

ขอบเขตของงาน  
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑. ความเป็นมา

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการจัดตั้งในปี ๒๕๓๕ ด้วยวัตถุประสงค์ให้ประเทศไทยมีสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานสากล ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพืช เป็นสถานอนุรักษ์และสถานศึกษาพันธุ์ไม้ในสภาพธรรมชาติ เป็นศูนย์ศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาบุคลากรระดับสูงด้านพืชและการจัดการสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นสถานที่เชิดชูความงามคุณค่าของพรรณไม้ไทย ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สากล นับเป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนาประเทศที่สำคัญยิ่งองค์การหนึ่งของรัฐในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ถือเป็นการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนอย่างยิ่ง ซึ่งรัฐบาลก็ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานให้องค์การมาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัยภายในสวนพฤกษศาสตร์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ภายในสวนพฤกษศาสตร์ฯ ได้แก่ การดูแลอำนวยความสะดวกในด้านจราจรบริเวณภายใน และโดยรอบพื้นที่อาคารแต่ละจุดที่กำหนดขององค์การฯ รวมถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และบุคคลทั่วไปที่มาเยี่ยมชมและติดต่อกับองค์การฯ โดย บริษัทหรือนิติบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) โดยที่สนใจเสนอราคา/รับจ้างเหมาในครั้งนี้นี้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดอ้างอิงที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบในเอกสารนี้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงผลงานด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานความหมายว่าด้วยส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุทธอายุใบอนุญาต (รภ.๒)

#### ๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

"ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีระเบียบ วินัย มีสัมมาคารวะ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจะต้องได้รับการอบรมเป็นอย่างดีในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและต้องมีใบรับรองการผ่านการอบรมทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑. มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิงอายุระหว่าง ๒๑-๕๕ ปี

๔.๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น, หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ (สถานพยาบาลของทางราชการ)

๔.๔. มีประวัติที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกในคดีอาญา และมีถิ่นที่อยู่อาศัยแน่นอน

๔.๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย /ด้านจราจร /ด้านการต่อสู้ด้วยมือเปล่าและอาวุธ

๔.๖. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (พร้อมแนบเอกสารประกอบ)

๔.๗. ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (แบบ รภ.๗)

#### ๕. ขอบเขตงาน

๕.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

"ผู้รับจ้าง" ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ นาย ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย



(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๖ นาย

๕.๒ พื้นที่และสถานที่ในการ ดูแลรักษาความปลอดภัย

พื้นที่ดำเนินการ ภายในพื้นที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตามรายละเอียดของสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดจำนวน ๔ จุด ดังนี้

- จุดที่ ๑ ประตูทางเข้าด้านหน้า/อาคารศูนย์สารสนเทศ/อาคารบลูแวนด้า/ลานจอดรถหน้าสวนฯ/ลาดจอดรถหลังป่า / อาคารชิงช้า/สำนักงานเดิม/อาคารอำนวยการ/อาคารสำนักส่งเสริมฯ

- จุดที่ ๒ อาคารสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ รวมถึงโรงจอดรถและโรงเก็บของ / กลุ่มอาคารโรงเรือนกระจก รวมถึงบริเวณนาฬิกาดอกไม้และผานนทรี / ร้านขายของที่ระลึก / ร้านกาแฟ / ร้านขายอาหาร / ร้านขายพรรณไม้

- จุดที่ ๓ กลุ่มอาคารหอพรรณไม้/อาคารวิจัย/อาคารพิพิธภัณฑ์แมลง/อาคารพิพิธภัณฑ์พืช/ศูนย์เกษตรอินทรีย์ / กลุ่มโรงเรือนเพาะชำห้วยฮวกปุม

- จุดที่ ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรม-สัมมนา ได้แก่ กลุ่มอาคารห้องพัก / อาคารห้องโถง / อาคารห้องประชุม / อาคารเอนกประสงค์ / อาคารห้องอาหาร / อาคารบริการ / สระว่ายน้ำ

๕.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

วันปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. -- ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. -- ๐๖.๐๐ น.

ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒ ผลัดต่อเนื่องกัน โดยหาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ต่อเนื่องกันเกินกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะถือว่าเป็นการกระทำผิดสัญญาจ้างของ “ผู้รับจ้าง”

๕.๔ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะต้องมีไว้ในการทำงาน อย่างครบถ้วน โดยแสดงรายการเครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ วิทยุสื่อสาร นกหวีด กระบอง กุญแจมือ กระบองไฟ ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติงานทุกคน

(๒) จัดให้มียานพาหนะ เช่น มอเตอร์ไซด์เพื่อใช้ตรวจตราในการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) ป้ายชื่อแสดงตัวตนของเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกท่าน

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แต่งเครื่องแบบไม่เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะออกหนังสือแจ้งเตือน และหากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นยังปฏิบัติเช่นเดิมอีกจะถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นขาดงานในวันนั้นและให้ถือว่าผิดสัญญาการว่าจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและทันเหตุการณ์ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทาง “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานได้โดยให้เป็นไปตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดในทุกส่วนของตัวอาคารและบริเวณโดยรอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีเกิดความเสียหายของสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ให้รายงานต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบในทันที

๖.๒ ป้องกันการบุกรุกสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่ตรวจพบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบในทันทีหากมีอุปสรรคหรือปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจด้วยตัวเองได้ ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบโดยเร็วเพื่อให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตัดสินใจแก้ปัญหาและทำให้งานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่หยุดชะงัก

๖.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยตามจุดที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ บริเวณภายนอกอาคารตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานรวมถึง ปิดและเปิด ประตูอาคาร ไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคาร เมื่อถึงกำหนด หรือตามคำสั่งของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ในช่วงเวลา ๓๐ นาที ก่อนเปิด-ปิด อาคาร จะต้องขึ้นไปตรวจสอบความเรียบร้อย และรักษาความสะอาด พร้อมส่งรายงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือ คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วย

๖.๔ ตรวจยานพาหนะเข้า-ออก ตามวิธีการที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดและจัดการจราจรภายในและภายนอกองค์การฯ โดยรวมถึงการเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่เกิดขวางจราจรด้วย

๖.๕ องค์การได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน/ลูกจ้าง/บุคลากรที่เข้ามาใช้บริการภายในพื้นที่องค์การฯ จึงให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่จราจรในเวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. และในเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ประตูทางเข้าด้านหน้าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

๖.๖ ช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ “ผู้รับจ้าง” ให้ทราบในทันที

๖.๗ ประสานงานเบื้องต้นกับผู้มาติดต่องานในพื้นที่ รวมทั้งงานที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดให้รับผิดชอบได้แก่ การตรวจบัตรผ่านเข้า-ออกองค์การฯ ของบุคลากรองค์การฯ และลูกจ้าง อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและผู้เข้าเยี่ยมชมสวน เป็นต้น

๖.๘ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๙ “ผู้รับจ้าง” ต้องเสนอแผนปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ในทุกๆด้านที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ได้พิจารณาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖.๑๐ “ผู้รับจ้าง” ต้องทำรายงานการปฏิบัติและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปประจำสัปดาห์ส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๑ หากมีข้อสงสัยหรือมีอะไรเป็นอุปสรรคในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่แจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยดี และ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยให้เรียบร้อยด้วย

๖.๑๒ สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามรายละเอียดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้การทำงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

๖.๑๓ ตรวจยานพาหนะเข้า-ออกตามวิธีการฯ ที่องค์การกำหนด ในกรณีที่มีการพบเห็นว่าการใช้ยานพาหนะขององค์การฯ ในยามวิกาลหรือบุคคลเวลาทำการขององค์การฯ ให้ทำบันทึกข้อมูล เช่น หมายเลขทะเบียนและจังหวัด ชนิดยานพาหนะ สีและยี่ห้อยานพาหนะ ชื่อผู้ขับขี่ (ชื่อและนามสกุลจริง) ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการขอตรวจสอบจากองค์การฯ

๖.๑๔ ปิดและเปิดประตูอาคารทุกอาคารที่ได้รับมอบหมายและเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคารสถานที่ต่างๆ เมื่อถึงกำหนดเวลาหรือตามคำสั่งของ “ผู้ว่าจ้าง” และหรือคำสั่งของผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง”

๖.๑๕ ดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินบริเวณพื้นที่รับผิดชอบมิให้เกิดความเสียหาย เช่น การรับ-คืนบัตร เปิด-ปิดประตู หน้าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ต้องควบคุมและเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด

๖.๑๖ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณประตูทาง เข้า- ออก ป้อมยามทุกป้อมให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน หรือทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายหรือมีผู้นำสิ่งของมาฝากเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัย จะต้องดูแลรักษามีให้เกิดการชำรุดหรือสูญหายและให้มีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับฝากและผู้ฝากให้ชัดเจน

๖.๑๗ ดูแลจัดระเบียบการจอดยานพาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ , รถยนต์ และอื่นๆ ให้เรียบร้อย และมีให้จอดกีดขวางทางบริเวณประตู เข้า-ออก

๖.๑๘ อำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรในกรณีที่ต้องมีการฯ มีกิจกรรม หรือมีการจัดงานที่มียานพาหนะเข้า-ออกเป็นจำนวนมาก

๖.๑๙ อำนวยความสะดวกการจราจรยานพาหนะบริเวณทาง เข้า-ออกองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๖.๒๐ บอกข้อมูลที่ตั้งอาคารต่างๆ ขององค์การฯ แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการและนักท่องเที่ยวได้ถูกต้อง

๖.๒๑ ตรวจสอบผู้ที่ เข้า-ออก องค์การฯ หลังเวลาทำการขององค์การฯ ในกรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่มีภารกิจจำเป็นไม่อนุญาตให้ผ่าน เข้า-ออก ส่วนบุคลากรองค์การฯ ให้สอบถาม ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด และลงบันทึกการปฏิบัติงานเสนอองค์การฯ

๖.๒๒ ตรวจสอบความปลอดภัยและลงชื่อการตรวจที่สมุดบันทึกการตรวจขององค์การฯ ที่เตรียมไว้ให้

๖.๒๓ หัวหน้าชุดต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒๔ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในองค์การฯ โดยให้ความร่วมมือได้ทันที

๖.๒๕ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละจุด

๖.๒๖ สามารถประสานงานกับสายตรวจ (ตำรวจ) ได้ตลอดเวลากรณีมีเหตุร้ายเกิดขึ้นและขอความร่วมมือได้ทันที

๖.๒๗ ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโดยที่องค์การฯ ไม่ได้อนุญาต

๖.๒๘ ดูแลทรัพย์สินและความเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและรอบๆ บริเวณอาคารโดยเดินตรวจรอบอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ชั่วโมง และตรวจสอบประตูหน้าต่างภายในอาคารที่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดเหตุให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบทันที

๖.๒๙ มีอำนาจตรวจสอบ สอบถามและทำการตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมอันมีพิรุจ เช่น คาดว่าจะมาโจรกรรมทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อป้องกันเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นได้

๖.๓๐ ทำหน้าที่ยกคัทเอ๊าท์หรือสะพานไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในอาคารเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้องหรือไฟฟ้ดับ โดยให้ดำเนินการทันทีหรือตามขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย จากเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ

๖.๓๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยหรือตามคำสั่ง “ผู้ว่าจ้าง”

๖.๓๒ ในกรณีที่พบว่ามีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น ปฏิบัติเกิน ๑๒ ชั่วโมง ๑ วัน (ควงกะ) หลับยาม ต้มสุรา และเล่นการพนันขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมอันเสื่อมเสียศีลธรรมต่างๆ องค์การฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

## ๗. การทำสัญญา

“ผู้รับจ้าง” ต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารประจำตัว ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ดังเอกสารต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ๗.๔ ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)  
 ๗.๕ สำเนาใบสศ. ๔๓  
 ๗.๖ วุฒิการศึกษาการศึกษา  
 ๗.๗ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (รภ.๗)  
 ๗.๘ ใบผ่านการฝึกอบรม  
 ๗.๙ ใบรับรองแพทย์

การเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหลังจากทำสัญญา “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งเอกสารและแจ้งล่วงหน้าภายใน ๓ วันทำการ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน และต้องมีคุณสมบัติตาม “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด กรณี “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มารยาทและความประพฤติไม่เหมาะสม “ผู้ว่าจ้าง” มีอำนาจและสิทธิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานและห้าม

“ผู้รับจ้าง” นำกลับมาปฏิบัติงานภายในองค์การฯ อีกโดยเด็ดขาด “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนในทันที โดยมีเงื่อนไข และคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในข้อ ๔

#### ๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๘.๒ ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

“ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ หากมีเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้าง และหรือทรัพย์สินอื่นๆของ “ผู้ว่าจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการนี้ในวงเงินไม่ต่ำกว่าราคาประเมินทรัพย์สินที่เสียหายจริง ณ ปัจจุบัน ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

๘.๓ ในกรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินที่ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหายเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” หรือตัวแทน หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ให้ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่คนใดของ “ผู้รับจ้าง” กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำขึ้นทั้งสิ้น

๘.๕ ห้าม “ผู้รับจ้าง” นำงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งมิได้และถือว่าเป็นการผิดสัญญาจ้าง

๘.๖ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงแบ่งจ่ายค่าจ้างให้กับ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน (กรณีที่ทำงาไม่ครบเดือนให้ถือ ๑ เดือนเท่ากับ ๓๐ วัน)

๘.๗ ให้ลงชื่อปฏิบัติงานเข้า-ออก ที่อาคารสำนักอำนวยการหรือตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดและจะต้องลงเวลาตามความเป็นจริง หาก “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนตรวจสอบว่ามีการลงชื่อไม่ตรงเวลาที่เป็นจริง “ผู้ว่าจ้าง” จะออกหนังสือเตือน และหากมีการปฏิบัติเช่นเดิมไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่คนเดิมหรือคนอื่นมากกว่า ๒ ครั้ง “ผู้ว่าจ้าง” อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๘ ไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจ้างด้วยกรณีใดๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องจ่ายให้ “ผู้ว่าจ้าง” รายใหม่ตามที่กำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่โดยหักจากหลักประกันสัญญา หมายเหตุ กรณีเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ไม่อยู่ในสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ “ผู้ว่าจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ที่กลับคืน “ผู้รับจ้าง” และถือว่าเป็นการขาดงานในวันนั้น



๘.๙ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใด “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในระยะเวลาอันควร “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายครั้งๆ ละ ๕๐๐ บาท

๘.๑๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” และพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของ “ผู้ว่าจ้าง” ไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จาก “ผู้ว่าจ้าง” หากฝ่าฝืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องเสียค่าปรับให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นจำนวนเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ของแต่ละครั้งแต่ละรายการ

#### ๘.๑๑ การเสนอราคา

“ผู้รับจ้าง” หรือผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดทำข้อเสนอ รายละเอียด บริการและแผนการปฏิบัติงานเสนอให้ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาในการเสนอราคาด้วย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ... (อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัว ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา).....บาท

#### ๑๐ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การฯ จะพิจารณาตัดสินใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๑๒. วงเงินในการจัดหา เงินสำรองกำไรสะสมจัดสรรแล้วหมวดสมทบการดำเนินงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์

วงเงินที่ได้รับ ๑๗๕๕๖๐๐.๐๐บาท(หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๓. ราคากลาง

จำนวน ๑,๗๕๕,๖๐๐ .๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไรและค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ไว้ด้วยแล้ว

#### ๑๔. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา(ภาคผนวก๒)โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

#### ๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่  
งานพัสดุ

- โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔ ๑๔๐๕ , ๐ ๕๓๘๔-๑๐๐๘

- โทรสาร ๐-๕๓๘๔ ๑๑๒๖ , ๐-๕๓๒๙-๙๗๕๔

- เว็บไซต์ [www.qsbge.org](http://www.qsbge.org)

ขอบเขตของงาน

งานบริการกลาง ส่วนอำนวยการ

- โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๔ ๑๓๒๐

รายละเอียดจุดปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๖

จุดที่	สถานที่	ผลัด	จำนวนเจ้าหน้าที่	
๑	ประตูทางเข้าด้านหน้า/อาคารศูนย์สารสนเทศ / อาคารบลูแวนด้า / ลานจอดรถหน้าสวนฯ / ลานจอดรถหลังป่าย / อาคารชิง-ซ่า / สำนักงานเดิม/อาคารอำนวยการ/อาคารสำนักส่งเสริม ฯ <u>หมายเหตุ</u> อาคารชิง-ซ่า และสำนักงานเดิม ใช้ปฏิบัติงานการลงเวลาเข้าตรวจจุด 1 ครั้งต่อวัน	กลางวัน	๒	คน
		กลางคืน	๑	คน
๒	อาคารสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ รวมถึงโรงจอดรถและโรงเก็บของ /กลุ่มอาคารโรงเรือนกระจก รวมถึงบริเวณนาฬิกาดอกไม้และผ้านนทรี/ร้านขายของที่ระลึก / ร้านกาแฟ / ร้านขายอาหาร / ร้านขายพรรณไม้	กลางวัน		คน
		กลางคืน	๑	คน
๓	กลุ่มอาคารหอพรรณไม้/อาคารวิจัย/อาคารพิพิธภัณฑ์แมลง/ อาคารพิพิธภัณฑ์พืช/ศูนย์เกษตรอินทรีย์ /กลุ่มโรงเรือนเพาะชำห้วยฮวกปุ้ม <u>หมายเหตุ</u> ศูนย์เกษตรอินทรีย์ และกลุ่มโรงเรือนเพาะชำห้วยฮวกปุ้ม ใช้ปฏิบัติงานการลงเวลาเข้าตรวจจุด 1 ครั้งต่อวัน	กลางคืน	๑	คน
๔	อาคารศูนย์ฝึกอบรม ได้แก่ กลุ่มอาคารห้องพัก / อาคารห้องโถง / อาคารห้องประชุม / อาคารเอนกประสงค์ / อาคารห้องอาหาร / อาคารบริการ / สระว่ายน้ำ	กลางวัน		คน
		กลางคืน	๑	คน
	หัวหน้าชุด	กลางคืน	๑	คน
	รวมเจ้าหน้าที่		๗	คน

*สุวิภา*