มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 : การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เปรียบเทียบย้อนหลัง และการปรับปรุงตามความเห็นข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. (หน้า 2 – 11)

1.1 ตารางแสดงเปรียบเทียบระดับคะแนนย้อนหลังปี พ.ศ. 2563 – 2567

1.2 การวิเคราะห์ผลประเมินรายเครื่องมือ

1.3 การวิเคราะห์ผลประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

1.4 ผลคะแนนเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567

1.5 การปรับปรุงตามการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. นำมาวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ส่วนที่ 2 : วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 7 ประเด็น ตามเกณฑ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (หน้า 12 – 17)

ส่วนที่ 3 : ผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ตามเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อไปสู่การปฏิบัติ (หน้า 18 – 25)

ส่วนที่ 1 : การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เปรียบเทียบย้อนหลัง

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการ

ประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน (คะแนน 83.78 คะแนน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง และคะแนนภาพรวมลดลงจากเดิม 1.92 คะแนน)

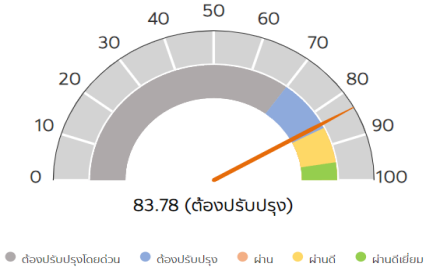
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าว วิเคราะห์/ปรับปรุง ผลคะแนนในมิติต่างๆ เช่น การเปรียบเทียบคะแนนย้อนหลัง, การวิเคราะห์ผลประเมินรายเครื่องมือ การวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนรายตัวชี้วัด และปรับปรุงตามความเห็นข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้บรรลุค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

1.1 ตารางแสดงเปรียบเทียบระดับคะแนนย้อนหลังปี พ.ศ. 2563 – 2567

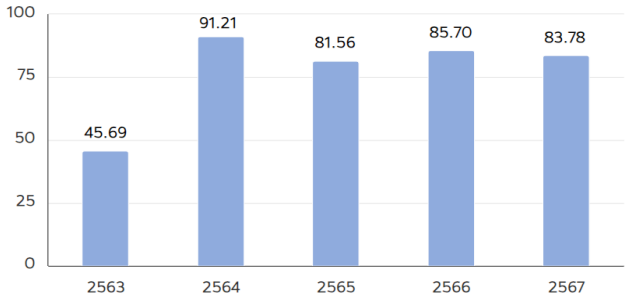
องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 50 ของหน่วยงานประเภท รัฐวิสาหกิจ

ผลการประเมินในภาพรวม



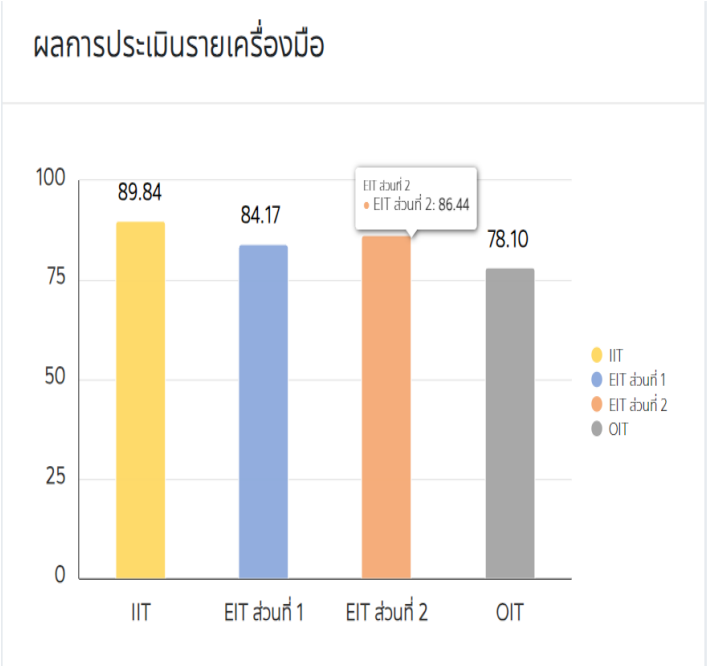
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

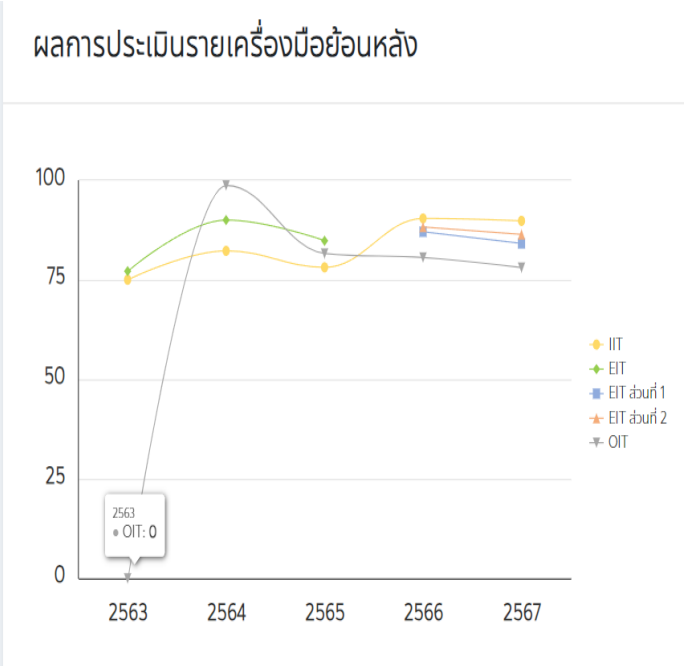


แบบวัด:ตัวชี้วัดย่อย	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566	คะแนน ปี 2567
IIT: ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	76.73	91.27	84.31	95.15	91.43
IIT: ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	68.83	80.84	77.38	88.04	93.33
IIT: ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	73.74	86.78	80.83	89.59	96.54
IIT: ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	0	79.75	74.79	87.25	79.74
IIT: ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	0	80.69	73.52	92.26	88.14
EIT: ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	78.23	94.25	87.87	90.89	95.23
EIT: ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.08	83.47	85.47	87.03	89.01
EIT: ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	73.27	84.62	81.22	85.19	71.69
OIT: ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	82.86	100.00	82.00	90.00	82.86
OIT: ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	0	80.69	81.25	71.25	73.34
ระดับผลการประเมินของ อ.ส.พ.		45.69 (F)	91.21 (A)	81.56 (B)	85.70 (ผ่าน)	**83.78 (ต้องปรับปรุง)**

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 83.78 คะแนน มีคะแนนภาพรวมลดลงจากเดิม 1.92 คะแนน และเป็นลำดับที่ 50 ของหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจ

1.2 การวิเคราะห์ผลประเมินรายเครื่องมือ





<u>จากการวิเคราะห์</u> : ตามเกณฑ์การประเมินจะพบว่า ภาพรวมผลการประเมินรายเครื่องมือที่ อ.ส.พ. ได้คะแนนลดลงมาตลอด คือ การประเมินส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

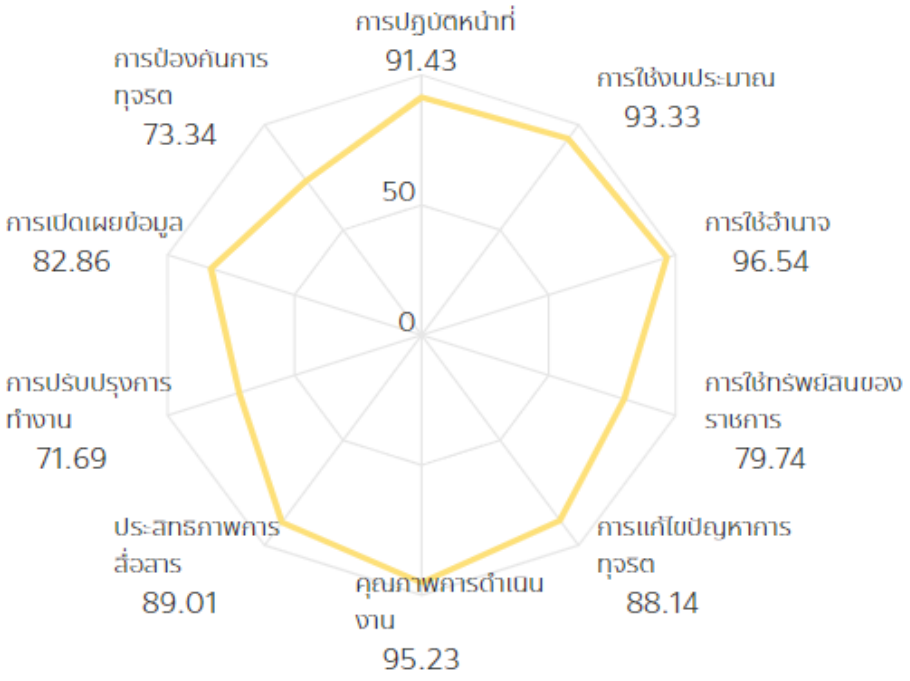
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.3 <u>การวิเคราะห์ผลประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัด</u>



1.4 <u>ผลคะแนนเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567</u>

แบบวัด:ตัวชี้วัดย่อย	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566	คะแนน ปี 2567	คะแนน +เพิ่ม/-ลด
IIT: ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	95.15	91.43	-3.72
IIT: ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	88.04	93.33	+5.29
IIT: ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	89.59	96.54	+6.95
IIT: ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.25	79.74	-7.51
IIT: ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.26	88.14	-4.12
EIT: ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.89	95.23	+4.34
EIT: ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.03	89.01	+1.98
EIT: ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	85.19	71.69	-13.5
OIT: ตัวชี้วัดย่อย 9 ตัวชี้วัดย่อย 9.1-9.5	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	82.86	-7.14
OIT: ตัวชี้วัดย่อย 10 ตัวชี้วัดย่อย 10.1-10.2	การป้องกันการทุจริต	71.25	73.34	+2.09
ระดับผลการประเมินของ อ.ส.พ.		85.70 (ผ่าน)	83.78 (ต้องปรับปรุง)	**-1.92**

<u>จากการวิเคราะห์</u> : พบว่าจากผลประเมินฯ ตามเกณฑ์ชี้วัดที่มีคะแนนลดลง ได้แก่

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น มีผลประเมินฯ คะแนนลดลง จำนวน ๓ เกณฑ์เรียงลำดับคะแนนลดลงมากไปน้อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนลดลง 7.51 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนลดลง 4.12 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนลดลง ๓.๗๒ คะแนน

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น มีผลประเมินฯ คะแนนลดลง จำนวน 1 เกณฑ์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนลดลง 13.5 คะแนน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีผลประเมินฯ คะแนนลดลงจำนวน 1 เกณฑ์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนลดลง 7.15 คะแนน

1.5 <u>การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. นำมาวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u>

1) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่)	1) ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2) ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	สำนักพัฒนาสวนฯ (ธุรการสำนัก) *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ (ธุรการสำนัก) *ส่วนหอพรรณไม้ (สนว.)* *ส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง (สนว.)* *งานศูนย์ข้อมูลพืชและห้องสมุด (สนว.)* สำนักส่งเสริมความรู้ฯ (ธุรการสำนัก) *ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส.)* *ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ (สน.ส)* *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์(สน.ส)* *งานจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม(สน.ส)* *งานบริการนักท่องเที่ยว (สน.ส)* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *ส่วนบริหารการเงินการคลัง (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)* *งานสารบรรณ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก</u>*
2.	ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง (ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สิน	1) ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักพัฒนาสวนฯ (ธุรการสำนัก) *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ (ธุรการสำนัก) สำนักส่งเสริมความรู้ฯ (ธุรการสำนัก) *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์(สน.ส)*

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ของราชการ)	ได้รับทราบ 2) ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)	สำนักบริหาร (ธุรการสำนัก) *งานบริการกลาง (สนบ.)* *งานสารบรรณ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการแก่บุคคลภายในหน่วยงาน</u>*
3.	ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ)	1) ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2) ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)	สำนักพัฒนาสวนฯ (ธุรการสำนัก) *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ (ธุรการสำนัก) สำนักส่งเสริมความรู้ฯ (ธุรการสำนัก) สำนักบริหาร (ธุรการสำนัก) *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *งานบริการกลาง (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการแก่บุคคลภายในหน่วยงาน</u>*
4.	ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต)	1) ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	คณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล *ส่วนคณะกรรมการฯ* *ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)*
5.	ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน(ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต)	1)ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ คณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล *ส่วนคณะกรรมการฯ* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)*

2) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร)	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	*ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส)* *ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด (สน.ส)* *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์ (สน.ส)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก</u>*
2.	ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (ตัวชี้วัดที่ 8 : ปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)	สำนักพัฒนาสวนฯ *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ สำนักส่งเสริมความรู้ฯ *ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส.)* *ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ (สน.ส)* *งานบริการนักท่องเที่ยว (สน.ส)* *งานบริหารกิจการร้านค้า (สน.ส)* *ส่วนอำนวยการ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *งานการเงิน (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ประสานความร่วมมือกับบุคคลภายนอก</u>*
3.	ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร (ตัวชี้วัดที่ 8 : ปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	สำนักพัฒนาสวนฯ *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ *ส่วนหอพรรณไม้ (สนว.)* *ส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง (สนว.)* *งานศูนย์ข้อมูลพืชและห้องสมุด (สนว.)* สำนักส่งเสริมความรู้ฯ *ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส.)* *ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ (สน.ส)* *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์(สน.ส)* *งานจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม(สน.ส)* *งานบริการนักท่องเที่ยว (สน.ส)* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *ส่วนบริหารการเงินการคลัง (สนบ.)* *ส่วนอำนวยการ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)* *<u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการแก่คคลภายนอก</u>*

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.	ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ 8 : ปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักพัฒนาสวนฯ *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ *ส่วนหอพรรณไม้ (สนว.)* *ส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง (สนว.)* *งานศูนย์ข้อมูลพืชและห้องสมุด (สนว.)* สำนักส่งเสริมความรู้ฯ *ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส.)* *ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ (สน.ส)* *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์(สน.ส)* *งานจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม(สน.ส)* *งานบริการนักท่องเที่ยว (สน.ส)* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *ส่วนบริหารการเงินการคลัง (สนบ.)* *ส่วนอำนวยการ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.), งานสารสนเทศฯ (สน* *งานพัสดุ (สนบ.) <u>หรือส่วนงานฯ ที่ให้บริการบุคคลภายนอก</u>*

3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินฯ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย : การบริหารงานและงบประมาณ			
1.	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ อ.ส.พ.	*ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ (สนบ.)* *ส่วนนโยบายและแผน (สนบ.)* *ส่วนบริหารการเงินการคลัง (สนบ.)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *ส่วนคณะกรรมการฯ*
2.	การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	1) ควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักพัฒนาสวนฯ *สวนพฤกษศาสตร์สาขา (สนพ.)* สำนักวิจัยและอนุรักษ์ *ส่วนหอพรรณไม้ (สนว.)* *ส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง (สนว.)* *งานศูนย์ข้อมูลพืชและห้องสมุด (สนว.)*

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic 2) ควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป	สำนักส่งเสริมความรู้ฯ *ส่วนเผยแพร่ความรู้ (สน.ส.)* *ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ (สน.ส)* *ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์(สน.ส)* *งานจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม(สน.ส)* *งานบริการนักท่องเที่ยว (สน.ส)* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *ส่วนบริหารการเงินการคลัง (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)* *งานสารสนเทศฯ (สนบ.)* *งานพัสดุ (สนบ.)* *งานสารบรรณ (สนบ.)* *ส่วนงานฯที่ให้บริการบุคคลภายนอก*
ตัวชี้วัดย่อย : การส่งเสริมความโปร่งใส			
1.	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญ และมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 2. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน	คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน คณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล *ส่วนคณะกรรมการฯ* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)* *งานกฎหมาย (สนบ.)*
ตัวชี้วัดย่อย : การป้องกันการทุจริต			
1.	นโยบาย No Gift Policy	ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมแก่เจ้าหน้าที่ฯ	*ส่วนคณะกรรมการฯ* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)*
2.	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	1. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน ได้แก่ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล 2. กำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการ	*ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ (สนบ.)* *ส่วนบริการหารเงินการคลัง (สนบ.)* *ส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สนบ.)* *ส่วนคณะกรรมการฯ*

ข้อที่	ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการวิเคราะห์นำไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดย่อย : การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
1.	แผนป้องกันการทุจริต	ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	คณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล *ส่วนคณะกรรมการฯ*
		นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT การเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ลิงค์ข้อมูล URL และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	คณะทำงานด้านการบริหารธรรมาภิบาล *ส่วนคณะกรรมการฯ* *ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนบ.)*

ส่วนที่ 2 : วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 7 ประเด็น ตามเกณฑ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ คะแนนของปี พ.ศ. 2567 ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 85.00 ดังนี้

แบบวัด:ตัวชี้วัดย่อย	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2567

IIT: ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.74
EIT: ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	71.69
OIT: ตัวชี้วัดย่อย 9 ตัวชี้วัดย่อย 9.1-9.5	การเปิดเผยข้อมูล	82.86
OIT: ตัวชี้วัดย่อย 10 ตัวชี้วัดย่อย 10.1-10.2	การป้องกันการทุจริต	73.34

1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

- ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2. การปรับปรุงการทำงาน

- ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

- มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

3. การเปิดเผยข้อมูล

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

4. การป้องกันการทุจริต

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

นำมาวิเคราะห์ผลประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (4) ระยะเวลา ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการ เพื่อสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ประเด็น (7 ประเด็น)	**ผลการวิเคราะห์**

ประเด็น (7 ประเด็น)	**ผลการวิเคราะห์**
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมินฯ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงาน พบว่า 1.1 หน่วยงานควรมีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 1.2 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 1.3 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 1.4 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานการดำเนินงาน ได้แก่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 1.5 หน่วยงารควรพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic 1.6 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 1.7 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน ได้แก่ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล

ประเด็น (7 ประเด็น)	**ผลการวิเคราะห์**
	1.8 หน่วยงานควรมีมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของจนท.
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมินฯ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า 2.1 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 2.2 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 2.3 หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ 2.4 หน่วยงานควรมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารฯ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมินฯ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า 3.1 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานการดำเนินงาน ได้แก่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 3.2 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ด้านข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ โดยมีการเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมินฯ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า 4.1 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 4.2 หน่วยงานควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง

ประเด็น (7 ประเด็น)	**ผลการวิเคราะห์**
	ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 4.3 หน่วยงานควรมีการอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4.4 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมินฯ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า 5.1 หน่วยงารควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณฯเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริตแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน 5.2 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน 5.3 หน่วยงานควรมีมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมินฯ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า 6.1 หน่วยงานควรมีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 6.2 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การป้องกันการทุจริต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนา

ประเด็น (7 ประเด็น)	**ผลการวิเคราะห์**
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมินฯ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า 7.1 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอน วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ 7.2 หน่วยงานควรเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ด้านนโยบาย No Gift Policy ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการรายงานผลตามนโยบายฯ และแผนป้องกันการทุจริต ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 7.3 หน่วยงานควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารฯ

ส่วนที่ 3 : ผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ตามเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 7 ประเด็น ตามเกณฑ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ปี 2567 ตามแบบวัด IIT EIT และ OIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 85.00 ได้แก่ 1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. การปรับปรุงการทำงาน 3. การเปิดเผยข้อมูล 4. การป้องกัน

การทุจริต แล้วนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (1) มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ เพื่อสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
ประเด็น	**มาตรการ/แนวทาง**			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.1 จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1) จัดกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ สร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำ (ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ) 2) ประเมินผลการอบรมฯ และการรับรู้ฯ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
	1.2 ให้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	1) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. งานประชาสัมพันธ์
	1.3 พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	1) บริการ E-Service และจัดทำคู่มือใช้งาน 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการและแนะนำคู่มือการใช้งานแก่ผู้มารับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. งานประชาสัมพันธ์
	1.4 เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงาน ได้แก่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงาน ได้แก่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ 2) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รายไตรมาสหรือรอบ 6 เดือน 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 1–4/ไตรมาสที่ 2, 4	1. ส่วนนโยบายและแผน 2. ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
	1.5 พัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวใน	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวทางการให้บริการในแต่ละประเภทงานต่างๆ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ และทบทวนให้เป็นปัจจุบัน 2) จัดทำสรุปแนวทางการให้บริการในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ทุกสำนักฯ 2. ทุกสวนสาขา 3. ทุกส่วนฯ/ทุกงานฯ

	รูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic			
	1.6 จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติผู้เข้ามารับบริการของหน่วยงาน Walk-in และ E-Service 2) รายงานข้อมูลสถิติฯ ทุกเดือนหรือรายไตรมาส 3) นำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	ไตรมาสที่ 1–4	1. ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ 2. ส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์ 3. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.7 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และมีการประเมินผล รายงานผล เปิดเผย เผยแพร่สู่สาธารณะ	1) จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน ได้แก่ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล 2) ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ / ตามวิธีการในการบริหารจัดการความรับ สินบนจาก/เสี่ยงที่อาจเกิดการให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายงานต่อผู้บริหารฯ ครั้ง 1 3 ไตรมาสที่)) เปิดเผยข้อมูล เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 3	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
	1.8 กำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมประจำปี ขององค์การฯ 2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ประเมินผล และรายงานผล รายไตรมาส	ไตรมาสที่ 1-4	คณะทำงานธรรมาภิบาล
2. การให้บริการและระบบ E-Service	2.1 จัดให้มีระบบ E-Service พร้อมกับคู่มือการใช้บริการเพื่อให้บริการด้านต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานแก่ผู้มารับบริการ บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การฯ	1) บริการ E-Service พร้อมกับจัดทำคู่มือการใช้งาน 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการและแนะนำคู่มือการใช้งานแก่ผู้มารับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. งานประชาสัมพันธ์
	2.2 จัดให้มีระบบการสื่อสารสองทาง และ	1) ระบบการสื่อสารสองทาง ได้แก่	1 ต.ค.67 -	1. ส่วน

	เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	Q&A, Webboard การตอบกระทู้ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการและแนะนำคู่มือการใช้งานแก่ผู้มารับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์	30 ก.ย.68	เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. งานประชาสัมพันธ์
	2.3 จัดให้มีคู่มือ/กำหนดแนวทางการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน และให้มีความเป็นปัจจุบัน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ โดยจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวทางการให้บริการในแต่ละประเภทงานต่างๆ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ และทบทวนให้เป็นปัจจุบัน 2) จัดทำสรุปแนวทางการให้บริการในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ทุกสำนักฯ 2. ทุกสวนสาขา 3. ทุกส่วนฯ/ทุกงานฯ
	2.4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปี ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปี ขององค์การฯ 2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ประเมินผล และรายงานผล รายไตรมาส	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. คณะทำงานธรรมาภิบาล 2. ส่วนคณะกรรมการฯ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3.1 เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานการดำเนินงาน ได้แก่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานการดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ 2) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รายไตรมาสหรือรอบ 6เดือน 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 1–4/ไตรมาสที่ 2, 4	1. ส่วนนโยบายและแผน 2. ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
	3.2 เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ด้านข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ โดยมีการเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์องค์การฯ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ต่างๆ 2) จัดให้มีระบบการสื่อสารสองทาง ได้แก่ Q&A, Webboard การตอบกระทู้ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล 3) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการและแนะนำคู่มือการใช้งานแก่ผู้มารับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. งานประชาสัมพันธ์
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	4.1 กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2) สื่อสารถ่ายทอด เผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3) ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ 4) ประเมินผลเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. ทุกสำนักฯ 2. ทุกสวนสาขา

	4.2 กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2) สื่อสารถ่ายทอด เผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3) ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ 4) ประเมินผลเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	1. ทุกสำนักฯ 2. ทุกสวน สาขา
	4.3 ให้มีการอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1) จัดกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ สร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำ (ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ) 2) ประเมินผลการอบรมฯ และการรับรู้ฯ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
	4.4 จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2) รายงานผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3) 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 3	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	5.1 จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณฯเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน และเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณฯเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริตแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน 2) รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาสหรือรอบ 6 เดือน 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 1–4/ไตรมาสที่ 2, 4	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
	5.2 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และมีการประเมินผล รายงานผล	1) จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ	ไตรมาสที่ 3	ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ

	เปิดเผย เผยแพร่สู่สาธารณะ	ประเมิน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน 2) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ รายงานต่อผู้บริหารฯ ไตรมาสที่) ครั้ง 1 3) เปิดเผยข้อมูล เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์		
	5.3 กำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปี ขององค์การฯ 2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ประเมินผล และรายงานผล รายไตรมาส	ไตรมาสที่ 1-4	คณะทำงานธรรมาภิบาล
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	6.1 ให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1) จัดกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ สร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำ (ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ) 2) ประเมินผลการอบรมฯ และการรับรู้ฯ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
	6.2 จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2) รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาสหรือรอบ 6 เดือน 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 1–4/ไตรมาสที่ 2, 4	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและ	7.1 กำหนดแนวทางและกระบวนการจัดการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอน วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	1. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 2. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ 3. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอน	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. คกก.บริหารศูนย์แบบเบ็ดเสร็จ 2. สำนักบริหาร/งานกฎหมาย 3. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต 5. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ 6. กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ 7. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ โดยเฉพาะต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ 8. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ 9. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์การฯ 10. รายงานผลและติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารฯ		
	7.2 จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ด้านนโยบาย No Gift Policy ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการรายงานผลตามนโยบายฯ และแผนป้องกันการทุจริต ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ด้านนโยบาย No Gift Policy ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการรายงานผลตามนโยบายฯ และแผนป้องกันการทุจริต ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2) รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาสหรือรอบ 6 เดือน 3) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ไตรมาสที่ 1–4/ไตรมาสที่ 2, 4	ส่วนคณะกรรมการฯ
	7.3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปี ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ประจำปี ขององค์การฯ 2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนประเมินผล และรายงานผล รายไตรมาส	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	1. คณะทำงานธรรมาภิบาล 2. ส่วนคณะกรรมการฯ