



## ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.qsbq.org](http://www.qsbq.org) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๘๔๑๔๐๕, ๐๕๓-๘๔๑๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปรีวี .แสงฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดย  
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดยวิธีประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การฯ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๔ " ยื่น

ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร  
สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่  
ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล  
ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด  
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ  
ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา  
เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา  
ขององค์การฯ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง  
ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผล  
งานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำ  
เสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนิน  
งานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร  
คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ  
โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่า  
เพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ  
ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย  
แยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่  
เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

#### ๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

#### ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้องค์การฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อองค์การฯ เท่านั้น

๗.๓ องค์การฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรรมการร่วม ในกรณีตั้ง

ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือองค์การฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ องค์การฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) จ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด องค์การฯ จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์การฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์การฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ องค์การฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์การฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การฯ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**  
**และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ**

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ความเป็นมา**

จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นหนึ่งในจังหวัดที่ยากจนที่สุดของประเทศไทย ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อปีเป็นลำดับที่ ๗๓ (จาก ๗๗ จังหวัด) และมีครัวเรือนที่มีรายได้อยู่ในเกณฑ์ยากจน มากเป็นอันดับ ๑ ของประเทศ มีปัญหาเดือดร้อนทั้งด้านสาธารณสุข โภคพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา และที่ดินทำกิน ปัญหานี้เป็นที่ตระหนักสนใจของนายกรัฐมนตรี และคณะที่ได้ลงพื้นที่ไปพบปะประชาชนและตรวจราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ และเมื่อได้หารือกับทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางภาครัฐและเอกชน ได้เกิดเป็นมติพิจารณาดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ยกระดับรายได้ และชีวิตความเป็นอยู่ของพี่น้องชาวจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยอาศัยศักยภาพ และทรัพยากรในท้องถิ่น

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรความหลากหลาย ทั้งทางชีวภาพ ชาติพันธุ์ และวัฒนธรรมที่สูงที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย ทรัพยากรส่วนนี้เป็นพื้นฐานสำคัญของการส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งสามารถเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพี่น้องในจังหวัดได้ แต่การมุ่งเน้นส่งเสริมการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว อาจนำไปสู่ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงในเชิงลบต่อสังคม

ดังนั้นการนำแนวทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมจากชุมชน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของศักยภาพในพื้นที่ ความต้องการของชุมชน และการบูรณาการทรัพยากรในชุมชน จะช่วยส่งเสริมให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวอย่างสูงสุด และชุมชนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ ประเมินศักยภาพของหมู่บ้านที่เหมาะสมกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- ๒.๒ สำรวจความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในอนาคต
- ๒.๓ ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับแต่ละหมู่บ้าน
- ๒.๔ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ และความเข้าใจด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศแก่ชาวบ้านในหมู่บ้านเป้าหมาย

**๓. เป้าหมาย**

- ๓.๑ ได้รายชื่อหมู่บ้านที่เหมาะสมต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จำนวน ๖ หมู่บ้าน
- ๓.๒ ได้กิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับแต่ละหมู่บ้าน

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

/๓.๓ ข้อมูลความหลากหลาย...  
ธัญญา ปิ่นแก้ว

๓.๓ ข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และข้อมูลการใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ได้รับการบันทึก และจัดระเบียบ

๓.๔ ชุมชนมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในหมู่บ้าน

#### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๕. บุคลากรที่ต้องการ

มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การออกแบบแหล่งท่องเที่ยว การศึกษาความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในท้องถิ่น โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานดังกล่าว และจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในโครงการฯ อย่างเพียงพอ และไม่มีผลกระทบที่ทำให้โครงการฯ เสียหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ที่ปรึกษาโครงการ อย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในระดับชุมชน อย่างน้อย ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน และด้านพฤกษศาสตร์พื้นบ้าน พฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ อย่างน้อย ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน และมีชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

/๕.๒ ผู้จัดการโครงการ ...

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

๕.๒ ผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ/หรือ มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง และมีชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือการศึกษาด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และมีชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

## ๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การเป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ ในชุมชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### กิจกรรม การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างมีส่วนร่วมโดยชุมชน

- คณะที่ปรึกษาจัดทำแผนการทำงานในโครงการ
- คณะที่ปรึกษาจัดประชุมเริ่มโครงการ โดยคณะที่ปรึกษาร่วมกับคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด
- คณะที่ปรึกษากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อทำความเข้าใจ และส่งเสริมความร่วมมือจากคนในชุมชน แล้วประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน และทำการคัดเลือกหมู่บ้านที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- คณะที่ปรึกษาลงพื้นที่ชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ของชุมชน สำรวจความหลากหลายของพืช และภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักพฤกษศาสตร์ จัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้นำชุมชน และสมาชิกในชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือก และจัดทำแผนการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับชุมชน
- คณะที่ปรึกษาวางแผนทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เช่น เส้นทางศึกษาธรรมชาติ หรือกิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในชุมชน โดยเฉพาะทรัพยากรจากพืชในกลุ่มกล้วยไม้หากมีความเป็นไปได้ สำหรับพื้นที่หมู่บ้านที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก
- คณะที่ปรึกษา ทำการประเมินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมการท่องเที่ยวในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี
- คณะที่ปรึกษา จัดทำคู่มือการพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวสำหรับชุมชนอย่างน้อย ๖ หมู่บ้าน และคู่มือความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อย ๒ หมู่บ้าน
- คณะที่ปรึกษาจัดทำรายงานส่งตามข้อกำหนด

## ๗. ระยะเวลาที่ส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. กำหนดยี่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ลงนาม.....ประธาน ลงนาม.....กรรมการ /๙. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง  
ลงนาม.....ประธาน ลงนาม.....กรรมการ

๙. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดหา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง

ราคากลางในการจัดหาครั้งนี้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดบันทึกลง CD จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แผนการดำเนินงาน
๒. หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของหมู่บ้านด้านการพัฒนาเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เช่น จุดเด่น จุดด้อย ความแตกต่าง หรือลักษณะประกอบ อื่น ๆ เพื่อใช้ประเมินและตัดสินใจเลือกหมู่บ้านเพื่อทำการวิจัยต่อไป
๓. ผลการประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๒ ของหมู่บ้านที่มีศักยภาพ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

ภายใน ๓๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดบันทึกลง CD จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แนวทางและแผนการพัฒนากิจกรรมภายในระยะเวลา ๕ ปี ในพื้นที่ของหมู่บ้านที่มีศักยภาพตามเกณฑ์ในรายงานงวดที่ ๑ อย่างน้อย ๖ หมู่บ้าน
๒. แผนการ วิธีการ และรายละเอียดประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน จากข้อ ๑
๓. ข้อมูลความหลากหลายของพืช และภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวจำนวน ๑ หมู่บ้าน จากหมู่บ้านที่มีรายชื่อในข้อ ๑

ภายใน ๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดบันทึกลง CD จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คู่มือการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างน้อย ๖ หมู่บ้าน จากงานงวดที่ ๒
๒. แผนการ วิธีการ และรายละเอียดประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่อีก ๓ หมู่บ้าน

/๓.

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

๓. ข้อมูลด้านความหลากหลายของพืช ภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืช เพิ่มจากงวดงานที่ ๒ อีกอย่างน้อย ๑ หมู่บ้าน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๓.๑ ฐานข้อมูลรายชื่อพืช และข้อมูลการใช้ประโยชน์

๓.๒ รูปถ่ายของพืช และ/หรือภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความคมชัดในรูปแบบไฟล์ .JPEG หรือ .JPG ที่มีขนาดอย่างน้อย ๑ MB

๔. ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ หนังสือคู่มือกิจกรรมการท่องเที่ยว และความหลากหลายทางชีวภาพของทั้ง ๖ หมู่บ้าน ที่ระบุในงวดที่ ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว

ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เนื่องจากเป็นกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ซับซ้อน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ว่าจ้างจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และหลังจากนั้นจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพน้ำหนักเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา    | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ คะแนน |
| ๓) บุคลากรที่ร่วมงาน                 | ๔๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาด้านราคา จะต้องมีความคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (รายละเอียดการให้คะแนนตามเอกสารแนบ)

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

/ ๑๕. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

.....

#### ๑๕. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดทั้งหมด ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) ประวัติการศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา

(๒) แนวคิดและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) แนวทางการบริหารโครงการ แผนงานการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งมีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการเพียงพอที่จะทำให้พิจารณาแล้วเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาสามารถบริหารโครงการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๖. หลักประกันสัญญา

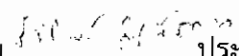

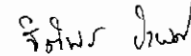
ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่องค์กรฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาดลอดอายุสัญญา

องค์กรฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้

#### ๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : สำนักวิจัยและอนุรักษ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๔-๑๒๓๔ ต่อ ๔๑๐๔

ลงนาม..........ประธาน ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการ

**เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ**  
**โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**  
**และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ**

**ข้อเสนอด้านคุณภาพ**

**ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน**

**ผลงานของที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)**

การพิจารณา	จำนวน (ผลงาน)	คะแนน
ผลงานในประเทศ (๖ คะแนน)	ไม่มี	๐
	๑-๒	๒
	๓-๕	๔
	มากกว่า ๕	๖
ผลงานต่างประเทศ (๔ คะแนน)	ไม่มี	๐
	มี	๔

**ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)**

จำนวน (ปี)	คะแนน
ไม่มี	๐
๑-๒	๓
๓-๕	๕
มากกว่า ๕	๑๐

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือการทำงาน หรือผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐) คะแนน**

การพิจารณา	คะแนน
ไม่มี	๐
มี	๔๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคาต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือและบริการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการจ้าง
- ๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดและวิธีการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง
- ๓) ผู้เสนอราคาต้องแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่จะใช้สำหรับดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้ง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ



**บุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คน**

การพิจารณา	คะแนน
จำนวนและคุณสมบัติตรงตาม TOR ข้อ ๕	๓๐
จำนวนและคุณสมบัติสูงกว่า TOR ข้อ ๕	๔๐

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดด้านบุคลากร ดังนี้

- ๑) ระบุชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งนี้ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรจะนับระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง และเป็นงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งต้องมีหนังสือยินยอมเข้าร่วมงานนี้จากบุคคลเหล่านั้นด้วย พร้อมทั้งต้องระบุว่า เป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา

(กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐาน คือหลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แนบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

- ๒) แผนการจัดอัตรากำลังบุคลากรแสดงให้เห็นถึงงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาการทำงาน ของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกตำแหน่งที่เสนอจะต้องระบุเวลาทำงานเป็นจำนวนวัน หรือชั่วโมงการทำงานในการร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งต้องแสดงงานที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาเดียวกัน

ลงนาม..... ประธาน ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ