

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา
งานจ้างก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง
ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย มีความประสงค์จะทำการก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลาง 5,054,695.- บาท (ห้าล้านห้าหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ความเป็นมา

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย เพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์รวบรวมพรรณไม้และเป็นสถานศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่ รวมถึงเป็นแหล่งให้บริการทางด้านวิชาการทางพฤกษศาสตร์ ตลอดจนเป็นที่ปลูกฝังการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้ตระหนักถึงประโยชน์ในทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวด้านพืชและวัฒนธรรม (Green Heritage) โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่บริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งรวบรวม ศึกษา วิจัย พรรณไม้ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์ ให้เกิดความสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นการรวบรวมพันธุ์บัวของจังหวัดสุโขทัย เนื่องจากเป็นดอกไม้ประจำจังหวัดสุโขทัย และเป็นสิ่งที่บ่งบอกได้ถึงวัฒนธรรมที่มีมายาวนานของสุโขทัย จึงได้ดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจำนวน 1 แห่ง เพื่อรองรับผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ของสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์การฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย โดยการก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง เพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยวชาวไทย และต่างชาติ ที่เข้ามาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ของสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย รวมถึงการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมมากขึ้นของสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานหรืองานที่มีลักษณะการดำเนินการรูปแบบเดียวกัน (สัญญาเดียว) กับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การเชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยรวมสาระสำคัญ เช่น ชื่อโครงการ มูลค่างานจ้างตามสัญญา ระยะเวลาที่เริ่มต้นสัญญาและระยะเวลาแล้วเสร็จ (ระบุวันที่ตรวจรับงาน)

3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

3.9 รายการในข้อ 3.5 และข้อ 3.7 ต้องแสดงรายการหลักฐานประกอบการยื่นของเสนอ

4. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

แบบรูปและรายการโครงการก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง ภายในสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ประกอบไปด้วยรายละเอียดของงาน ดังนี้

4.1 งานโครงสร้าง

4.1.1 เตรียมงาน วางผัง ปรับพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายโครงการ และล้อมรั้วรอบโครงการที่มีการดำเนินงานอย่างมิดชิดและปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนเข้าดำเนินงานจริง โดยผู้รับจ้างต้องไม่พักอาศัยภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงานในช่วงกลางวัน ห้ามทำงานในช่วงเวลากลางคืนเนื่องจากมีผู้พักอาศัยภายในอาคารที่ทำการปรับปรุง

4.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานงานโครงสร้างเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงานทราบก่อนเข้าดำเนินงานอย่างน้อย 7 วัน

4.1.3 งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก

4.1.4 งานโครงสร้างเหล็ก

4.1.5 งานยางมะตอยหยอด Joint

4.2 งานพื้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังนี้

4.2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานงานพื้น เสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงานทราบก่อนเข้าดำเนินงานอย่างน้อย 7 วัน

4.2.2 งานพื้นผิวคอนกรีตขัดหยาบ

4.2.3 พื้นที่จัดสวน

4.3 งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังนี้

4.3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานงานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงานทราบก่อนเข้าดำเนินงานอย่างน้อย 7 วัน

4.3.2 งานคอนกรีตเสริมเหล็กฐานรากบริเวณพื้นเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

4.3.3 งานชุดดินวางท่อร้อยสาย

4.3.4 งานเดินสาย NYY และท่อ HDPE

4.3.5 งานติดตั้งตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า / เบรกเกอร์ / สวิตช์แสงแดด ชนิดกันน้ำ

4.3.6 งานติดตั้งเสาไฟฟ้าเหล็กชุบสังกะสี

4.4 งานอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังนี้

4.4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงานทราบก่อนเข้าดำเนินงานอย่างน้อย 7 วัน

4.4.2 งานจัดทำคันทัน คอนกรีตเสริมเหล็ก

4.4.3 งานจัดทำคานกันล้อ คอนกรีตเสริมเหล็ก

4.4.5 งานตีเส้นลานจอดรถ

5. วัสดุ และอุปกรณ์ (ตามความเหมาะสมของเจ้าของงาน)

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างวัสดุ และอุปกรณ์ รวมทั้งเอกสารของผู้ผลิตที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค ขนาด และรูปร่างที่ชัดเจนของวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชิ้น ให้ผู้ว่าจ้างได้ตรวจล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนนำไปทำการติดตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว มิได้หมายความว่าเป็นการพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหากตรวจพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

2. ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างแสดงวิธีการติดตั้ง เพื่อเป็นตัวอย่างหรือความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องแสดงการติดตั้ง ณ สถานที่ติดตั้งจริง ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดเมื่อวิธีและการติดตั้งนั้นๆ ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติต่อไป

3. ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้นำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในงานนี้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างมีความเห็นว่าควรส่งให้สถาบันที่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ว่าจ้างเชื่อถือทำการทดสอบคุณสมบัติ เพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนดก่อนที่จะอนุมัติให้นำมาใช้ได้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการให้โดยมิชักช้า และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4. วัสดุ และอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งต้องเป็นของใหม่ และไม่เคยถูกนำไปใช้งานมาก่อน หากมีความจำเป็นอันกระทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถหาวัสดุหรืออุปกรณ์ตามที่ได้แจ้งในรายละเอียด หรือตามตัวอย่างที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง และจะต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์อื่นมาทดแทนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง

ชี้แจงเปรียบเทียบรายการละเอียดของสิ่งของดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานข้อพิสูจน์จนเป็นที่พอใจแก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง

6. แบบก่อสร้างจริง (As-Build Drawings)

1. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนผังและแบบก่อสร้างจริงนำเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนดำเนินการก่อสร้างจริง โดยแบบก่อสร้างนี้ต้องแสดงผังบริเวณก่อสร้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างจริง โดยระบุแบบก่อสร้าง รวมถึงรายการประกอบแบบก่อสร้างโดยละเอียด ที่ปรากฏในระหว่างการก่อสร้าง

2. แบบก่อสร้างจริงนี้ ต้องมีการลงนามรับรองความถูกต้องจากวิศวกรผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 3 ชุด พร้อมเอกสารส่งมอบงานในงวดสุดท้าย มีขนาดและมาตราส่วนเดียวกันกับของผู้ออกแบบหรือแบบใช้งาน

7. การรื้อถอนวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานชั่วคราว

วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างทำการรื้อถอน ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีแสดงรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอนส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน และนำไปจัดเก็บในพื้นที่ตามท้องที่การฯ กำหนด

8. ความรับผิดชอบ ณ สถานที่ก่อสร้าง

1. ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังความปลอดภัย การสัญจรเกี่ยวกับทรัพย์สินทั้งปวงและบุคคลร่วมปฏิบัติงาน

2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็มที่เกี่ยวกับเหตุเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3. ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ปฏิบัติงานที่พักชั่วคราว ที่เก็บของต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพปลอดภัยตลอดเวลา

4. ผู้รับจ้างต้องพยายามทำงานให้เงียบและสั่นสะเทือนน้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนและมีผลกระทบต่อคนหรืองานอื่นๆ ที่อยู่ใกล้สถานที่ติดตั้ง

5. เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการติดตั้งสมบูรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนรั้วถนนอาคารชั่วคราว ซึ่งผู้รับจ้างได้ปลูกสร้างขึ้นสำหรับงานนี้ออกไปให้พ้นจากสถานที่โดยสิ้นเชิง สิ่งใดที่จะต้องส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ต้องจัดการส่งคืนให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นไปก่อนที่จะส่งมอบงาน

9. การใช้พลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการต่อสายไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว รวมทั้งมาตรวัดต่างๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

2. การรื้อถอนวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานชั่วคราว และกระทำให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิมภายหลังส่งมอบงานแล้ว ก็ยังคงอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่นกัน

3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าชั่วคราว ให้เพียงพอสำหรับแสงสว่างตามจุดต่างๆ ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือตรวจสอบงานของผู้ว่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคอมไฟสำหรับแสงสว่างชั่วคราวนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

10. การรายงานผล และความคืบหน้าของงาน

1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงานติดตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 4 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสม่ำเสมอทุกๆ 15 วัน และสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. รายงานดังกล่าว จะต้องเริ่มทำตั้งแต่เมื่อเริ่มมีการปฏิบัติงานที่หน้างาน และสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

3. รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 2) จำนวนวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- 3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี)
- 5) เหตุการณ์พิเศษอื่นๆ เช่นอุบัติเหตุ

11. การรับประกัน

1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างลงนามในเอกสารรับมอบงานแล้ว

2. ภายในช่วงเวลาดังกล่าวหากโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นใดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องจากสาเหตุใดก็ตามผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิมโดยไม่ล่าช้า และรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างล่าช้าผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างผู้อื่นแล้ว คิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

12. การดำเนินงาน

1. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของวิศวกรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของวิศวกร ซึ่งต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายชื่อนายช่างหรือวิศวกรผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณีให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ คณะกรรมการตรวจการจ้างจะดำเนินการติดตามเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

2. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบและรายการรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดดังกล่าวมีการขัดแย้ง คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและถือเป็นอันยุติ

3. การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ประจำ ณ ที่ทำการก่อสร้างเพื่อควบคุมงานตามสัญญา ถ้าผู้ควบคุมงานมีเหตุจำเป็นไม่สามารถอยู่ควบคุมงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปฏิบัติงานแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานตามสัญญา ถ้าผู้ควบคุมงานหรือผู้ปฏิบัติงานแทนไม่อยู่ควบคุมงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องจากการนี้ทั้งสิ้น

13. การส่งรายงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องเปิดเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน หรือพร้อมที่จะใช้งานได้เต็มที่ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นระยะทุกๆ 30 วัน หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้าซึ่งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้เดิม

เมื่อผู้รับจ้างประสงค์ที่จะส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคางานที่จะส่งมอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบ

14. การตรวจรับงาน

1. การตรวจรับงานตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญา และจัดทำใบส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อการตรวจรับ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจสอบงานในสนามถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบที่กำหนดในสัญญาและสามารถใช้งานได้สมเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะทำการตรวจรับงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้างและให้ถือว่าวันที่รับใบส่งมอบงานดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

แต่ถ้างานที่ส่งมอบนั้นมิได้เป็นไปตามที่กล่าวในวรรคแรก คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิไม่ตรวจรับงาน และสั่งการให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบและรายละเอียด ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในระหว่างที่ยังมีการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ได้กล่าวข้างต้น ให้ถือว่ายังไม่มีวันส่งมอบงาน

หลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างออกไปตรวจสอบใหม่ ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบและรายละเอียดแล้ว คณะกรรมการตรวจการจ้างจะทำการตรวจรับงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง และให้ถือว่าวันที่รับแจ้งดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

2. รายการของงานที่จะทำการตรวจรับ

งานก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะทำการตรวจรับงานเป็นหน่วยตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งปริมาณงานราคา และแบบรูป และทำการตรวจรับงานตามผลงานที่ทำได้จริงตามลักษณะงานที่กำหนดของผู้ว่าจ้าง

15. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งานก่อสร้างลานจอดรถ จำนวน 1 แห่ง ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดวงงาน ต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องตามแบบรูปและรายการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างดังต่อไปนี้

1. หมวดโครงสร้าง แล้วเสร็จ
2. งานจัดทำป้ายโครงการ แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องตามแบบรูปและรายการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างดังต่อไปนี้

1. หมวดงานพื้น แล้วเสร็จ
2. หมวดงานทั่วไป แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องตามแบบรูปและรายการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างดังต่อไปนี้

1. หมวดงานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ
2. ทำความสะอาด ปรับพื้นที่คั่นสภาพเดิม แล้วเสร็จ
3. งานอื่นๆ ตามแบบและรายการประกอบงานเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
4. ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

16. สถานที่ก่อสร้าง

บริเวณพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
(ทุ่งทะเลหลวง)

17. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

18. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,955,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง 5,054,695.- บาท (ห้าล้านห้าหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

19. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้วผู้เสนอราคา จะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

19.1..... วิศวกรโยธา.....

19.2..... ช่างก่อสร้าง.....

20. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานพัสดุ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เลขที่ 100 หมู่ 9 ถนน แม่ริม-สะเมิง ตำบลแม่แรม
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

โทรศัพท์ 0-5384-1008, 0-5384-1118

โทรสาร 0-5384-1126, 0-5329-9754

ทางอีเมล <http://www.qsbg.org/>

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 มี.ค. 2560 สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่ 24 มี.ค. 2560