

(ร่าง)

รายละเอียดขอบเขตงาน

การจ้างพิมพ์หนังสือพิมพ์ไม่ พืชวงศ์ขิง-ข่า ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ที่จะจัดทำหนังสือพิมพ์ไม่ พืชวงศ์ขิง-ข่า เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน ตลอดจนภารกิจ กิจกรรม/โครงการ จัดตั้งเครือข่ายการวิจัยและบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืช ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สู่สาธารณชนและประชาชนผู้สนใจ จึงได้มีการจัดทำหนังสือพิมพ์ไม่ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ พืชวงศ์ขิง-ข่า แก่ประชาชนและผู้สนใจ
2. เพื่อให้ได้หนังสือที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ พืชวงศ์ขิง-ข่าอย่างสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาหรืองานที่มีลักษณะการดำเนินการรูปแบบเดียวกัน (สัญญาเดียว) โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการจัดทำหนังสือพิมพ์ไม่ทางด้านพฤกษศาสตร์ มีผู้ออกแบบมีอาชีพในการออกแบบและจัดทำ Art work และเคยมีผลงานการจัดทำหนังสือพิมพ์ไม่ทางด้านพฤกษศาสตร์ ที่มีคุณภาพและได้รับความนิยมเชื่อถือแก่หน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน โดยต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา (ในข้อเสนอมทางเทคนิค)
- 3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดง บัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีโรงพิมพ์ที่ได้มาตรฐานเป็นของตนเอง มีระบบควบคุมการพิมพ์ที่ทันสมัย มีคุณภาพ โดยจะต้องแนบหลักฐานใบอนุญาตการตั้งโรงพิมพ์พร้อมรายละเอียดเครื่องมือ หรือรายละเอียดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของงานพิมพ์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินการ

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือพันธุมิ พีชวงศ์ชิง-ซ่า ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 1,000 เล่ม มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ขนาดของหนังสือ กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 21 X 28 เซนติเมตร

4.2 ปก หุ้มกัมมะหยี่ปั๊มทองชื่อหนังสือ ปั๊มจมติดภาพพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 190 แกรม เคลือบลามิเนตด้าน จำนวน 100 ปก

4.3 ปก พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมัน 130 แกรม เคลือบลามิเนท + Spot UV ปั๊มทองชื่อหนังสือ จำนวน 900 เล่ม

4.4 ปลิว ใช้กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม พิมพ์ 4 สี 8 หน้า

4.5 เนื้อใน ใช้กระดาษอาร์ตมัน 130 แกรม พิมพ์ 4 สี 240 หน้า

4.6 เข้าเล่มอย่างดีแบบเย็บกี่ เข้าปกแข็ง ตามข้อ 2 และ ข้อ 3

4.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ หนังสือพันธุมิ พีชวงศ์ชิง-ซ่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในวันที่รับของ และนำไปจัดทำ Art work เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในวันเปิดซอง

4.8 ผู้รับจ้างต้องเสนอผลงานเกี่ยวกับหนังสือพันธุมิ ในวันยื่นซอง ความหนาไม่น้อยกว่า 12 หน้า

4.9 ผู้รับจ้างต้องมีแท่นพิมพ์ระบบออฟเซต เป็นเครื่อง 4 สี เป็นอย่างน้อย

4.10 โรงพิมพ์ต้องมีแผนกพิสูจน์อักษรที่มีประสบการณ์ในการตรวจหนังสือทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์เป็นอย่างดี

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่น Master ต้นฉบับหนังสือทั้งเล่ม สามารถนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และนำไปใช้กับงานพิมพ์อื่นๆได้

4.12 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมด ที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อันใดอันเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานตามสัญญา

6. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือพันธุมิ พีชวงศ์ชิง-ซ่า ให้กับทางองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยสามารถจัดพิมพ์หนังสือไม่น้อยกว่า 100 เล่ม (แบบปกหุ้มกัมมะหยี่) ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา และอีก 900 เล่ม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาภายใน 45 วัน

7. การตรวจรับ

เมื่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ให้คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างจะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

9. การชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จ่ายเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือพันธุ์ไม้ จำนวน 1,000 เล่ม และแผ่น Master ตามรายละเอียดการส่งมอบงานในข้อ 6 ให้คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. การปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบสิ่งของล่าช้า หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

11. กำหนดยี่นราคา และระยะเวลารับประกันผลงาน

11.1 ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันเปลี่ยน และ/หรือ แก้ไขวัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนด รวมทั้งข้อผิดพลาดและตกหล่นที่เกิดขึ้นในการเสนอราคาของผู้รับจ้าง ซึ่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตรวจพบไม่ว่าก่อนหรือหลังตรวจรับงาน

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารการเงินการคลัง องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- งานพัสดุ ส่วนบริหารการเงินการคลัง องค์การสวนพฤกษศาสตร์
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเลขที่ 100 หมู่ 9 ถนน แม่ริม-สะเมิง ต.แม่แรม
อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
- โทรศัพท์ 0-5384-1181-2
- โทรสาร 0-5329-9754
- เว็บไซต์ www.qsbg.org