2) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 3) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรณีรัฐวิสาหกิจมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	**ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนด Skill Matrix** 1) ผู้บริหารสูงสุดพิจารณากำหนด Skill Matrix ของกรรมการที่หน่วยงานต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ จำนวน Skill Matrix ต้องไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการทั้งคณะ -Skill Matrix จะประกอบด้วยไปด้วย (1) ภาคบังคับที่จะต้องมี (การเงิน/บัญชี/กฎหมาย/เทคโนโลยีสารสนเทศ) (2) ภาคที่หน่วยงานต้องการ 2) นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3) Skill Matrix ที่ผ่านกรรมการ อ.ส.พ. เห็นชอบส่งกระทรวงเจ้าสังกัดฯ 4) Skill Matrix ที่ผ่านกรรมการ อ.ส.พ. และกระทรวงเจ้าสังกัดฯ เห็นชอบ ส่ง สคร. เพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นหลักในการสรรหากรรมการ (ใช้ในปี 2567) : เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การกำหนด Skill Matrix ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และตามที่ คนร. ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 66	กำหนดทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์	1.คณะกรรมการ อ.ส.พ. 2.สำนักตรวจสอบภายใน	1. ทบทวนปีละ 1 ครั้ง 2. ก่อนคณะกรรมการฯ ครบวาระ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

1) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 2) พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 4) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0824/ว.1137 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 5) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566	**ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาและการเสนอชื่อ** 1) รายชื่อบุคคลที่ได้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อจากกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะต้องแต่งตั้งเสนอต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2) นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณา (ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พ.ศ. 2566)	การเสนอชื่อให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะต้องแต่งตั้ง (10*2=20)	คณะกรรมการ อ.ส.พ.	ก่อนคณะกรรมการฯ ครบวาระ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

6) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรณีรัฐวิสาหกิจมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566				
●และตามพ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ มาตรา 34 กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ (คณะกรรมการกลั่นกรองฯ) เพื่อเป็นประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจตาม (1) ของบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ในมาตรา 3 แห่ง พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ				

1) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0824/ว.1137 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 2) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 3) ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรณีรัฐวิสาหกิจมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	**ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาคัดเลือก** 1) คนร. คัดเลือกบุคคลที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ 2) นำเสนอประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการ อ.ส.พ.	ในการประชุม คนร. มีมติเห็นชอบรายชื่อฯ

●และตามพ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ มาตรา 34 กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ (คณะกรรมการกลั่นกรองฯ) เพื่อเป็นประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจตาม (1) ของบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ในมาตรา 3 แห่ง พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ				
1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ 2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร 0505/ว327 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ยืนยันและให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 (เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ)	**ขั้นตอนที่ 4 การเห็นชอบรายชื่อ** 1) เมื่อประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบราชื่อบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งแล้ว 2) ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีหรือดำเนินการเพื่อแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจต่อไป	รายชื่อประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการ อ.ส.พ. ที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี	คณะกรรมการ อ.ส.พ.	ในการประชุม ครม. มีมติแต่งตั้งรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการตามองค์ประกอบคณะกรรมการ อ.ส.พ.



องค์การสวนพฤกษศาสตร์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

www.qsbg.org