



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ  
องค์การสวนพฤกษศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนนโยบายและแผน และส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดการจ้างตามปีงบประมาณ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี บริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปวช.
๓. มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. ไม่เสพสารเสพติดให้โทษ
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เช่น เครื่องโทรสาร, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกน ฯลฯ เป็นต้น
๗. หากมีความสามารถในการจัดทำเอกสารบันทึกรายงานการประชุม และหนังสือราชการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้  
ผู้สนใจขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๘๔๑๐๑๑ ในวันและเวลาทำการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ ใบ | ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา               |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน        | ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน                |
| ๕. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | ๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) |
| ๗. ใบรับรองแพทย์           | ๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)        |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวปัดวี แสงฉาย)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือก  
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์