



แผนการพัฒนาศักยภาพ ของสำนักตรวจสอบภายใน องค์การสวนพฤกษศาสตร์



องค์การสวนพฤกษศาสตร์
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**แผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักตรวจสอบภายใน
องค์การสวนพฤกษศาสตร์**

หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรได้รับความรู้ และเพิ่มทักษะ ความชำนาญในวิชาชีพให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ.2555 ข้อ 26 (6) กำหนดให้ “หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ พัฒนาและอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐบาลแห่งนั้น” ประกอบกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน รหัส 1230 การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ “ผู้ตรวจสอบภายในต้องแสวงหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง”

สำนักตรวจสอบภายในเล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในจึงจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายใน มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1. รวบรวมข้อมูล

- 1.1 รวบรวมข้อมูลจากประวัติการศึกษาของบุคลากร
- 1.2 รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินตนเองของสำนักตรวจสอบภายใน
- 1.3 รวบรวมข้อมูลจากประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 2. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

- 2.1 ประวัติการศึกษา
- 2.2 ผลการประเมินตนเอง
- 2.3 ประวัติการฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2559 – 2561 เฉพาะการอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบ
- 2.4 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 2.5 แผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี
- 2.6 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนที่ 3. ประชุม/หารือร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในสำนัก เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนที่ 4. เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในต่อผู้อำนวยการองค์การสวน พฤษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาศุคลากร และรายงานผลให้
คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ประวัติการศึกษาและประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ/ตำแหน่ง	ประจำปี 2559		ประจำปี 2560		ประจำปี 2561	
	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1.นายธนกร พิลัยลาภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ภายใน ได้รับการแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2561 จบการศึกษาปริญญาตรีจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะบริหาร สาขาการบัญชี	-	-	-	-	1.การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ ตรวจสอบมือใหม่(สตท.)	42
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม		-		-		42
2.น.ส.เพ็ญประภา วงศ์สายตา นักวิชาการตรวจสอบภายใน 7 จบการศึกษาปริญญาตรีจากวิทยาลัยครู จ.อุบลราชธานี ศิลปะศาสตรบัณฑิต เอกการจัดการทั่วไป (บัญชี)	1.สัปดาห์หน้างาน	6	1.กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการ คลัง	12	1.การตรวจสอบและข้อพิจารณาในการ ตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล	6
	2.การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงินของราชการ	12	2.กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและ ภาพลักษณ์ใหม่ยุค Thailand 4.0	18	2.การใช้โปรแกรมเอ็กเซลในการ ตรวจสอบแฟ้มข้อมูล	6
	3.การบริหารงานตรวจสอบภายใน	6			3.การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	18
	4.หลักสูตร Compliance and Compliance Audit	6			4.การตรวจสอบภายในครบวงจร	6
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม		30		30		36

ชื่อ/ตำแหน่ง	ประจำปี 2559		ประจำปี 2560		ประจำปี 2561	
	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
3.นางสุพรรณี บุญเลิศ นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะวิทยาการจัดการ สาขาการตลาด	1.Control Self- Assessment : Facilitation Skills	12	1.การสอบทานระบบควบคุมภายใน โดย ใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล	6	1.IT Audit for Non IT Audit	6
	2.Audit Program Development	6	2.การวางแผนตรวจสอบภายใน รายละเอียดและการจัดแนวทางการ ตรวจสอบและการรายงานและการติดตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะการควบคุมภายใน	6	2.ความรู้พื้นฐานด้านการกำกับดูแล IT ระดับองค์กรตาม COBIT 5	6
	3.Sampling for Internal Auditors	6	3.Internal Audit Procedures	14	3.การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	18
	4.การบริหารความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	18	4.กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและ ภาพลักษณ์ยุค Thailand 4.0	18	4.โครงการอบรมเพื่อรับรู้ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน	6
	5.สัมมนาและประชุมใหญ่ประจำปี ของ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาคีรัฐ	3	5.Audit Working Paper and Evidence	7	5.Analytical Thinking In the Internal Audit Process	12
	6.บริหารจัดการองค์การด้านตรวจสอบ ภายใน	3	6.แนวทางการบริหารความเสี่ยงการ ประเมินผลการควบคุมภายในและการ ป้องกันหรือควบคุมความเสียหายตาม มาตรการตรวจเงินแผ่นดิน	12		
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม		48		63		48

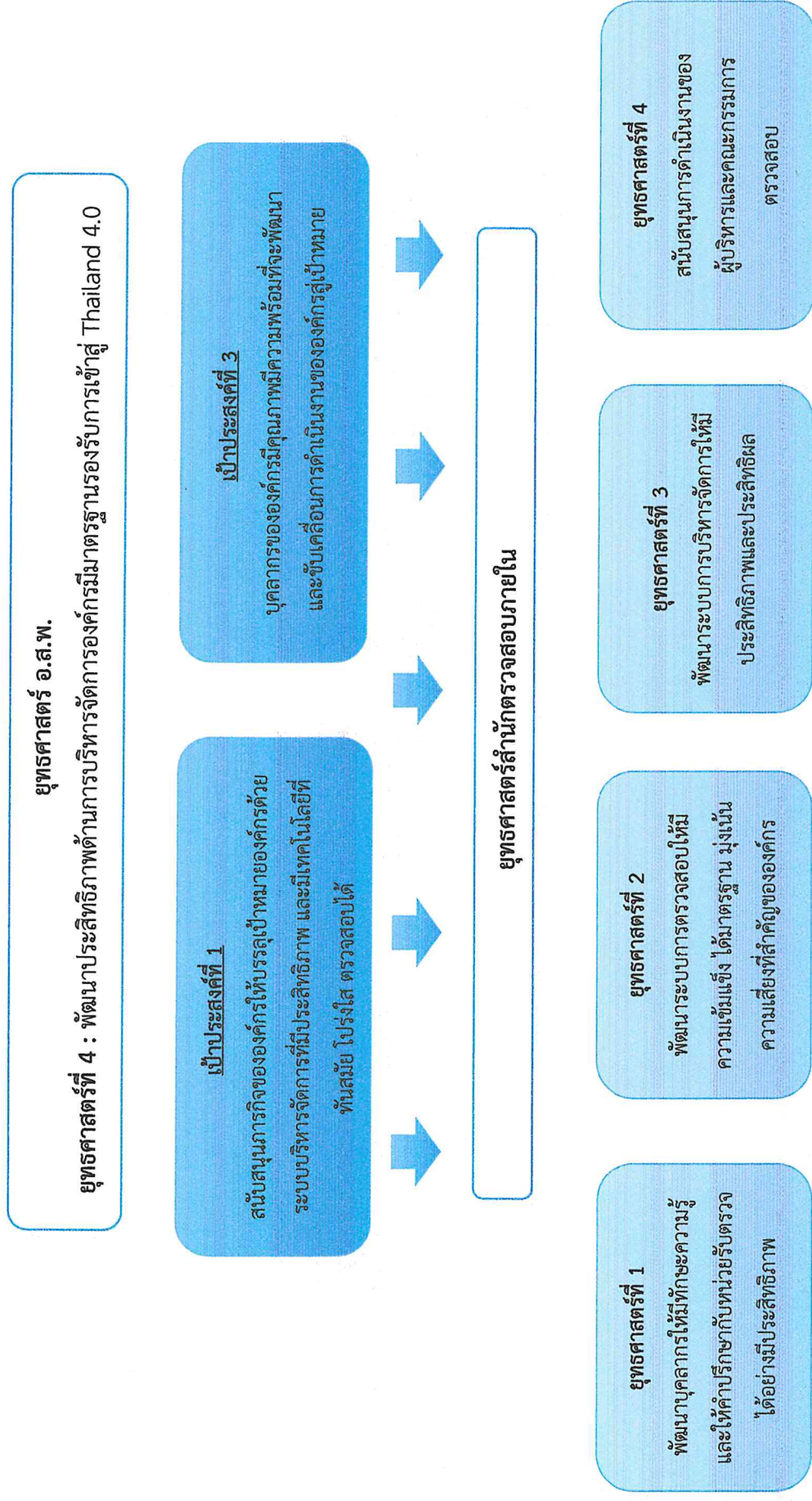
ชื่อ/ตำแหน่ง	ประจำปี 2559		ประจำปี 2560		ประจำปี 2561	
	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
4.น.ส.จารุณี ทองจันทร์เทพ นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะธุรกิจการเกษตร สาขาการบัญชี	1.Control Self- Assessment : Facilitation Skills	12	1.กลยุทธ์พีชิตคอปชั่นก้าวสู่สมัยใหม่ Thailand 4.0	6	1.การตรวจสอบและข้อพิจารณาในการ ตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล	6
	2.Audit Program Development	6	2.การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของแต่ ระบบงานตามแบบ COSO 2013 COSO -ERM	6	2.การใช้โปรแกรมเอ็กเซลในการ ตรวจสอบเพิ่มข้อมูล	6
	3.Sampling for Internal Auditors	6	3.กลยุทธ์สร้างความโปร่งใสและ ภาพลักษณ์ใหม่ยุค Thailand 4.0	18	3.การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	18
	4.สัมมนาและประชุมใหญ่ประจำปี ของ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	3	4.Audit Working Paper and Evidence	7	4.Analytical Thinking In the Internal Audit Process	12
	5.บริหารจัดการองค์กรด้านตรวจสอบ ภายใน	3	5.เทคนิคการตรวจสอบบัญชีที่ล้ำคัญ	18	5.การตรวจสอบภายในครบวงจร	6
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม		30		55		48

คะแนนการประเมินตนเองของสำนักตรวจสอบภายใน องค์การสวนพฤกษศาสตร์

หัวข้อ/เรื่อง	คะแนนการประเมิน			
	1. นายธนกร พิลัยลาภ	2. น.ส.สุวิมล งามสอาด	3. นางสาวพรณี บุญเลิศ	4. น.ส.จรรณี ทองจันทร์เทพ
บทบาทและความรับผิดชอบ				
1. บทบาทและวัตถุประสงค์ของสำนักตรวจสอบภายใน	4	4	4	4
2. การจัดทำและปฏิบัติตามกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน	4	4	4	4
ความเป็นอิสระ				
1. ระดับของความเป็นอิสระและความรับผิดชอบ	4	4	4	4
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการตรวจสอบ				
1. ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ	4	3	4	3
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล				
1. รูปแบบในการติดต่อประสานงานระหว่างสำนักตรวจสอบภายในกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล	4	3	4	3
2. ความเหมาะสมของการทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร	3	3	3	3
บุคลากร การพัฒนาและการฝึกอบรม				
1. ระดับความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน	2	2	2	3
2. การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	2	2	2	2

การวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์									
1. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของการตรวจสอบภายใน		3	2	2	2	2			
2. การวางแผนตรวจสอบตามความเสี่ยง		3	2	2	2	2			
การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ									
1. การวางแผนการตรวจสอบภายใน ในรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมหรือกระบวนการ		4	3	3	3	3			
2. แนวทางการตรวจสอบกำหนดขึ้นเพื่อช่วยในการหาและบันทึกข้อผิดพลาดหลักฐานต่างๆ และการนำไปใช้ในการสรุปผลการตรวจสอบ		3	3	3	3	3			
3. การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ		3	3	3	3	3			
การรายงานและการปิดการตรวจสอบ									
1. การรายงานและปิดการตรวจสอบ		4	3	3	4	4			
2. การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ		4	3	3	4	4			
3. การรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การฯ		4	2	4	4	4			
4. การรายงานต่อผู้บริหารสายงาน		4	2	4	4	4			
ความสนใจในคุณภาพ									
1. การติดตามและวัดผลการปฏิบัติงาน		3	3	3	3	3			
2. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน		3	3	3	3	3			
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง									
1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเฝ้าระวังภาวะวิกฤตหรือข้อผิดพลาด		4	2	4	4	3			
คะแนนการประเมิน (ร้อยละ)		86.25	70.00	77.50	77.50	80.00			
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 70 ขึ้นไป		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน			

จากยุทธศาสตร์ อ.ส.พ. สู่อุทธศาสตร์สำนักตรวจสอบภายใน



จากยุทธศาสตร์สำนักตรวจสอบภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ และให้คำปรึกษากับหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในมีความรอบรู้และให้คำปรึกษากับหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการทำงาน : จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประกอบด้วย 1. จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมความรู้ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ 40 ชั่วโมง/คน/ปี 2. จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในสาขาอื่นที่หลากหลายและเกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

จากการพิจารณาข้อมูลประวัติการศึกษาและประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร ประกอบกับผลคะแนนการประเมินตนเองของสำนักตรวจสอบภายในจึงนำไปสู่แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 – 2566 ดังตารางต่อไปนี้

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 - 2566

1. นายธนกร พิทยลาภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1. เกี่ยวกับการควบคุมภายใน	12	1. เกี่ยวกับการจัดการเป็นผู้นำ	12	1. CPIA หรือ CIA	140	1. เกี่ยวกับการจัดการบัญชี	12	1. เกี่ยวกับพัสดุ	24
2. เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบที่ดี	12	2. เกี่ยวกับทักษะการให้คำปรึกษา	12			2. เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	12	2. เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12
3. เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3. เกี่ยวกับการจัดทำแผนของงานตรวจสอบภายใน	12			3. เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	24	3. เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	12
4. เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12	4. เกี่ยวกับการ web Application Audit	12						
รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	140	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48

2.นางสาวเพ็ญประภา วงศ์สายตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 7

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	12	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	12	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	12	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	12	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	12	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	12	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	12	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	12	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	12	3.เครื่องมือและเทคโนโลยีตรวจสอบ	24	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	12
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	12	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	12	4.เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	12				
รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48

3.นางสุพรรณณี บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	12	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	12	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	12	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	12	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	12	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	12	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	12	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	12	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	12	3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	24	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	12
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	12	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	12	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	12				
รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48

4.นางสาวจาวารุณี ทองจันทร์เทพ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	12	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	12	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	12	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	12	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	12	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	12	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	12	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	12
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	12	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	12	3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	24	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	12
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	12	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	12	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	12				
รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48

5. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 3 – 7 (ว่าง)

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง	หลักสูตร	ชั่วโมง
1.การปฏิบัติงานตรวจสอบ สำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ (สศท.)	42	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการ ป้องกันทุจริต	12	1.เกี่ยวกับการบริหารการ ตรวจสอบภายใน	12	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการ บัญชี	12	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24
		2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	12	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการ กำกับดูแลกิจการ	12	2.เกี่ยวกับระบบควบคุม เอกสารและการตรวจสอบ	12	2.เกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยง	12
		3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	12	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการ ตรวจสอบ	12	3.เครื่องมือและเทคนิค ตรวจสอบ	24	3.เกี่ยวกับการเขียน รายงาน	12
		4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	12	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	12				
รวมจำนวนชั่วโมง	42	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48	รวมจำนวนชั่วโมง	48

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566) สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตร และระยะเวลาการฝึกอบรมให้เหมาะสม ตามหลักสูตรที่ผู้จัด
อบรม/สัมมนาเปิดการอบรม/สัมมนา โดยหลักสูตรนั้นต้องเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 – 2566

วิธีการคำนวณงบประมาณ

1. การอบรม/สัมมนา 1 หลักสูตร หากใช้เวลา 12 ชั่วโมง นับเป็น 2 วัน /หากใช้เวลา 24 ชั่วโมง นับเป็น 4 วัน
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ประมาณวันละ 3,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พนักงานระดับ 7 ขึ้นไป เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ประมาณเที่ยวละ 2,500 บาท ไป-กลับ 5,000 บาท/พนักงานระดับ 3 - 6 เดินทางด้วยโดยสารปรับอากาศ ประมาณเที่ยวละ 759 บาท ไป-กลับ 1,518 บาท ค่าแท็กซี่/รถรับจ้างต่อวัน ประมาณ 800 บาท
4. ค่าที่พักพนักงานระดับ 8 วันละ 1,500 บาท /พนักงานระดับ 7 วันละ 1,000 บาท /พนักงานระดับ 3 - 6 วันละ 800 บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานระดับ 8 วันละ 360 /พนักงานระดับ 3 - 7 วันละ 300 บาท

การคำนวณงบประมาณ พนักงานระดับ 8

<u>กรณีหลักสูตร 2 วัน</u>		<u>กรณีหลักสูตร 4 วัน</u>	
ค่าลงทะเบียน	6,000 บาท	ค่าลงทะเบียน	12,000 บาท
ค่าตัวเครื่องบิน	5,000 บาท	ค่าตัวเครื่องบิน	5,000 บาท
ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	2,400 บาท	ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	4,000 บาท
ค่าที่พัก	3,000 บาท	ค่าที่พัก	6,000 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>720 บาท</u>	ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>1,440 บาท</u>
รวม	<u>17,120 บาท</u>	รวม	<u>28,440 บาท</u>

การคำนวณงบประมาณ พนักงานระดับ 7

<u>กรณีหลักสูตร 2 วัน</u>		<u>กรณีหลักสูตร 4 วัน</u>	
ค่าลงทะเบียน	6,000 บาท	ค่าลงทะเบียน	12,000 บาท
ค่าตัวเครื่องบิน	5,000 บาท	ค่าตัวเครื่องบิน	5,000 บาท
ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	2,400 บาท	ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	4,000 บาท
ค่าที่พัก	2,000 บาท	ค่าที่พัก	4,000 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>600 บาท</u>	ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>1,200 บาท</u>
รวม	<u>16,000 บาท</u>	รวม	<u>26,200 บาท</u>

การคำนวณงบประมาณ พนักงานระดับ 3 - 6

กรณีหลักสูตร 2 วัน

ค่าลงทะเบียน	6,000	บาท
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	1,518	บาท
ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	3,200	บาท
ค่าที่พัก	2,400	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>1,200</u>	บาท
รวม	<u>14,318</u>	บาท

กรณีหลักสูตร 4 วัน

ค่าลงทะเบียน	12,000	บาท
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	1,518	บาท
ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง	4,800	บาท
ค่าที่พัก	4,000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>1,800</u>	บาท
รวม	<u>24,118</u>	บาท

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 – 2566

1.นายธนกร พิทยลาภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท
1.เกี่ยวกับการควบคุมภายใน	17,120	1.เกี่ยวกับทักษะการเป็นผู้นำ	17,120	1.CPIA หรือ อบรมทุกเสาร์-อาทิตย์ (12 ครั้ง x 17,120 บ.)	205,440	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	17,120	1.เกี่ยวกับพัสดุ	28,440
2.เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบที่ดี	17,120	2.เกี่ยวกับทักษะการให้คำปรึกษา	17,120			2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	17,120	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	17,120
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	17,120	3.เกี่ยวกับการจัดทำแผนของงานตรวจสอบภายใน	17,120			3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	28,440	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	17,120
4.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	17,120	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	17,120						
รวมจำนวนเงิน	68,480	รวมจำนวนเงิน	68,480	รวมจำนวนเงิน	205,440	รวมจำนวนเงิน	62,680	รวมจำนวนเงิน	62,680

2.นางสาวเพ็ญประภา วงศ์สายตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 7

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	16,000	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	16,000	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	16,000	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	16,000	1.เกี่ยวกับพัสดุ	26,200
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	16,000	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	16,000	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	16,000	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	16,000	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	16,000
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	16,000	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	16,000	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	16,000	3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	26,200	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	16,000
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	16,000	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	16,000	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	16,000				
รวมจำนวนเงิน	64,000	รวมจำนวนเงิน	64,000	รวมจำนวนเงิน	64,000	รวมจำนวนเงิน	58,200	รวมจำนวนเงิน	58,200

3.นางสุพรรณณี บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	14,318	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	14,318	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	14,318	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	14,318	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24,118
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	14,318	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	14,318	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	14,318	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	14,318	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	14,318
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	14,318	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	14,318	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	14,318	3.เครื่องมือและเทคโนโลยีตรวจสอบ	24,118	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	14,318
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	14,318	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	14,318	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	14,318				
รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	52,754	รวมจำนวนเงิน	52,754

4.นางสาวจารุณี ทองจันทร์เทพ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท
1.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	14,318	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทรูสตี	14,318	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	14,318	1.เกี่ยวกับการเงินการบัญชี	14,318	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24,118
2.เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านจริยธรรม	14,318	2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	14,318	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	14,318	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	14,318	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	14,318
3.เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	14,318	3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	14,318	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	14,318	3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	24,118	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	14,318
4.เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบ	14,318	4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	14,318	4.เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	14,318				
รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	52,754	รวมจำนวนเงิน	52,754

5. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 3 – 7 (ว่าง)

ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท	หลักสูตร	บาท
1.การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบใหม่(สดท.)	48,236	1.เกี่ยวกับการตรวจสอบการป้องกันทุจริต	14,318	1.เกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบภายใน	14,318	1.เกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	14,318	1.เกี่ยวกับพัสดุ	24,118
		2.เกี่ยวกับการประเมินตนเอง	14,318	2.เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	14,318	2.เกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารและการตรวจสอบ	14,318	2.เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	14,318
		3.เกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบ	14,318	3.เกี่ยวกับระบบคุณภาพการตรวจสอบ	14,318	3.เครื่องมือและเทคนิคตรวจสอบ	24,118	3.เกี่ยวกับการเขียนรายงาน	14,318
		4.เกี่ยวกับการ web Application Audit	14,318	4.เกี่ยวกับด้านจัดซื้อจัดจ้าง	14,318				
รวมจำนวนเงิน	48,236	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	57,272	รวมจำนวนเงิน	52,754	รวมจำนวนเงิน	52,754

ตารางสรุปงบประมาณและเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา ปี 2562 – 2566

ชื่อ - สกุล	งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา (บาท)					เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา (วัน)				
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.นายธนกร พิลัยลาภ	68,480	68,480	205,440	62,680	62,680	12	12	36	11	11
2.นางสาวเพ็ญประภา วงศ์สายตา	64,000	64,000	64,000	58,200	58,200	12	12	12	11	11
3.นางสุพรรณณี บุญเลิศ	57,272	57,272	57,272	52,754	52,754	16	16	16	14	14
4.นางสาวจารุณี ทองจันทร์เทพ	57,272	57,272	57,272	52,754	52,754	16	16	16	14	14
5.ว่าง	48,236	57,272	57,272	52,754	52,754	10	16	16	14	14
รวมทั้งสิ้น	295,260	304,296	441,256	279,142	279,142	66	72	96	64	64