



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๖๔/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค

“WORKSHOP on GSPC Beyond 2010 FOR BOTANIC GARDENS

สวนพฤกษศาสตร์และกลุ่ตทุท์ทั่วโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช-ก้าวต่อไปหลัง ๒๐๑๐”

วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓

ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่

เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค “สวนพฤกษศาสตร์และกลุ่ตทุท์ทั่วโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืชก้าวต่อไปหลัง ๒๐๑๐ (WORKSHOP on GSPC Beyond 2010 FOR BOTANIC GARDENS)” ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๑. นางก่องกานดา ชยามฤต

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๒. นายประมุข เพ็ญสุต

รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการจัตประชุม

๑.๑ นางสาวณัฏฐิ เวสสุต

ประธานคณะทำงาน

๑.๒ นางสาวพรพรรณ เสนานุช

คณะทำงาน

๑.๓ นางสาวดวงจันทร์ วุฒิสาร

คณะทำงาน

๑.๔ นางสาวสินีนาด ไทรหุตะ

คณะทำงาน

๑.๕ นางสาวศุภานน สิลป์ไพบูลย์

คณะทำงาน

๑.๖ นางปวิณรัตน์ เลิศประเสริฐ

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานติดต่อวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมและแขกรับเชิญ
- ประสานงานคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานโรงแรม Botanic Resort ด้านที่พักและอาหาร

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

๒.๑ นางสาวปัทวิ แสงฉาย	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางอรวรรณ ไชยพรหม	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวเพ็ญประภา วงศ์สายตา	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับและดูแลความเรียบร้อยด้านการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม
- เตรียมความพร้อมงานเลี้ยงรับรองเย็นวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓
- จัดหาเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายทัศนศึกษา

๓.๑ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางกนกวรรณ แคลฮุน	คณะทำงาน
๓.๓ นายปิยเกษม สุขสถาน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวสุจินดา สอนพุด	คณะทำงาน
๓.๕ นายมณฑล นอแสงศรี	คณะทำงาน
๓.๖ นายสันติ วัฒนฐานะ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวไพลิน กันทา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานการเข้าชมพื้นที่ทัศนศึกษา ได้แก่ อาคารเรือนกระจก หอพรรณไม้ ห้องปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา หมู่บ้านโป่งไคร้ และโครงการหลวงแม่สาใหม่
- จัดหาเจ้าหน้าที่นำชมพื้นที่ทัศนศึกษา
- ประสานฝ่ายยานพาหนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ

๔.๑ นางสาวรุจิวัลย์ ศิริวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายสุกิจ วงศ์ยานันท์	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวปัทวีย์ จักรกระวาท	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะและพนักงานขับรถ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างสนามบิน เชียงใหม่และสวนพฤกษศาสตร์ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓
- จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะและพนักงานขับรถ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อทัศนศึกษาสวนพฤกษฯ ไปง่ไคร้ โครงการหลวงแม่สาและเมืองเชียงใหม่ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓
- จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะและพนักงานขับรถในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาววิไล อินตะปวง | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายวรัญญ์ สุขชัย | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางจารุณี เจือจันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับดูแลการเบิก-จ่ายงบประมาณสำหรับการจัดประชุม ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ
- จัดทำรายงานสรุปการเบิก-จ่าย งบประมาณ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคนิคและโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นายภาสกร แก้วเกตุ | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ นายสุรวัช คงตระกูล | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นายทวี ปัญญาฟู | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดให้มีและกำกับดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
- ถ่ายภาพระหว่างการจัดประชุม
- รวบรวม power point presentation

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางก่องกานดา ชยามฤต)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์