

สรุปผลการประชุมผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2552  
วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2552 เวลา 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักบริหาร  
สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) นางก่องกานดา ชยามฤต      | ผู้อำนวยการ                      |
| 2) นางสุญาณี เวสสุบุตร      | รองผู้อำนวยการ                   |
| 3) นายประมุข เพ็ญสุด        | รองผู้อำนวยการ                   |
| 4) นายธงชน วังอนานนท์       | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน     |
| 5) นางสาวฉายแสง แสงฉาย      | รท.ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ   |
| 6) นายปรัชญา ศรีสง่า        | รท.ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา |
| 7) นายदनัย สรรพศรี          | รท.หน.ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก |
| 8) นายวัชระ บุญชัย          | รท.หน.ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ระยอง    |
| 9) นายคณิต แวงวาสิต         | รท.หน.ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ขอนแก่น  |
| 10) นายวิรัตน์ สมมิตร       | รท.หน.สวนพฤกษศาสตร์ จ.สุโขทัย    |
| 11) นายธานีรินทร์ ธิยาพันธ์ | รท.หน.สวนพฤกษศาสตร์ จ.พังงา      |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1) นายภราดร หอมแย้ม | รท.ผู้อำนวยการสำนักบริหาร (ติดภารกิจ) |
|---------------------|---------------------------------------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

สำนักบริหาร

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) นางธารทิพย์ เอกทัศน์     | หน.ส่วนการเงินการคลัง     |
| 2) นางภาวิณี กุมเพ็ชร       | หน.ส่วนบริหารจัดการองค์กร |
| 3) นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ | หน.ส่วนบริหารทั่วไป       |
| 4) นางสาวภาคย์ พิลัยลาภ     | รท.หน.ส่วนนโยบายและแผน    |
| 5) นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น     | ส่วนนโยบายและแผน          |

สำนักวิจัยและพัฒนา

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 6) นายจรูญ มากน้อย      | รท.หน.ส่วนวิจัย          |
| 7) นายปิยะเกษตร สุขสถาน | รท.หน.พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ |
| 8) นายสันติ วัฒนฐานะ    | รท.หน.ส่วนวิชาการ        |
| 9) นายมณฑล นอแสงศรี     | รท.หน.งานอนุกรมวิธานพืช  |

สำนักพัฒนาธุรกิจ

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 10) นางสาวสิริน สุริยวงศ์  | หน.ส่วนบริหารการลงทุน              |
| 11) นางกนกวรรณ แคลฮุน      | หน.ส่วนธุรกิจ                      |
| 12) นายสมควร สุขเยี่ยม     | รท.หน.ส่วนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ |
| 13) นางสาวประภาวลัย คลศिला | หนง.ประชาสัมพันธ์                  |

สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 14) นายฉัตรทอง เจือจันทร์    | หน.ส่วนอนุรักษ์พันธุ์พืช       |
| 15) นายวิสิทธิ์พล โค้วอินทร์ | รท.หน.ส่วนจัดแสดงแหล่งเรียนรู้ |
| 16) นางสาวไพลิน กันทา        | รท.หน.ส่วนการผลิต              |

ศูนย์รวมพรรณไม้และสวนพฤกษศาสตร์สาขา

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 17) นายณัฐวิโรจน์ ฐิติพลภัทร | ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ระยอง          |
| 18) นางสาววาสนา ใจแก้วหลวง   | สำนักงานประสานงานศูนย์รวมพรรณไม้ |
| 19) นางสาวสุวิมล อินทกุล     | ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก       |
| 20) นางสาววภัสรดา มาถาวร     | ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก       |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| <p><b>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> |  |  |
| <p><b>1.1) นโยบายในการดำเนินงานประจำปี 2553</b></p>         | <p>(1) ให้ยึดนโยบายในการดำเนินงานประจำปี 2553 ที่มอบให้ทุกหน่วยงานในการสัมมนาที่ริมดอยริสอร์ท อ.เชียงดาว โดยมอบให้สำนักบริหารเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้ทราบเป็นทางการ</p> <p>(2) กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้เป็นวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากคณะกรรมการไปสู่ผู้บริหารของ อสพ.และมาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>(3) สำนักพัฒนาธุรกิจ นำเสนอให้ศูนย์รวมพรรณไม้ที่จัดตั้งมาแล้ว 5 ปีขึ้น ควรดำเนินการหารายได้ และควรกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดเรื่องการจัดหารายได้ของแต่ละสวนสาขา</p> <p>(4) ผอ.อสพ.มอบหมายให้สำนักบริหารเร่งศึกษา และปรับปรุงกฎระเบียบในการจัดเก็บรายได้ของสวนสาขาโดยด่วนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ และควรพิจารณาถึงสิทธิผลตอบแทนและแรงจูงใจในการหารายได้ประกอบการปรับปรุงระเบียบด้วย โดยในระหว่างการศึกษาและปรับปรุงระเบียบควรมีระเบียบชั่วคราวมาใช้ไปพลางก่อน และให้ศึกษารูปแบบในการจัดเก็บรายได้ของกรมอุทยานฯ ประกอบการพิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับขององค์กรฯ ด้วย</p> <p>(5) การยกสถานะของศูนย์รวมพรรณไม้ในแห่งที่มีความพร้อมในการดำเนินงานให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์สาขา เพื่อให้นักท่องเที่ยวประชาชนทั่วไปได้รู้จักสวนพฤกษศาสตร์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อการจัดทำของที่ระลึกจำหน่ายในแต่ละสวนสาขา สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่จัดทำในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ไปจำหน่ายได้ทันที</p> | <p><u>สำนักบริหาร</u> : แจ้งเวียนนโยบายการดำเนินงานประจำปี 2553 ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : จัดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : เร่งศึกษา และปรับปรุงกฎระเบียบในการจัดเก็บรายได้ของสวนสาขาโดยด่วน และให้จัดทำระเบียบชั่วคราวมาใช้ไปพลางก่อน</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : เร่งศึกษา กฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งวิธีการดำเนินงานนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป</p> |
|   | <p>(6) การจ่ายค่าควบคุมงานสำหรับหน่วยงานที่มีการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อช่วยควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p>  | <p><u>สำนักบริหาร</u> : ศึกษาระเบียบและอัตราค่าควบคุมงาน</p>   |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน   |
|--|--|--|
| <p>1.2) โครงการเดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 2</p>  | <p>(1) กำหนดให้จัดขึ้นในวันที่ 12 ธันวาคม 2552 โดยเริ่มปล่อยตัวผู้เข้าแข่งขันเวลา 07.00 น. ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ซึ่งจะมีการประชุมครั้งแรกในวันที่ 29 ตุลาคม 2552 และขอความร่วมมือจากคณะทำงานฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>(2) กิจกรรมเดินวิ่งมินิมาราธอนครั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายประสานงานและให้ความร่วมมือ ตลอดจนขอความร่วมมือจากประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่มาร่วมงานและทำกิจกรรมร่วมกัน</p>  | <p>มอบหมายรองสุภมาณีฯ เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินโครงการต่อไป</p>          |
| <p><b>วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อทราบ</b></p>  |  |  |
| <p>2.1) รายงานผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและแนวทางการบริหารจัดการองค์กร</p> | <p>(1) ส่วนบริหารจัดการองค์กรฯ รายงานผลการจัดประชุมสัมมนาในหัวข้อ “การบริหารโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและแนวทางการบริหารจัดการองค์กร” ในระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2552 ณ ริมนอยรีสอร์ท อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ โดยการประชุมดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบนโยบายในการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการองค์กรสวนพฤกษศาสตร์</li> <li>- การทบทวนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร (SWOT Analysis)</li> <li>- การจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดย ดร.สุภกรรณ จันทวงศ์</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (Competency) โดย ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์</li> <li>- การถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคล โดย ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์</li> <li>- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ดร.ปัญญา บุญญาภิวัฒน์</li> <li>- การปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul> | <p>สำนักบริหาร : แจงเวียนรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน  |
|---|---|---|
|   | <p>(2) การฝึกอบรมด้านการจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ณ ประเทศสิงคโปร์ ในระหว่างวันที่ 5 - 20 ธันวาคม 2552 องค์การฯ จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนประมาณ 500 US\$ ซึ่งองค์การฯ ควรจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมให้ได้รับการอบรมต่อไป</p>   | <p><u>มอบหมายรองสุภาณีฯ</u><br/>ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป</p>   |
| <p><b>2.2) การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552</b></p> | <p>(1) ส่วนการคลัง นำเสนอการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นการปรับปรุงจากระเบียบข้อบังคับเดิม โดยเพิ่มวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-Auction เพิ่มขึ้น</p> <p>(2) การแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีการแต่งตั้งแล้ว ผู้ได้รับแต่งตั้งไม่สมควรลาออกจากการแต่งตั้ง และให้สำนักบริหารแจ้งให้ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการได้ทราบก่อนล่วงหน้า และให้นำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย</p> <p>(3) ให้ทุกสำนักจัดส่งรายชื่อของพนักงานที่สามารถแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในงานด้านต่างๆ ตามความถนัดและความสามารถของบุคลากรในสังกัด เพื่อขึ้นรายชื่อเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักบริหาร เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานและความสามารถของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>(4) การแก้ไขปัญหาการขาดผู้เชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณี ควรมีการจ้างหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยดำเนินการ เช่น การควบคุมงานก่อสร้างโดยการ outsource โดยให้หัวหน้างานที่ความรับผิดชอบคอยติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอก</p> | <p><u>สำนักบริหาร</u> : แจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><u>ทุกหน่วยงาน</u> : แจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : เพิ่มประเด็นการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าเป็นผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย</p> <p><u>ทุกหน่วยงาน</u> : จัดทำรายชื่อพนักงานที่สามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักบริหาร</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : พิจารณารูปแบบและวิธีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาช่วยดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน  |
|---|---|---|
| <p><b>2.3) มาตรการและแนวทางการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553</b></p> | <p>(1) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 29 กันยายน 2552 กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ 2553 โดยให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดซื้อแบบก่อสร้างและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ได้รับงบประมาณปี 2553 ให้สำนักบริหารภายในต้นเดือนพฤศจิกายน 2552</p> <p>(2) ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้กำหนดให้มีรายงานผลและประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์ผ่านระบบรายงานผล e-Project Tracking ดังนั้นการดำเนินงานและการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ประเด็นสำคัญคือทุกขั้นตอนของการดำเนินงานต้องมีการรายงานความก้าวหน้าให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ เพื่อนำมาสรุปและรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรการและแนวทางการติดตามผลที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</p> <p>(3) ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 โดยเฉพาะในการออกแบบสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ หากหน่วยงานใดไม่มีการนำเสนอแบบก่อสร้างพร้อมกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้างและการใช้จ่ายงบประมาณล่าช้า</p> | <p>ทุกหน่วยงาน : ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด</p> <p>สำนักบริหาร : รายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้นายคณิต โภธิจินดา เป็นผู้แทนองค์กรฯ เข้าร่วมการประชุมกับที่ปรึกษารัฐมนตรีต่อไป</p> <p>ทุกหน่วยงาน : ทราบและถือปฏิบัติเป็นนโยบายในการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554</p> |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน  |
|--|--|---|
| <p><b>วาระที่ 3 : เรื่องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน</b></p> |  |   |
| <p><b>3.1) ผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงประจำปี 2552</b></p>   | <p>(1) ส่วนนโยบายและแผนรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2552 ตามตัวชี้วัดกับกระทรวงการคลัง โดยผลการดำเนินงานที่มีค่าคะแนนไม่ถึงค่าเกณฑ์ 3 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน และรายได้จากการดำเนินงาน ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำส่งให้กับบริษัท TRIS ภายในเดือนตุลาคมต่อไป</p> <p>(2) สพร.ขอให้ตรวจสอบรายได้จากการดำเนินงานซึ่งมีรายได้จากการให้สิทธิเอกชนเข้ามาดำเนินงานเพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาท ทำให้รายได้ ณ สิ้นปีได้ 13.78 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในค่าเกณฑ์ 3</p> <p>(3) หน่วยงานที่มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานหลังจากที่ได้รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักบริหารแล้ว ให้แจ้งสำนักตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องตามข้อเท็จจริงด้วย</p> <p>(4) ปัญหาในการรายงานผลการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะในเรื่องการรายงานผลการรวบรวมพรรณไม้หายากและพันธุ์ไม้ใกล้สูญพันธุ์ ซึ่งมีการดำเนินงานในหลายหน่วยงาน ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบรายชื่อพรรณไม้ที่มีการรวบรวมไว้แล้วในสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งการระบุชื่อพรรณไม้ให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันปัญหาการซ้ำซ้อนและบันทึกรายชื่อพรรณไม้ที่ไม่ถูกต้องและครบถ้วน</p> | <p><u>สำนักบริหาร</u> : รวบรวมผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำส่งให้กระทรวงการคลังและบริษัทที่ปรึกษาภายในกำหนดเวลาต่อไป</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : ตรวจสอบรายได้จากการบันทึกบัญชีของงานบัญชี และให้ประสานกับสำนักพัฒนาธุรกิจถึงผลการดำเนินงานหลังการปรับปรุงข้อมูลต่อไป</p> <p><u>ทุกหน่วยงาน</u> : จัดส่งข้อมูลผลงานการดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้กับสำนักตรวจสอบภายในทุกครั้งที่มีการปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : ให้นำข้อมูลบัญชีรายชื่อพรรณไม้ที่มีการเก็บรวบรวมไว้ในสวนพฤกษศาสตร์เข้าระบบฐานข้อมูล DOC ขององค์การฯ</p> <p><u>สำนักวิจัยและพัฒนา, สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง, ศูนย์รวมพรรณไม้ และสวนพฤกษศาสตร์สาขา</u> : ให้ตรวจสอบรายชื่อพรรณไม้จากข้อมูลดังกล่าว และบันทึกรายชื่อพรรณไม้ให้ถูกต้องก่อนจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน และมอบหมายให้สำนักพัฒนาและปลูกบำรุงเป็นหน่วยงานหลักในการตรวจสอบรายชื่อพรรณไม้ให้ถูกต้องก่อนมายังสำนักบริหาร</p> |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน   |
|--|--|--|
| <p><b>3.2) ผลการดำเนินงานของสำนักวิจัยและพัฒนา</b></p> | <p>(1) สำนักวิจัยและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2552 ซึ่งมีงานต่อเนื่องที่ต้องดำเนินงานต่อจำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจรับงานปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ งบประมาณ 3,575,757 บาท อยู่ระหว่างส่งงานงวดสุดท้ายและการตรวจรับ</li> <li>- งานปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ งบประมาณ 4,999,000 บาท อยู่ระหว่างงานงวดที่ 1 คือ การส่งแบบรายละเอียดการปรับปรุง กำหนดส่งงานวันที่ 14 พฤศจิกายน 2552</li> <li>- งานก่อสร้างสถานีรวมพรรณไม้ที่สูง 2 รายการ คือ อาคารสำนักงานและเรือนแถวคนงาน งบประมาณ 1,786,434.42 บาท อยู่ระหว่างการก่อสร้าง</li> <li>- งานจ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจสาเหตุและออกแบบป้องกันงานแก้ไขการทรุดตัวของพื้นดินและโครงสร้างอาคารวิจัยและปฏิบัติงาน งบประมาณ 400,000 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินงาน กำหนดส่งงานงวดที่ 1 ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552</li> <li>- งานจัดพิมพ์วารสารพฤกษศาสตร์ไทย (Thai Journal of Botany) ร่วมกับสมาคมพฤกษศาสตร์ งบประมาณ 69,550 บาท กำหนดออกภายในเดือนตุลาคม</li> </ul> <p>ประเด็นการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็น 4 มิติ และมีการกำหนดน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) ตามเอกสารแนบ</p> <p>(2) แผนการดำเนินงานประจำปี 2553 แบ่งเป็น 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <p>1) การบริหารจัดการงบประมาณ ด้วยกรมเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ คือ ตู้เก็บตัวอย่างแมลง 5,500,000 บาท และค่าก่อสร้าง 2 รายการ คือ ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารวิจัย พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ และหอพรรณไม้ งบประมาณ 5,587,000 บาท และค่าก่อสร้างอาคารอาบน้ำยาพรรณไม้ 425,000 บาท รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ได้รับจัดสรรในโครงการศึกษาวิจัย รวม 18 รายการ งบประมาณ 3,436,000 บาท</p> | <p><u>สำนักวิจัยและพัฒนา</u> : ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาและงวดงาน รวมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>สำนักวิจัยและพัฒนา</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งแบบการก่อสร้างพร้อมทั้งคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้สำนักบริหาร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1</li> <li>- โครงการศึกษาวิจัยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการและรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |

| เรื่อง | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน |
|--------|--|--------------|
|        | <p>2) การดำเนินการศึกษาวิจัย ในปี 2553 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาวิจัย รวม 22 โครงการงบประมาณ 9,876,500 บาท โดยแบ่งเป็นโครงการวิจัยพื้นฐาน 4 โครงการ โครงการวิจัยเพื่อการอนุรักษ์ 8 โครงการ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนา 3 โครงการ และโครงการสำรวจรวบรวมความหลากหลายทางชีวภาพ 7 โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินงาน</p> <p>3) การดำเนินงานทางด้านพฤกษศาสตร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) ระหว่างองค์กรฯ กับเครือข่ายพันธมิตรในประเทศ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุง MOU เดิม ที่เคยลงนามร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li> <li>- การรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้แห้ง ตามเป้าหมายที่ได้ตกลงกับ TRIS ที่ค่าระดับ 5 จำนวน 420 ชนิด และ 4,620 ตัวอย่าง</li> <li>- การแลกเปลี่ยนตัวอย่างพรรณไม้แห้ง ไม่ต่ำกว่า 1,500 ตัวอย่าง</li> <li>- การสำรวจพรรณไม้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางพฤกษศาสตร์จากต่างประเทศ จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>- การเพิ่มข้อมูลจำนวนชนิดพรรณไม้ในระบบฐานข้อมูลพรรณไม้ของ อ.ส.พ. ไม่ต่ำกว่า 150 ชนิด</li> <li>- การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ จำนวน 11 เรื่อง ขณะนี้ตีพิมพ์แล้ว 4 เรื่อง และอยู่ระหว่างตีพิมพ์ 7 เรื่อง</li> <li>- การจัดประชุมและฝึกอบรมทางพฤกษศาสตร์ จำนวน 3 ครั้ง คือ การประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ในระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2553 การอบรมหลักสูตรนักพฤกษศาสตร์ท้องถิ่น และหลักสูตรนักอนุรักษ์วิธานพืชเบื้องต้น ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2553 และการอบรมหลักสูตร International Certificate in Herbarium Techniques ร่วมกับสวนพฤกษศาสตร์ KEW ประเทศอังกฤษ ในระหว่างวันที่ 15-26 พฤศจิกายน 2553</li> </ul> |              |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน   |
|--|---|--|
|  | <p>4) การพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ 3 รายการ คือ การปรับปรุงอาคารหอพรรณไม้และระบบการบริหารจัดการ การปรับปรุงอาคารวิจัยและระบบบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมการรับรองระบบ ISO และการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติให้สามารถเปิดดำเนินการได้บางส่วน</p>   |  |
|  | <p>(3) การขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการศึกษาวิจัยในปี 2554 ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอ รวม 17 โครงการ งบประมาณรวม 14,018,000 บาท อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการโดยคณะกรรมการวิจัยของ อสพ.</p>   | <p><u>สำนักวิจัยและพัฒนา</u> : ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบต่อไป</p>  |
| <p><b>3.3) ผลการดำเนินงานของสำนักพัฒนาและปลูกบำรุง</b></p> | <p>(1) สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง รับผิดชอบดำเนินงานในปี 2552 จำนวน 5 โครงการ การสรุปผลการดำเนินงานของโครงการจะสรุปผลในรูปแบบของเชิงปริมาณ ตลอดระยะการดำเนินงานตามกิจกรรม มีกิจกรรมที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด 4 กิจกรรม</p> <p>(2) การดำเนินการก่อสร้างอยู่ระหว่างดำเนินการ อาทิ เช่น โรงเก็บวัสดุ ถนนลาดยาง และเส้นทางเดินชมธรรมชาติทางสำนักพัฒนาและปลูกบำรุงได้จัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 120 วัน</p> <p>(3) การจัดนิทรรศการพิเศษบางรายการ สพป.มิได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน แต่เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินงานให้ตอบสนองกับนโยบายหรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นมอบหมาย</p> <p>(4) การดำเนินกิจกรรมตาม Year Plan ซึ่งได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปบางส่วนแล้ว ดังนั้นจึงต้องมีการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการระหว่างสำนักพัฒนาและปลูกบำรุงและสำนักพัฒนาธุรกิจ โดยบางกิจกรรมสามารถใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงบประมาณสำหรับการจัดนิทรรศการภายในสวนมาใช้ดำเนินการได้</p> | <p><u>สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง</u> : รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง</u> : ให้จัดสรรงบประมาณของสำนักใช้ไปพลางก่อน หากมีนิทรรศการที่ต้องมีการใช้งบประมาณสูง ให้หารือกับสำนักพัฒนาธุรกิจ เพื่อร่วมกันดำเนินการต่อไป</p> <p><u>สำนักพัฒนาและปลูกบำรุงและสำนักพัฒนาธุรกิจ</u> : ประสานงานร่วมกันดำเนินกิจกรรมตาม Year Plan ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน   |
|---|---|--|
| <p><b>3.4) ผลการดำเนินงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ</b></p>  | <p>(1) การดำเนินงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ มีการใช้ตัวชี้วัดโดยยึดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเป็นเกณฑ์</p> <p>(2) ในปี 2553 มีตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นและเป็นจุดเน้นของสำนัก คือ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการทำกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p>(3) การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนในกิจกรรมรักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษ์ธรรมชาติ เพิ่มพืดให้โลก ในระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม 2552 ซึ่งได้มีการประสานงานกับทางโรงเรียนสาธิตฯ โดยทางสำนักพัฒนาธุรกิจคาดว่าโครงการนี้จะเป็นโครงการนำร่องที่ทางองค์กรฯ จะดำเนินการต่อ โดยทำการประสานงานกับโรงเรียนอื่นๆ ต่อไป โครงการนี้เป็นการปลูกฝัง ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการที่สำคัญ ซึ่งองค์กรฯ ได้เผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ออกสู่สังคม</p> <p>(4) การดำเนินกิจกรรมตาม Year Plan โดยในเดือนตุลาคมเป็นเทศกาลผัก พวง แดงกว่า โดยในวันที่ 30 ตุลาคม ได้จัดให้มีการประกวดแข่งขันตำแดงกว่า โดยเปิดโอกาสให้ชาวบ้านจัดทีมเข้ามาประกวดแข่งขัน โดยมีกรรมการจากภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการตัดสิน</p> <p>(5) การจัดงบประมาณการใช้เงินมีการพิจารณาจากเงินรายได้ ซึ่งในปีนี้มีแผนการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้นทั้งหมด 12 รายการ จัดจำหน่ายอยู่ในส่วนของร้านขายของที่ระลึก</p> <p>(6) การจัดทำหนังสือทางวิชาการ 3 ชุด ในเรื่องกล้วยไม้ บัว และพืชสมุนไพร โดยได้ประสานงานกับนักวิชาการ เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถผลิตและนำออกจำหน่ายได้ในช่วงเดือนมีนาคม 2553</p> |  |
| <p><b>3.5) ผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน</b></p> | <p>(1) สำนักตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 10 หัวข้อ รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ชี้วัดน้ำหนักคะแนนให้ตามความสำคัญของแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>1) บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 8)</p> <p>2) ความเป็นอิสระ และความรับผิดชอบ (ร้อยละ 8)</p>   | <p><u>สำนักตรวจสอบภายใน</u> : ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลต่อไป</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน   |
|---|---|--|
|   | <p>3) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีภายนอก (ร้อยละ 8)</p> <p>4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี และองค์กรกำกับอื่นๆ (ร้อยละ 8)</p> <p>5) บุคลากร การพัฒนา และการฝึกอบรม (ร้อยละ 8)</p> <p>6) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ร้อยละ 15 )</p> <p>7) การวางแผนในรายละเอียด และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 12)</p> <p>8) การรายงานและการปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ 11)</p> <p>9) ความมั่นใจในคุณภาพ (ร้อยละ 10)</p> <p>10) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ (ร้อยละ 12 )</p>   |  |
| <p><b>3.6) ผลการดำเนินงานของศูนย์รวมพรรณไม้และสวนพฤกษศาสตร์สาขา</b></p> | <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก</u></p> <p>(1) อยู่ระหว่างการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2552 และส่งงานงวด 1 งบประมาณ 600,000 บาท ซึ่งได้เร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างต่อไป</p> <p>(2) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ได้เชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วมจัดทำแผนประจำปี 2554 และทบทวนแผนจังหวัด โดยจังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดให้ศูนย์รวมพรรณไม้บ้านร่มเกล้า เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ของจังหวัด และในปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดพิษณุโลก ในวงเงิน 20-30 ล้านบาท ซึ่งในปัจจุบันจังหวัดพิษณุโลกได้สนับสนุนต้นตอและก่อสร้างห้องน้ำสำหรับจัดทำเป็นลานกางเต็นท์ในพื้นที่ศูนย์รวมพรรณไม้ โดยจังหวัดพิษณุโลกได้จัดให้มีกิจกรรม “โอบหมอก กอดหนาว นอนนับดาวบนภู” ในระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2552 เพื่อเร่งประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์รวมพรรณไม้บ้านร่มเกล้า เป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>(3) การประชาสัมพันธ์ศูนย์รวมพรรณไม้บ้านร่มเกล้า เนื่องจากในพื้นที่มีพรรณไม้ที่เป็นจุดเด่นและสามารถเพาะเลี้ยงได้ดีในพื้นที่ เช่น ค้อ กล้วยไม้ และสร้อยสยาม ดังนั้นควรเพิ่มเติมการให้ข้อมูลต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยว</p> | <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก</u> : เร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างต่อไป</p> <p><u>สำนักพัฒนาธุรกิจ</u> : จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนได้รู้จักมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>สำนักพัฒนาและปลูกป่า</u> : จัดส่งเจ้าหน้าที่และคนงานไปช่วยเตรียมงานและจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม</p> <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.พิษณุโลก</u> : ให้นำข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมวันที่ 27-28 พฤศจิกายน</p> |

| เรื่อง | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน  |
|--------|---|---|
|        | <p>เช่น อายุ ประวัติและความสำคัญของคอตที่มีอยู่ในพื้นที่ รวมทั้งการจัดทำโครงการเพาะขยายพันธุ์กล้วยไม้ การให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ในการเพาะเลี้ยงกล้วยไม้ รวมทั้งการเพาะขยายพันธุ์ด้วยเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การทำกิจกรรมสาธิตการนำกล้วยไม้จิวออกจากขวด เพาะเลี้ยงให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมได้ศึกษาเรียนรู้ รวมทั้งใน ศูนย์ฯ มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ บางส่วนอยู่แล้ว จะสามารถดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และให้จัดปลูกสร้อยสยามเป็นพันธุ์ไม้ประจำศูนย์ฯ</p>  | <p>2552 และให้หารือกับ ดร.สันติ และ ดร.ปิยะเกษตร ในการ ดำเนินการต่อไป</p>   |
|        | <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ระยอง</u></p> <p>(1) การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปตามทุกรายการ ยกเว้นการเบิกจ่ายงบลงทุนซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 และตัวชี้วัดในการดำเนินงานประจำปี 2553 ตามที่ ผู้อำนวยการมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(3) ในวันที่ 28 ต.ค.นี้ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้ขอเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ซึ่งได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและนำชมศูนย์ฯ ด้วยแล้ว</p> <p>(4) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ระเบียบและโครงสร้างการดำเนินงานยังไม่รองรับการดำเนินงาน</p> | <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ระยอง</u> : ให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบต่อไป</p> <p><u>สำนักบริหาร</u> : เร่งรัดปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์รวมพรรณไม้ และให้เร่งประสานกับ ดร.ปัญญา ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมต่อไป</p> |
|        | <p><u>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ขอนแก่น</u></p> <p>(1) ผลการดำเนินงานประจำปี 2552 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2552 จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการสำรวจพืชทนเค็มในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และโครงการศึกษาความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากพืชในพื้นที่ป่าเขาหินปูน ซึ่งได้จัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนด้วยแล้ว</p>  |   |

| เรื่อง | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน  |
|--------|---|---|
|        | <p>(2) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายการก่อสร้างที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปี 2552 ซึ่งได้นำเสนอเรื่องเพื่อขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(3) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ การขออนุญาตสภาพพื้นที่ ซึ่งทางศูนย์ฯ ยังไม่สามารถขอมติจากชาวบ้านในการใช้ประโยชน์พื้นที่ ซึ่งในปัจจุบันได้จัดให้มีการจัดแสดงนิทรรศการการใช้ประโยชน์ลูกดอย ให้ประชาชนในชุมชนได้เห็นถึงความเคลื่อนไหวต่างๆ ของศูนย์ฯ</p>   | <p>ศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ขอนแก่น : รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ผู้อำนวยความสะดวกอย่างต่อเนือง</p>   |
|        | <p><u>สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า จ.สุโขทัย</u></p> <p>(1) อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2552 ซึ่งได้ยื่นเรื่องเพื่อขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(2) ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำปี 2552 ได้จัดทำรายงานและเอกสารประกอบจัดส่งให้ส่วนนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(3) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน คือการขาดแบบแปลนในการก่อสร้าง และการถูกปรับลดงบประมาณในการดำเนินงาน</p>   | <p><u>สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า จ.สุโขทัย :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ออกแบบรายการก่อสร้างที่ต้องการขอรับจัดสรรตามแผนแม่บท เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณให้พร้อม</li> <li>- ให้เตรียมพร้อมการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์แห่งนี้ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากจังหวัดสุโขทัยมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก รวมทั้งมีส่วนสำหรับคนตาบอด ซึ่งจะเป็นจุดเด่นอีกประการหนึ่งของสวนแห่งนี้</li> </ul> |
|        | <p><u>สวนพฤกษศาสตร์ทางทะเลและชายฝั่ง จ.พังงา</u></p> <p>(1) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปี 2552 มีจำนวน 6 กิจกรรม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย อาทิเช่น จัดทำแผนแม่บท, จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การจัดให้ความรู้กับชุมชนใกล้เคียง การสำรวจและจัดทำตัวอย่างพรรณไม้ เป็นต้น</p> <p>(2) มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างท่าเทียบเรือ โรงเก็บวัสดุไปพลางก่อน เพื่อรอความชัดเจนในเรื่องพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>(3) ความก้าวหน้าในการขอใช้ประโยชน์ที่ดินเกาะระเพื่อดำเนินการจัดตั้งสวนฯ ขณะนี้ได้รับแจ้งจากกรมป่าไม้วว่า</p> | <p><u>สวนพฤกษศาสตร์ทางทะเลและชายฝั่ง จ.พังงา :</u> ให้ทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน ทั้งกรมอุทยานแห่งชาติฯ กรมป่าไม้ และประชาชนทุกภาคส่วน โดยให้ยึดแผนแม่บทที่จ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดทำฯ เป็นกรอบในการดำเนินงาน</p>  |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน  |
|--|--|---|
|  | <p>องค์กรฯ จะสามารถดำเนินการในพื้นที่เกาะระประมาณ 4,400 ไร่ ซึ่งจะต้องมีการจัดทำรายงานตรวจสอบพื้นที่ใหม่อีกครั้งประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่</p> <p>(4) การเตรียมพร้อมในการเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ติดต่อเข้าพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว เพื่อให้เห็นการจัดตั้งสวนฯ เป็นรูปแบบและการเข้าถึงประชาชนได้โดยง่ายมากยิ่งขึ้น</p>  |   |
| <p><b>3.7) รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี 2552 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553</b></p> | <p>(1) ส่วนการคลัง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2552 โดยองค์กรฯ ได้รับจัดสรร 196,918,100 บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น 133,970,596.34 บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น 119,418,582.97 บาท โดยมีเงินกันไว้จ่ายเหลือมปี จำนวน 62,920,738.20 บาท แบ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ 3,013,897 บาท ค่าสิ่งก่อสร้าง 25,433,715.28 บาท และเงินอุดหนุน 3 โครงการ เป็นเงิน 34,473,125.12 บาท</p> <p>(2) รายงานการใช้จ่ายเงินงบกลางประจำปี 2552 ได้รับจัดสรรจากสำนักต่าง ๆ 4,295,642 บาท โอนสนับสนุนให้สำนักบริหารเป็นค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,930,000 บาท และเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าซ่อมเครื่องควบคุมความชื้น การจัดงานวันสถาปนา ค่าจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพน้ำประปา ค่าพรรณไม้ตกแต่งศูนย์ศิลปาชีพ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ สพป. รวมเป็นเงิน 353,628 บาท มีเงินงบกลางคงเหลือ 12,014 บาท</p> <p>(3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแบบแปลนการก่อสร้าง และรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี 2553 ให้สำนักบริหาร เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรในหมวดเงินอุดหนุนโครงการ ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมนำเสนอเรื่องจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที</p> <p>(4) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้งานพัสดุประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ และจัดทำแผนจัดส่งให้ สตง. ภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักตรวจสอบภายในด้วย</p> | <p>ทุกหน่วยงาน : ให้เร่งรัดดำเนินการตามรายการก่อสร้างที่ได้ผูกพันสัญญาและกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้เรียบร้อยและให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการ : มอบนโยบายในการของงบประมาณประจำปี 2554 หากหน่วยงานใดไม่จัดส่งแบบแปลนการก่อสร้างพร้อมทั้งค่าของงบประมาณ จะไม่ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ทุกหน่วยงาน : จัดส่งแบบแปลนและรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2553 ให้สำนักบริหารภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที</p> <p>สำนักบริหาร : ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา                                |  |  |
| <p><b>4.1) ร่าง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2553</b></p> | <p>(1) ส่วนนโยบายและแผน ซึ่งแจ้งร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี 2553 โดยกรอบการจัดทำตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ การดำเนินงานที่สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน และการบริหารจัดการองค์กร โดยทางบริษัท TRIS ได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานแล้ว โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้</p> <p>1) การดำเนินงานตามนโยบาย ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน และการดำเนินงานพหุศาสตร์เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐ มี 3 ตัวชี้วัดย่อย คือ ความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อสร้าง รวบรวมและต่อยอดองค์ความรู้ด้านพหุศาสตร์ การพัฒนา อสพ. ผู้การเป็นองค์กรชั้นนำด้านพหุศาสตร์ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลพรรณไม้ของ อสพ.</p> <p>2) ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มี 6 ตัวชี้วัด คือ (1) รายได้จาก การดำเนินงาน (2) จำนวนชนิดที่เพิ่มขึ้นของพรรณไม้ไทยหายาก (3) จำนวนที่เพิ่มขึ้นของชนิดและตัวอย่างพรรณไม้แห้ง (4) ความสำเร็จในการขยายพันธุ์ไม้ที่ขยายพันธุ์ยาก (5) ผลงานทางวิชาการและโครงการวิจัยด้านพหุศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารสากล (6) การให้บริการความรู้ด้านพหุศาสตร์เชิงภารกิจและเชิงพาณิชย์ โดยวัดจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนพหุศาสตร์</p> <p>3) การบริหารจัดการองค์กร เป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด คือ (1) บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (2) การบริหารความเสี่ยง (3) การควบคุมภายใน (4) การตรวจสอบภายใน (5) การบริหารจัดการสารสนเทศ (6) การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>โดยที่ตัวชี้วัดดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งได้รับแจ้งว่ากระทรวงการคลังอาจขอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดบาง</p> | <p><b>สำนักบริหาร :</b> แจ้งเวียนบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2553 หลังจากที่ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและคณะกรรมการฯ ให้ทุกหน่วยงานได้รับและถือเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานประจำปี 2553 ต่อไป</p> |

| เรื่อง  | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน   |
|---|---|--|
|   | <p>ตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งบริษัท TRIS จะทำการประสานกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละตัวชี้วัดต่อไป</p>  |  |
|   | <p>(2) ขอให้ทบทวนตัวชี้วัดการเพิ่มขึ้นของพรรณไม้หายาก ขอให้แต่ละหน่วยงานกำหนดเป้าหมายในการรวบรวมพรรณไม้หายากที่สามารถรวบรวมไว้ในแต่ละแห่ง และควรมีการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p>(3) การรายงานผลการดำเนินงานด้านการรวบรวมพรรณไม้หายาก ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบบัญชีรายชื่อพรรณไม้ที่ได้รวบรวมไว้แล้วตั้งแต่ 2536 – ปัจจุบัน เพื่อให้การรวบรวมพรรณไม้มีความหลากหลายชนิดและไม่มีความซ้ำซ้อนกัน และให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลรายชื่อพรรณไม้ให้ถูกต้อง โดยมอบหมายให้สำนักพัฒนาและปลูกบำรุงเป็นเจ้าภาพในการรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อพรรณไม้ในปี 2553</p>   | <p><u>มอบหมายรองสุภาณี :</u>หารือกับบริษัท TRIS ในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการดำเนินงานในประเด็นการเพิ่มจำนวนชนิดพรรณไม้หายากที่รวบรวมไว้ในสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นตัวชี้วัดอื่นที่เหมาะสมกับภารกิจของ อสพ.</p> <p><u>สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง :</u>รับผิดชอบการรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อพรรณไม้จากทุกหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเสนอข้อมูลให้กับบริษัท ประเมินผลต่อไป</p> |
| <p><b>4.2) ร่าง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก</b></p> | <p>(1) ผู้อำนวยการมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยให้ทุกสำนักไปจัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักบริหารเป็นต้นแบบ โดยมีหลักการในการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้ยึดกรอบการประเมินผลเป็น 4 มิติ คือ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติงาน ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาองค์กร</li> <li>2) ให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างรองผู้อำนวยการ กับ ผู้อำนวยการ</li> <li>3) ให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างสำนัก กับ รองผู้อำนวยการที่ดูแลรับผิดชอบงานของสำนัก ตามที่ได้มีการมอบหมาย</li> <li>4) ให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างสำนัก กับ ผู้อำนวยการ ตามที่ได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> </ol> | <p><u>ทุกหน่วยงาน :</u> จัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติงานนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาภายในต้นเดือนตุลาคม 2552</p>   |

| เรื่อง                               | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ   | การดำเนินงาน  |
|--------------------------------------|--|---|
| วาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ             |  |   |
| 5.1) การกำหนดเลขหนังสือ              | (1) ส่วนบริหารทั่วไป นำเสนอหลักเกณฑ์ในการกำหนดเลขออกหนังสือสำหรับการออกหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก และเลขหนังสือภายใน รวมทั้งการกำหนดอักษรย่อของแต่ละสำนัก สวนสาขา และการกำหนดอักษรย่อในระดับส่วน โดยเมื่อได้ข้อสรุปในการกำหนดเลขหนังสือเรียบร้อยแล้ว ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป  | สำนักบริหาร : ท้าหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกำหนดเลขหนังสือส่งออกทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งอักษรย่อของแต่ละหน่วยงานให้แล้วเสร็จ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานได้ทราบทั่วกัน  |
| 5.2) มาตรการประหยัดพลังงาน           | (1) ส่วนบริหารทั่วไป เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน เพื่อให้มีการตรวจสอบการค่าใช้จ่ายและนำมาเปรียบเทียบกันในแต่ละเดือน มาตรฐานจากการคำนวณค่าใช้จ่ายขององค์การด้านต่างๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกเดือน ในเบื้องต้นมีการสำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร และอาจมีการวางนโยบายขึ้นเพื่อตอบสนองมาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์การ นโยบายการใช้เชื้อเพลิง และการใช้โทรศัพท์<br>ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายช่วยกันประหยัดพลังงาน พยายามเข้มงวด ซึ่งต่อไปจะพิจารณาออกเป็นกฎระเบียบเพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายได้รับทราบโดยทั่วกัน  | สำนักบริหาร : ให้ดำเนินการและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง   |
| 5.3) การจัดทำจตุรรับข้อมูลและข่าวสาร | (1) ส่วนบริหารทั่วไป เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าส่วน รายงานต่อผู้อำนวยการ โดยมีผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ และผู้แทนจากส่วนที่เกี่ยวข้อง หน่วยที่รับผิดชอบในการจัดทำจตุรรับข้อมูลข่าวสาร จะเป็นการดำเนินการร่วมกันของสำนักบริหาร<br>(2) สำหรับสวนพฤกษศาสตร์เชียงใหม่ กำหนดให้มี 2 จุด คือ งานสารบรรณ และอาคารศูนย์สารสนเทศ โดยใช้วิธีดำเนินการแบบบูรณาการ รายงานตรงต่อผู้อำนวยการ สำนัก และให้แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารองค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นการเฉพาะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ<br>(3) ให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทาง Website ขององค์การฯ เพื่อให้ | สำนักบริหาร : จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่ พรบ.ข้อมูลข่าวสารกำหนด และนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาลงนามแต่งตั้งต่อไป<br><br>สำนักบริหารและสำนักพัฒนาธุรกิจ : ร่วมดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการต่อไป<br><br>สำนักบริหาร : ให้เพิ่มเติมข้อมูลที่สามารถให้บริการแก่ประชาชนใน |

| เรื่อง   | ประเด็น / ข้อเสนอแนะ  | การดำเนินงาน  |
|--|---|---|
|  | ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กรฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว การดำเนินงานด้านข่าวสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในเรื่องความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กรฯ   | website ขององค์กรฯ  |
| 5.4) การทำแผนการดำเนินงานและการขอรับจัดสรรงบประมาณ | (1) ควรมีการเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 แล้ว ดังนั้นในการเสนอขอรับงบประมาณให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม โดยในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะต้องมีการดำเนินการที่ชัดเจน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรในหมวดงบลงทุน ต้องมีการยื่นแบบแปลนการก่อสร้าง พร้อมทั้งคุณลักษณะของครุภัณฑ์ นำเสนอมาพร้อมกับคำขอรับงบประมาณด้วย  | ทุกหน่วยงาน : ให้จัดเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งจัดหาแบบแปลนการก่อสร้างและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้พร้อมเพื่อยื่นเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ |
| 5.5) มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย             | (1) ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามเรื่องที่ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอมา อาทิเช่น การทำงานล่วงเวลาอยู่ในอาคาร ต้องลงชื่อไว้ว่าปฏิบัติงานล่วงเวลาอยู่ในอาคารนั้นๆ การเข้าบ้านพักของพนักงานและบุคลากรในองค์กรฯ ต้องมีการลงชื่อเข้าออกสถานที่นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป<br>(2) ให้พนักงานและลูกจ้างคล้องป้ายชื่อปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ เพื่อความสะดวกในการรักษาความปลอดภัย และความสับสนระหว่างบุคคลภายในและภายนอกองค์กรฯ | ทุกหน่วยงาน :<br>- รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย<br>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านทราบและถือปฏิบัติในการติดป้ายชื่อในขณะที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน      |
| 5.6) การติดต่อประสานงานของศูนย์รวมพรรณไม้          | (1) หัวหน้าศูนย์รวมพรรณไม้ จ.ระยอง แจ้งปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อประสานงานของศูนย์รวมพรรณไม้ ซึ่งในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนอื่น จึงทำให้ในปัจจุบันขาดบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน การส่งข่าวสารและข้อมูลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างองค์กรฯ กับศูนย์รวมพรรณไม้ ดังนั้นจึงเสนอให้เจ้าหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานในส่วนนี้กลับมาปฏิบัติงานในสำนักงานประสานงานเช่นเดิม                         | ผู้อำนวยการ : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานประสานงานเช่นเดิม   |

สรุปโดย  
ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร